

ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 сентября 2012 г. N 162-ПГ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРНОСТИ ГУБЕРНАТОРА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со [статьей 16](#) Закона Мурманской области от 20.12.2001 N 318-01-ЗМО "О наградах и премиях Мурманской области" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

- [Положение](#) о Почетной грамоте Губернатора Мурманской области;
- [Положение](#) о Благодарности Губернатора Мурманской области.

2. Министерству финансов Мурманской области (Поронова Т.М.) при формировании бюджета области предусмотреть расходы для выплаты премий лицам, награжденным Почетной грамотой по инициативе Губернатора Мурманской области.

3. Признать утратившими силу постановления Губернатора Мурманской области:

- от 17.05.2004 [N 107-ПГ](#) "О Почетной грамоте и Благодарности Губернатора Мурманской области";

- от 10.11.2006 [N 198-ПЗ](#) "О внесении изменений в положения о Почетной грамоте Губернатора Мурманской области и Благодарственном письме Губернатора Мурманской области";

- от 21.07.2008 [N 98-ПЗ](#) "О Почетной грамоте и Благодарственном письме Губернатора Мурманской области";

- от 11.06.2010 [N 78-ПГ](#) "О внесении изменений в постановление Губернатора Мурманской области от 17.05.2004 N 107-ПГ";

- от 11.10.2010 [N 118-ПГ](#) "О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте Губернатора Мурманской области".

Губернатор
Мурманской области
М.В.КОВТУН

Утверждено
постановлением
Губернатора Мурманской области
от 26 сентября 2012 г. N 162-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГУБЕРНАТОРА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота Губернатора Мурманской области (далее - Почетная грамота, образец

бланка прилагается) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации и других государств, трудовых коллективов и организаций за:

- многолетний добросовестный труд;
- профессиональное мастерство;
- существенный вклад в социально-экономическое развитие Мурманской области;
- осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан;
- укрепление межнационального мира и согласия;
- активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую всестороннему развитию Мурманской области как субъекта Российской Федерации, повышению ее авторитета в Российской Федерации и за рубежом;
- безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу.

2. К награждению Почетной грамотой представляются лица, которым не ранее чем за три года до представления к данной награде была объявлена Благодарность Губернатора Мурманской области, проработавшие на предприятии (в учреждении, организации), возбуждившем ходатайство, не менее 5 лет, имеющие поощрения:

- главы муниципального образования (при условии истечения со дня последнего поощрения главы муниципального образования не менее двух лет);
- руководства предприятия (организации, учреждения).

3. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к юбилейной дате как предприятия (учреждения, организации), так и представляемого к награждению гражданина при соблюдении всех перечисленных ранее условий.

Юбилейными датами в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12.12.1958 N 1361 "О наведении порядка в праздновании юбилеев" являются:

- для юридических лиц - пятидесятилетие, столетие и далее через пятьдесят лет со дня существования юридического лица;
- для отдельных лиц - пятидесятилетие со дня рождения или другое последующее затем десятилетие.

4. Губернатор Мурманской области вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой, направив соответствующее представление в Аппарат Правительства Мурманской области.

5. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайства) возбуждаются коллективами предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, а также действующими в Мурманской области государственными органами и общественными объединениями (организациями).

6.1. Кандидатура, представляемая к награждению Почетной грамотой трудовым

коллективом предприятия (учреждения, организации), подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива предприятия (учреждения, организации), возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

6.2. Ежегодная ориентировочная численность работников, представляемых к награждению Почетной грамотой, должна составлять не более 5 человек от организации общей численностью 500 человек и более, 1 - 2 человека - от организации общей численностью менее 500 человек.

6.3. Одновременное представление к награждению Почетной грамотой руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров хозяйствующих субъектов не допускается.

7. Ходатайства на награждение Почетной грамотой работников предприятий (учреждений, организаций), находящихся в:

- государственной или муниципальной собственности муниципальных образований со статусом муниципального района либо городского округа, - должны быть согласованы с главой соответствующего муниципального района либо городского округа;

- муниципальной собственности городского (сельского) поселения, - должны быть согласованы с главой городского (сельского) поселения.

Ходатайства на награждение Почетной грамотой работников предприятий (учреждений, организаций) иных форм собственности и индивидуальных предпринимателей должны быть согласованы с главами городского (сельского) поселения и муниципального района либо городского округа, на территории которого осуществляет деятельность предприятие (учреждение, организация).

После согласования с главой соответствующего муниципального образования ходатайства с приложением комплекта наградных материалов направляются в исполнительный орган государственной власти Мурманской области согласно его функциям, компетенции и с учетом вида деятельности, которую осуществляет предприятие (учреждение, организация). Исполнительный орган государственной власти Мурманской области по результатам рассмотрения ходатайства вносит представление Губернатору Мурманской области.

8. Ходатайства должны содержать:

- причину представления к награждению Почетной грамотой;

- дату юбилейного события;

- сведения об общем количестве лиц, работающих на предприятии (в учреждении, организации);

- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

8.1. Ходатайство вносится в Аппарат Правительства Мурманской области не позднее чем за один месяц до планируемой даты вручения Почетной грамоты награждаемому гражданину с приложением следующих документов:

- характеристики с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение (деловые качества, специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация; личный вклад в развитие предприятия, учреждения, организации; участие в научно-исследовательской работе, подготовке высококвалифицированных кадров; применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы; разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений);

- кадровой справки о гражданине (с указанием трудовой деятельности по годам и нормативных документов о поощрении с датами и номерами регистрации), заверенной подписью работника кадровой службы и печатью ходатайствующего предприятия (учреждения, организации), органа местного самоуправления муниципального образования Мурманской области, государственного органа, общественного объединения;

- выписки из протокола общего собрания трудового коллектива;

- производственной справки о предприятии (учреждении, организации), отражающей финансово-экономическое состояние предприятия (учреждения, организации), вклад коллектива предприятия (учреждения, организации) в социально-экономическое развитие Мурманской области, если награждение производится в связи с юбилеем предприятия (учреждения, организации).

8.2. В случае представления к награде руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия с частной формой собственности вместе с ходатайством о награждении направляется справка о средней заработной плате на предприятии (в учреждении, организации) за год и квартал, предшествующие месяцу, в котором возбуждено ходатайство.

8.3. В удовлетворении ходатайства отказывается:

- в случае представления документов, указанных в [пунктах 8.1 и 8.2](#), не в полном объеме;

- в случае нарушения срока представления документов;

- в случае представления к награде руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия с частной формой собственности, на котором заработная плата ниже среднеотраслевого уровня в области.

9. В случае награждения Почетной грамотой творческого коллектива необходимо предоставление сведений о нем, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения Почетной грамотой.

10. Ходатайства подлежат рассмотрению Аппаратом Правительства Мурманской области в тридцатидневный срок со дня внесения ходатайств и прилагаемых к ним документов в Правительство Мурманской области.

О результатах рассмотрения ходатайств уведомляются инициаторы их возбуждения.

11. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

12. Губернатор Мурманской области издает распоряжение о награждении Почетной грамотой гражданина или коллектива предприятия.

13. Почетная грамота подписывается Губернатором Мурманской области, подпись которого заверяется гербовой печатью.

14. Лицо, награжденное Почетной грамотой, премируется единовременным денежным вознаграждением в размере пятнадцати тысяч рублей за счет средств предприятия (учреждения, организации), органа местного самоуправления муниципального образования Мурманской области, государственного органа, общественного объединения, возбудившего ходатайство о награждении. Гарантия выплаты денежного вознаграждения указывается в ходатайстве о награждении.

Трудовые коллективы, предприятия и организации всех форм собственности, учебные заведения и воинские коллективы, общественные объединения и организации, творческие коллективы, удостоенные Почетной грамоты, премированию не подлежат.

15. Почетная грамота вручается лично награждаемому гражданину, представителю трудового коллектива (при награждении коллектива предприятия, учреждения, организации) в торжественной обстановке Губернатором Мурманской области либо по его поручению иным лицом.

В случае смерти гражданина, удостоенного Почетной грамоты, Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней передаются наследникам или близким родственникам умершего.

16. Изготовление бланков Почетных грамот, их учет и хранение осуществляются Аппаратом Правительства Мурманской области.

Приложение
к Положению

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ГУБЕРНАТОРА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

КонсультантПлюс: примечание.
Образец бланка не приводится.

Утверждено
постановлением
Губернатора Мурманской области
от 26 сентября 2012 г. N 162-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ГУБЕРНАТОРА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность Губернатора Мурманской области (далее - Благодарность, образец бланка прилагается) является формой поощрения за:

- высокие достижения в решении задач социально-экономического развития области;
- достигнутые успехи в государственном и муниципальном управлении;
- профессиональное мастерство и осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан;
- большой вклад в укрепление обороноспособности страны, государственной безопасности, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Мурманской области;

- иную деятельность, способствующую всестороннему развитию Мурманской области как субъекта Российской Федерации, повышению ее авторитета в Российской Федерации и за рубежом;

- безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу.

2. Благодарность объявляется:

- гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Мурманской области, за многолетний добросовестный труд (не менее 10 лет в одной из сфер жизнедеятельности области);

- трудовым коллективам предприятий и организаций всех форм собственности, учебным заведениям и воинским коллективам, общественным объединениям и организациям, творческим коллективам при праздновании профессиональных праздников, подведении итогов работы за прошедший год.

2.1. Благодарность может быть объявлена гражданам других государств.

2.2. К поощрению Благодарностью представляются только те лица, которые:

- проработали на предприятии (в учреждении, организации), возбудившем ходатайство, не менее 5 лет;

- имели поощрения предприятия (учреждения, организации);

- имели поощрения главы соответствующего муниципального образования (при условии истечения со дня последнего поощрения главы муниципального образования не менее двух лет).

3. Объявление Благодарности может приурочиваться к юбилейной дате как предприятия (учреждения, организации), так и представляемого к награждению гражданина.

Юбилейными датами в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12.12.1958 N 1361 "О наведении порядка в праздновании юбилеев" являются:

- для юридических лиц - пятидесятилетие, столетие и далее через пятьдесят лет со дня существования юридического лица;

- для отдельных лиц - пятидесятилетие со дня рождения или другое последующее затем десятилетие.

4. Губернатор Мурманской области вправе лично инициировать вопрос об объявлении Благодарности, направив соответствующее представление в Аппарат Правительства Мурманской области.

5. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения наградой Губернатора Мурманской области, за исключением награждения за проявленное мужество, смелость и отвагу.

6. Ходатайства об объявлении Благодарности (далее - ходатайства) возбуждаются коллективами предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, а также действующими в Мурманской области государственными органами и общественными объединениями (организациями).

6.1. Кандидатура, представляемая к объявлению Благодарности трудовым коллективом

предприятия (учреждения, организации), подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива предприятия (учреждения, организации), возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

6.2. Ежегодная ориентировочная численность работников, представляемых к объявлению Благодарности, должна составлять не более 10 человек от организации общей численностью 500 человек и более, 3 - 4 человека - от организации общей численностью менее 500 человек.

6.3. Одновременное представление к поощрению Благодарностью руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров хозяйствующих субъектов не допускается.

7. Ходатайства на работников предприятий (учреждений, организаций), находящихся в:

- государственной или муниципальной собственности муниципальных образований со статусом муниципального района либо городского округа, - должны быть согласованы с главой соответствующего муниципального района либо городского округа;

- муниципальной собственности городского (сельского) поселения, - должны быть согласованы с главой городского (сельского) поселения.

Ходатайства на поощрение Благодарностью работников предприятий (учреждений, организаций) иных форм собственности и индивидуальных предпринимателей должны быть согласованы с главами городского (сельского) поселения и муниципального района либо городского округа, на территории которого осуществляет деятельность предприятие (учреждение, организация).

После согласования с главой соответствующего муниципального образования ходатайства с приложением комплекта наградных материалов направляются в исполнительный орган государственной власти Мурманской области согласно его функциям, компетенции и с учетом вида деятельности, которую осуществляет предприятие (учреждение, организация). Исполнительный орган государственной власти Мурманской области по результатам рассмотрения ходатайства вносит представление Губернатору Мурманской области.

8. Ходатайства должны содержать:

- причину представления к объявлению Благодарности;
- дату юбилейного события;
- сведения об общем количестве лиц, работающих на предприятии (в учреждении, организации);
- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

8.1. Ходатайство вносится в Аппарат Правительства Мурманской области не позднее чем за один месяц до планируемой даты объявления Благодарности гражданину с приложением следующих документов:

- характеристики с указанием конкретных заслуг кандидата (деловые качества, специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация; личный вклад в развитие предприятия, учреждения, организации; участие в научно-исследовательской работе, подготовке высококвалифицированных кадров; применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы; разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений);

- кадровой справки о гражданине (с указанием трудовой деятельности по годам и нормативных документов о поощрении с датами и номерами регистрации), заверенной подписью работника кадровой службы и печатью ходатайствующего предприятия (учреждения, организации), органа местного самоуправления муниципального образования Мурманской области, государственного органа, общественного объединения;

- выписки из протокола общего собрания трудового коллектива;

- производственной справки о предприятии (учреждении, организации), отражающей финансово-экономическое состояние предприятия (учреждения, организации), вклад коллектива предприятия (учреждения, организации) в социально-экономическое развитие Мурманской области, если награждение производится в связи с юбилеем предприятия (учреждения, организации).

8.2. В случае представления к награде руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия с частной формой собственности вместе с ходатайством о награждении представляется справка о средней заработной плате на предприятии (в учреждении, организации) за год и квартал, предшествующие месяцу, в котором возбуждено ходатайство.

8.3. В удовлетворении ходатайства отказывается:

- в случае представления документов, указанных в [пунктах 8.1 и 8.2](#), не в полном объеме;

- в случае нарушения срока представления документов;

- в случае представления к награде руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия с частной формой собственности, на котором заработная плата ниже среднеотраслевого уровня в области.

9. В случае объявления Благодарности творческому коллективу необходимо предоставление сведений о нем, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для объявления Благодарности.

10. Ходатайства подлежат рассмотрению Аппаратом Правительства Мурманской области в тридцатидневный срок со дня внесения ходатайств и прилагаемых к ним документов в Правительство Мурманской области.

О результатах рассмотрения ходатайств уведомляются инициаторы их возбуждения.

11. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре об объявлении Благодарности может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

12. Губернатор Мурманской области издает распоряжение об объявлении Благодарности гражданину или коллективу предприятия.

13. Благодарность подписывается Губернатором Мурманской области, подпись которого заверяется гербовой печатью.

14. Лица, которым объявлена Благодарность Губернатора Мурманской области, а также трудовые коллективы, предприятия и организации всех форм собственности, учебные заведения и воинские коллективы, общественные объединения и организации, творческие коллективы премированию не подлежат.

15. Благодарность вручается лично награждаемому гражданину, представителю трудового коллектива (при награждении коллектива предприятия, учреждения, организации) в

торжественной обстановке Губернатором Мурманской области либо по его поручению иным лицом.

В случае смерти гражданина, удостоенного награды, Благодарность передается наследникам или близким родственникам умершего.

16. Изготовление бланков Благодарности, их учет и хранение осуществляются Аппаратом Правительства Мурманской области.

Приложение
к Положению

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА
БЛАГОДАРНОСТИ ГУБЕРНАТОРА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

КонсультантПлюс: примечание.
Образец бланка не приводится.
