



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2023

№ 628

г. Апатиты

О проведении открытого городского конкурса «Предприниматель года города Апатиты»

С целью повышения общественной значимости предпринимательской деятельности в городе Апатиты, в соответствии с пунктом 1.8.1. Перечня мероприятий Подпрограммы 1 «Создание условий для ведения бизнеса на территории города Апатиты» муниципальной программы города Апатиты «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Администрации города Апатиты от 10.11.2020 № 811, **постановляю:**

1. Организовать проведение открытого городского конкурса «Предприниматель года города Апатиты» (далее – Конкурс).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Конкурсе.
3. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса.
4. Установить срок подачи заявок на участие в Конкурсе по 12 мая 2023 года включительно.
5. Отделу экономики Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области (Харина Т.Ю.) обеспечить организацию проведения Конкурса.
6. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Савину Л.В.

Глава администрации города

Н.А. Бова

Положение о проведении открытого городского конкурса «Предприниматель года города Апатиты»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении открытого городского конкурса «Предприниматель года города Апатиты» (далее – Положение) разработано в соответствии с Подпрограммой 1 «Создание условий для ведения бизнеса на территории города Апатиты» муниципальной программы города Апатиты «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Администрации города Апатиты от 10.11.2020 № 811, и определяет условия участия, критерии и порядок определения победителей и лауреатов ежегодного открытого городского конкурса «Предприниматель года города Апатиты» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Администрация города Апатиты в лице отдела экономики Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – отдел экономики).

Местонахождение отдела экономики:

Мурманская обл., г. Апатиты, пл. Ленина, д. 1, каб. 403, 405.

Почтовый адрес: 184209, Мурманская обл., г. Апатиты, пл. Ленина, д. 1.

Контактный телефон: (815-55) 6-02-46, 6-02-25.

График работы:

Понедельник – четверг с 8.30 до 17.00.

Пятница – с 8.30 до 16.45.

Обеденный перерыв – с 12.45 до 14.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье, выходные праздничные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Адрес электронной почты: uf@apatity-city.ru.

1.3. Участниками Конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), зарегистрированные на территории города Апатиты и отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. К участию в номинации «Старт» допускаются СМСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области не более 2 (двух) лет.

1.5. Целью Конкурса являются:

- стимулирование предпринимательской активности;
- повышение общественной значимости предпринимательской деятельности на территории города Апатиты;
- популяризация положительного опыта предпринимательской деятельности.

1.6. Задачи Конкурса:

- выявление и поощрение СМСП, показавших лучшие результаты по развитию бизнеса и решение социальных вопросов;
- распространение положительного опыта эффективной предпринимательской деятельности;

- привлечение внимания предпринимателей, потенциальных инвесторов, широкой общественности к успешным примерам развития предпринимательства;
- формирование позитивного общественного мнения о СМСП.

2. Организация Конкурса

2.1. Конкурс проводится на основании постановления Администрации города Апатиты «О проведении открытого городского конкурса «Предприниматель года города Апатиты» (далее – Постановление) с указанием:

- сроков подачи заявок на Конкурс;
- состава конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия).

2.2. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – информационно-организационный:

- размещение информации о порядке и условиях участия в Конкурсе на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты – <https://apatity.gov-murman.ru> в разделах «Новости» и «Предпринимателям» (далее – сайт ОМСУ), в социальной сети «ВКонтакте» в группе «Администрация города Апатиты» (далее – социальная сеть);

- прием заявок;
- определение соответствия заявок условиям Конкурса.

II этап – проведение конкурсных процедур в соответствии с настоящим Положением:

- организация заседания конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия);
- установление рейтинга участников Конкурса в соответствии с Критериями оценки конкурсных заявок (Приложение № 4 к Положению);
- определение победителей и лауреатов Конкурса по номинациям;
- оформление протокола заседания Конкурсной комиссии;
- подготовка проекта постановления Администрации города Апатиты об итогах Конкурса;
- проведение церемонии награждения победителя, лауреатов и участников Конкурса;
- размещение информации о результатах Конкурса на сайте ОМСУ, в социальной сети.

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Старт»;
- «Эффективность и развитие»;
- «Социальная ответственность и благотворительность»;
- «Деловая женщина – предприниматель года».

3.2. В каждой номинации определяются победитель и лауреаты (не более двух).

4. Условия и порядок проведения Конкурса

4.1. Обязательным условием для участника Конкурса является:

- отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и во внебюджетные фонды.

4.2. Кандидат, подавший заявку на участие в Конкурсе, получает статус претендента на Конкурс (далее – Претендент).

4.3. При определении победителей и лауреатов Конкурса учитываются следующие результаты работы за 2 (два) предыдущих года:

- социально-экономическая значимость предпринимательской деятельности для города, вовлечение молодежи в процесс трудовой деятельности;
- использование инновационных технологий, освоение новых видов продукции и услуг;
- участие в муниципальных социальных программах, благотворительной и спонсорской деятельности (наименование мероприятия, объем финансирования, виды адресной и другой помощи);
- создание благоприятных условий труда, повышение квалификации персонала, уровень заработной платы.

5. Порядок представления заявок на Конкурс

5.1. Претенденты на участие в Конкурсе в срок, установленный Постановлением, представляют в отдел экономики:

- 1) заявку на участие в Конкурсе по прилагаемой форме (приложение № 1 к Положению);
- 2) анкету заявителя Конкурса по прилагаемой форме (приложение № 2 к Положению);
- 3) согласие на обработку персональных данных по прилагаемой форме (приложение № 3 к Положению);
- 4) пояснительную записку произвольной формы, в которой должны быть отражены результаты работы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения;
- 5) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), которая должна быть получена не позднее 1 (одного) месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;
- 6) справка (сведения) налогового органа об отсутствии задолженности на 1-е число месяца подачи заявки на участие в Конкурсе по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, об отсутствии задолженности по страховым взносам;
- 7) справка (сведения) Комитета по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области на 1-е число месяца подачи заявки на участие в Конкурсе об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом и иным платежам в бюджет муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области;
- 8) дополнительные документы (статьи о Претенденте, его деятельности, производимых товарах (работах, услугах), рекламные проспекты на производимые товары (работы, услуги), копии дипломов, фото и другие материалы, подтверждающие результаты работы Претендента за 2 предыдущих года и текущий год).

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 5.1 настоящего Положения, запрашиваются отделом экономики самостоятельно в Федеральной налоговой службе Российской Федерации в порядке информационного взаимодействия, а при наличии технической возможности – в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае если Претендент не представил их самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 7 пункта 5.1 настоящего Положения, запрашивается отделом экономики самостоятельно в Комитете по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области в порядке информационного взаимодействия, если Претендент не представил его самостоятельно.

5.2. Претендент имеет право подать заявку на участие в Конкурсе по одной и более номинациям.

5.3. Претендент несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Отдел экономики в течение 3 (трех) рабочих дней после приема заявки проводит предварительную экспертизу заявки на соответствие участника и его

документов требованиям настоящего Положения и отсутствие оснований для отклонения заявки от участия в Конкурсе.

5.5. В случае отсутствия отдельных документов или наличия недостоверной информации в заявке отдел экономики в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения предварительной экспертизы заявки, направляет претенденту письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить документы и устранить замечания в течение 3 (трех) рабочих дней со дня отправки сообщения.

5.6. Претенденты, прошедшие I этап Конкурса, получают статус участника Конкурса (далее – Участник).

6. Основания для отклонения заявки от участия в Конкурсе

Заявка не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

6.1. Претендент не соответствует требованиям пунктов 1.3, 4.1 настоящего Положения.

6.2. Претендентом не представлены документы, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Положения, в срок приема Заявок, установленный Постановлением (за исключением документов, которые отдел экономики может запросить в рамках межведомственного взаимодействия).

6.3. В документах, представляемых Претендентом, имеется недостоверная информация.

7. Порядок подведения итогов

7.1. Конкурсная комиссия в 10-дневный срок с даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе определяет победителей и лауреатов Конкурса.

7.2. Определение победителей и лауреатов Конкурса осуществляется в соответствии с установленными критериями оценки конкурсных заявок.

7.3. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. На период отсутствия кого-либо из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, его замещающее.

Каждый член Конкурсной комиссии выставляет баллы Участнику на основании критериев, определенных в Приложении № 4 к настоящему Положению. Выставленные членами Конкурсной комиссии баллы суммируются и выстраиваются в рейтинг от большего к меньшему баллу. Участники признаются победителями и лауреатами в соответствии с рейтингом.

В случае равенства баллов победители и лауреаты определяются путем голосования. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

Результатом работы Конкурсной комиссии является определение в каждой номинации:

- одного победителя с присвоением звания «Победитель конкурса «Предприниматель года города Апатиты»;
- лауреатов (не более двух) с присвоением звания «Лауреат конкурса «Предприниматель года города Апатиты».

7.4. Результаты голосования оформляются в форме протокола. Протокол подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии. В протоколе заседания Конкурсной комиссии отражаются:

- список Участников;
- рейтинг Участников;
- результаты обсуждения;
- список победителей и лауреатов Конкурса;
- меры поощрения победителей, лауреатов и Участников.

7.5. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии отдел экономики готовит проект постановления Администрации города Апатиты об итогах Конкурса.

7.6. Информация, представленная в Конкурсную комиссию Участниками и имеющая служебный характер, не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме подведения итогов Конкурса.

8. Награждение победителей и лауреатов Конкурса

Награждение победителей и лауреатов Конкурса проводится в торжественной обстановке.

9. Финансирование Конкурса

Финансирование расходов на проведение Конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в городском бюджете на реализацию мероприятия согласно пункту 1.8.1 Перечня мероприятий Подпрограммы 1 «Создание условий для ведения бизнеса на территории города Апатиты» муниципальной программы города Апатиты «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Администрации города Апатиты от 10.11.2020 № 811.

В Конкурсную комиссию
по проведению открытого
городского конкурса
«Предприниматель года
города Апатиты»
г. Апатиты, пл. Ленина, 1
(каб. № 405)

**Заявка на участие в открытом городском конкурсе «Предприниматель года
города Апатиты»**

(предприятие, предприниматель)

заявляет об участии в открытом городском конкурсе «Предприниматель года города Апатиты» по номинациям:

- «Старт»
- «Эффективность и развитие»
- «Социальная ответственность и благотворительность»
- «Деловая женщина – предприниматель года»

К заявке прилагаются следующие сведения о деятельности предприятия (предпринимателя):

1. Анкета заявителя.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Пояснительная записка произвольной формы (излагаются примеры, отражающие рост объема реализованной продукции товаров (работ, услуг); повышение качества производства и продаж; рост заработной платы; рост количества созданных рабочих мест; рентабельность деятельности; социально-экономическую значимость предпринимательской деятельности для города; вовлечение молодежи в процесс трудовой деятельности; использование инновационных технологий, освоение новых видов продукции (работ, услуг); участие в муниципальных социальных программах, благотворительной и спонсорской деятельности (наименование мероприятия, объем финансирования, виды адресной и другой помощи); создание благоприятных условий труда, повышение квалификации персонала; другие факты по усмотрению конкурсанта за 2 предыдущих года и текущий год).
4. Выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).
5. Справка (сведения) налогового органа об отсутствии задолженности.
6. Справка (сведения) Комитета по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области.
7. Приложения к пояснительной записке (рекламные проспекты на производимые товары (работы, услуги), статьи и другая информация о конкурсанте).

Подпись руководителя (предпринимателя) _____

«__» _____ 202_ г.

Анкета заявителя открытого городского конкурса «Предприниматель года города Апатиты»

Ф.И.О. заявителя (руководителя ЮЛ или ИП):	_____
Организационно-правовая форма, полное наименование предприятия:	_____
Сфера деятельности:	_____
Адрес:	_____
Телефон: e-mail:	_____

Информация о деятельности заявителя за 2 (два) предыдущих года:

Показатель деятельности	2021 год	2022 год
Объем реализованной продукции (работ, услуг), руб.		
Размер средней заработной платы, руб.		
Количество рабочих мест, чел.		
Предоставление сотрудникам социальных гарантий, предусмотренных законодательством, Да/Нет		
Повышение квалификации сотрудников, Да/Нет		
Участие в социальных программах и благотворительной деятельности (Да/Нет)		
Сумма уплаченных налогов, руб.		
Сумма уплаченных взносов во внебюджетные фонды, руб.		

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Подпись руководителя _____

«__» _____ 202_ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника открытого городского
конкурса «Предприниматель года города Апатиты»

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

паспорт: серия _____ номер _____ выдан

(кем и когда выдан)

код подразделения _____ адрес регистрации

даю согласие на обработку моих персональных данных на передачу моих персональных данных по адресу: 184209, Мурманская обл., г. Апатиты, пл. Ленина, д. 1 (далее – оператор).

1. Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставлено в целях участия в открытом городском конкурсе «Предприниматель года города Апатиты» (далее - Конкурс).

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие субъект персональных данных, участвующий в Конкурсе:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- паспортные данные;
- дата рождения;
- номер телефона (стационарный, мобильный);
- адрес электронной почты;

- муниципальное(ые) образование(я) Мурманской области, где зарегистрирован претендент Конкурса / занимается предпринимательской деятельностью.

3. Перечень действий с персональными данными (общее описание используемых способов обработки имеющихся персональных данных).

С персональными данными осуществляются следующие действия: автоматизированная и без использования средств автоматизации обработка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление.

4. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных, и порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных действует без ограничения срока. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

5. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

5.1. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

5.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных участие в Конкурсе прекращается.

_____/_____/ «__»_____ 202_ г.

Критерии оценки конкурсных заявок

№ п/п	Критерии оценки	Примечание	Оценка (баллы)
1.	Социально-экономическая значимость предпринимательской деятельности для города, вовлечение молодежи в процесс трудовой деятельности	<p>высокая социально-экономическая значимость для города производимых (реализуемых) товаров (работ, услуг):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентация на социально незащищенные слои населения; - вовлечение молодежи в процесс трудовой деятельности (обучение, практика, предоставление рабочих мест); 	10
		<p>средняя социально-экономическая значимость для города, области производимых (реализуемых) товаров (работ, услуг):</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление скидок на производимые (реализуемые) товары (работы, услуги), проведение акций для социально незащищенных слоев населения; - разовые вовлечения молодежи в процесс трудовой деятельности (не на постоянной основе); 	5
		<p>низкая социально-экономическая значимость для города производимых (реализуемых) товаров (работ, услуг):</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие системы скидок на производимые (реализуемые) товары (работы, услуги), услуги для социально незащищенных слоев населения; - предприятие не принимает участия в обучении молодежи и ее привлечении в процесс трудовой деятельности. 	0
2.	Рост объема производимых (реализуемых) товаров, (работ, услуг)	<p>позитивная динамика показателей роста объемов производимых (реализуемых) товаров, работ, услуг, свидетельствующая о стабильности развития бизнеса</p>	10
		<p>не прослеживается позитивная динамика показателей роста объемов, объем производимых (реализуемых) товаров (работ, услуг) остается стабильным</p>	5
		<p>негативная динамика показателей роста объемов производимых (реализуемых) товаров (работ, услуг)</p>	0

3.	Рост заработной платы	наблюдается стабильный рост средней заработной платы	10
		средняя заработная плата не меняется	5
		наблюдается снижение средней заработной платы	0
4.	Использование инновационных технологий, освоение новых видов товаров (работ, услуг), повышение их качества	предприятие (предприниматель) использует для производства товаров (работ, услуг) инновационные технологии, постоянно расширяет ассортимент производимых (реализуемых) товаров (работ, услуг), повышает их качество	10
		предприятие (предприниматель) осваивает новые виды продукции (работ, услуг), расширяет их ассортимент, но применяет при этом стандартные технологии	5
		предприятие (предприниматель) не использует инновационные технологии, не осваивает новые виды продукции (работ, услуг), но качество производимых (реализуемых) им товаров (работ, услуг) положительно оценивается потребителем и постоянно повышается	3
5.	Участие в муниципальных социальных программах, благотворительной и спонсорской деятельности	предприятие (предприниматель) принимает активное участие в социальных программах и благотворительной	10
		предприятие (предприниматель) принял участие в отдельных (разовых) благотворительных акциях либо муниципальных мероприятиях, имеющих социальную направленность	5
		предприятие (предприниматель) не принимает участия в социальных программах, благотворительной и спонсорской деятельности	0
6.	Рост количества созданных (сохраненных) рабочих мест	позитивная динамика количества созданных рабочих мест	10
		количество рабочих мест не изменилось	5
		негативная динамика количества рабочих мест на предприятии	0
7.	Создание благоприятных условий труда, повышение	сотрудникам предоставляются все социальные гарантии, предусмотренные законодательством; - организованы условия повышения квалификации сотрудников	10

квалификации персонала	социальные гарантии предоставляются сотрудникам предприятия не в полном объеме; - не организованы условия для повышения квалификации сотрудников	5
	социальные гарантии не предоставляются, не организованы условия для повышения квалификации сотрудников	0

Утвержден
постановлением
Администрации города Апатиты
от 12.04.2023 № 628

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса открытого городского
конкурса «Предприниматель года города Апатиты»**

- Председатель комиссии – Савина Любовь Владимировна, заместитель Главы Администрации города Апатиты
- Заместитель председателя – Прокопенко Екатерина Ивановна, начальник Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области
- Секретарь комиссии – Воржева Екатерина Владимировна, ведущий специалист отдела экономики Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области
- Члены комиссии:
- Минченкова Елена Викторовна, председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации города Апатиты Мурманской области
 - Харина Татьяна Юрьевна, начальник отдела экономики Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области
 - Учаева Альбина Валентиновна, начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Апатиты
 - Депутат Совета депутатов города Апатиты (по согласованию)