

Утвержден
постановлением Администрации
города Апатиты от 18.06.2020 № 462
(в ред. пост. от 16.03.2021 № 188, от 13.04.2021 № 302,
от 01.03.2022 № 286, от 27.06.2022 № 1115, от 30.03.2023
№ 541, от 18.07.2024 № 1224)

**Порядок предоставления грантов в форме субсидии начинающим
предпринимателям на создание собственного бизнеса на территории
муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией
Мурманской области (далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления финансовой поддержки за счет средств, источником финансового обеспечения которых является областной бюджет и (или) средств бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – бюджет города Апатиты) в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Апатиты в соответствующем финансовом году на реализацию подпрограммы 1 «Создание условий для ведения бизнеса на территории города Апатиты» муниципальной программы города Апатиты «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Администрации города Апатиты от 10.11.2023 № 1959, начинающим предпринимателям, а также физическим лицам и самозанятым, путем предоставления грантов в форме субсидий (далее – Грант) победителям конкурса бизнес-планов начинающих предпринимателей (далее – Конкурс) по результатам конкурсного отбора (далее – отбор).

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Начинающими предпринимателями в рамках настоящего Порядка признаются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – индивидуальные предприниматели и юридические лица – производители товаров, работ и услуг, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – город Апатиты) менее 1 (одного) года на дату подачи заявки на получение Гранта¹, а также не осуществлявшие до этого предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в течение последних 3 (трех) лет и не являющиеся учредителями (участниками) одной или нескольких коммерческих организаций, в том числе гражданами, имеющими контрольный пакет акций одного или нескольких акционерных обществ.

1.2.2. Физические лица – граждане, проживающие и имеющие постоянную регистрацию на территории города Апатиты, не зарегистрированные на дату подачи заявки на получение Гранта в качестве СМСП, а также не осуществлявшие до этого деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в течение последних 3 (трех) лет и не являющиеся учредителями (участниками) одной

¹ Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в области здравоохранения и социальных услуг, срок регистрации определен менее 2 (двух) лет на дату подачи заявки на получение Гранта.

или нескольких коммерческих организаций, в том числе гражданами, имеющими контрольный пакет акций одного или нескольких акционерных обществ, планирующие осуществлять предпринимательскую деятельность на территории города Апатиты.

1.2.3. Самозанятые – физические лица или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.2.4. Комиссия по поддержке малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области – коллегиальный орган, созданный с целью проведения Конкурса (далее – Комиссия).

1.2.5. Заявитель – СМСП, физическое лицо или самозанятый, подавший заявку на участие в Конкурсе.

1.2.6. Победитель Конкурса – Заявитель, признанный Комиссией победителем Конкурса.

1.2.7. Получатель гранта – победитель Конкурса, выполнивший требования пункта 3.1.5 настоящего Порядка.

1.2.8. Организатор конкурса – отдел экономики Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области.

1.2.9. Соглашение – соглашение о предоставлении из городского бюджета Гранта начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса на территории города Апатиты в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – типовая форма соглашения).

1.2.10. Представитель – лицо, наделенное полномочиями выступать от имени Заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Цель предоставления Гранта – финансовая поддержка начинающих предпринимателей города Апатиты. Предоставление средств финансовой поддержки, оказываемой СМСП, носит целевой характер.

1.4. Главный распорядитель средств городского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведен в установленном порядке лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год – Администрация города Апатиты (далее – Главный распорядитель).

1.5. Право подать заявку на Конкурс имеет Заявитель, соответствующий требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, который:

- должен соответствовать требованиям пункта 1.2.1 или 1.2.2 или 1.2.3 настоящего Порядка;

- не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на период реализации проекта;

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных

полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- дает согласие на осуществление проверок соблюдения получателем финансовой поддержки условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, Организатором конкурса, проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - органами государственного финансового контроля.

1.6. Сведения о Гранте, предоставляемом в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора заявок Заявителей

2.1. Информирование о проведении отбора заявок Заявителей:

2.1.1. Способом проведения отбора является Конкурс, который проводится между Заявителями с целью определения Получателей гранта.

2.1.2. Сроки начала и окончания приема заявок, утверждаются постановлением Администрации города Апатиты о проведении Конкурса (далее – Постановление о проведении Конкурса).

Постановление о проведении Конкурса подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты (<https://apatity.gov-murman.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт).

2.1.3. После вступления в силу Постановления о проведении Конкурса, Организатор конкурса размещает на Сайте объявление, которое должно содержать следующую информацию:

- дату начала подачи и окончания приема заявок; при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса,

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Организатора конкурса;

- результаты предоставления Гранта;

- требования к Заявителю и перечню представляемых им документов;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

- порядок отзыва, возврата заявок и внесения в них изменений;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок представления Заявителю разъяснений о проведении Конкурса;

- срок, в течение которого Получатель гранта должен подписать Соглашение;

- условий признания Получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения.

2.2. Требования к Заявителю:

2.2.1. Заявитель должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

- Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Заявитель не должен получать в текущем финансовом году из местного бюджета на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Апатиты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Гранта в соответствии с настоящим Порядком;

- Заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Заявителями.

2.2.2. К приоритетной целевой группе на дату подачи заявки относятся следующие Заявители:

2.2.2.1. Официально зарегистрированные безработные.

2.2.2.2. Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников).

2.2.2.3. Военнослужащие, уволенные в запас в связи с организационно-штатными мероприятиями.

2.2.2.4. Бывшие военнослужащие – участники специальной военной операции (далее – СВО) и члены их семей (супруг/супруга, дети, вдова/вдовец).

2.2.2.5. Члены молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных семей, состоящие из одного родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, многодетных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов.

2.2.2.6. Физические лица в возрасте до 35 лет (включительно).

2.2.2.7. Юридические лица, одним из учредителей которых является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, указанных в пунктах 2.2.2.1 – 2.2.2.6 настоящего Порядка, доля которого в уставном капитале составляет более 50 %.

2.2.2.8. Самозанятые.

2.2.2.9. СМСП, бизнес-планы которых соответствуют одному или нескольким нижеперечисленным условиям:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %;

б) предоставление регулярно, систематически на безвозмездной и/или льготной основе социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам;

в) предоставление регулярно, систематически² на безвозмездной и/или льготной основе услуг инвалидам и детям-сиротам в следующих сферах деятельности:

- профессиональная ориентация и трудоустройство, включая содействие занятости и самозанятости;

- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- культурно-просветительская деятельность (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- образовательные услуги;

г) производство медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

д) организация селективного сбора и переработки твердых коммунальных отходов;

е) деятельность в сфере туризма;

ж) инновационная деятельность.

2.3. Порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к ее форме и содержанию:

2.3.1. Способ направления заявки Организатору конкурса:

- лично Заявителем или его Представителем на основании доверенности, оформленной в установленном порядке;

- по почте.

2.3.2. Организатор конкурса консультирует по вопросам проведения Конкурса, оформления документов, принимает заявки и документы на участие в Конкурсе по адресу:

² Не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

Мурманская область, г. Апатиты, пл. Ленина, д. 1, кабинет 405.

График работы:

Понедельник – четверг с 8.30 до 17.00.

Пятница – с 8.30 до 16.45.

Обеденный перерыв – с 12.45 до 14.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Адрес электронной почты: uf@apatity-city.ru.

Контактные телефоны: (815-55) 6-02- 46, 6-02-25.

Потенциальные Заявители, Получатели гранта могут обращаться за консультацией лично, направлять обращение почтой или электронной почтой. Консультации предоставляются бесплатно.

2.3.3. Для участия в Конкурсе необходимы следующие документы:

1) заявка на участие в Конкурсе бизнес-планов и получение Гранта в форме субсидии:

- Заявители, зарегистрированные в качестве СМСП на дату подачи заявки на участие в Конкурсе (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- Заявители, являющиеся физическими лицами или самозанятыми (приложение № 2 к настоящему Порядку) с обязательством выполнить условия, указанные в пункте 3.3.2 настоящего Порядка;

2) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку);

3) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 4 к настоящему Порядку);

4) бизнес-план проекта создания собственного дела в соответствии с макетом бизнес-плана проекта (приложение № 5 к настоящему Порядку). Заявитель имеет право представить на Конкурс только один бизнес-план.

К бизнес-плану проекта Заявителю необходимо приложить копии документов, подтверждающих право пользования недвижимым имуществом (помещением), в котором планируется осуществление деятельности по реализации проекта;

5) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант (далее – смета расходов) (приложение № 6 к настоящему Порядку);

6) копии страниц № № 2, 3, 5, 19 паспорта Заявителя (в случае смены фамилии, имени, отчества – копии документов о смене фамилии, имени, отчества);

7) Заявители, указанные в пункте 3.1.3.2 настоящего Порядка, предоставляют заверенные копии приказов о приеме на работу в созданное юридическое лицо, трудовых книжек (или сведений о трудовой деятельности) и трудовых договоров;

8) справка (сведения) налогового органа об отсутствии на дату подачи заявки задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, об отсутствии задолженности по страховым взносам³;

9) справка (сведения) Комитета по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области об отсутствии на дату подачи заявки задолженности по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом и иным платежам в бюджет муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области³;

10) Заявители, зарегистрированные в качестве СМСП, предоставляют выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в которой заявленные виды экономической деятельности

³ Запрашивается Организатором конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявки в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе бизнес-планов (далее – журнал регистрации) в порядке информационного взаимодействия, а при наличии технической возможности – в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия.

соответствуют направлениям бизнес-плана. Выписка должна быть получена не позднее 1 (одного) месяца до даты подачи заявки³.

Заявители, не зарегистрированные в качестве СМСП, предоставляют копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

11) для отнесения к приоритетной целевой группе, указанной в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, Заявители представляют следующие документы:

Наименование приоритетной целевой группы:	Перечень документов:
Официально зарегистрированные безработные	Справка Апатитского кадрового центра Государственного областного бюджетного учреждения Центра занятости населения Мурманской области о регистрации в качестве безработного.
Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников)	Документ работодателя, подтверждающий угрозу увольнения работника, установление неполного рабочего времени, временную приостановку работ, мероприятия по высвобождению работников.
Военнослужащие, уволенные в запас в связи с организационно-штатными мероприятиями	1. Копия военного билета. 2. Справка из военного комиссариата (военкомата), подтверждающая увольнение в запас в связи с организационно-штатными мероприятиями.
Военнослужащие – участники СВО и члены их семей (супруг/супруга, дети, вдова/вдовец)	Для участника СВО: 1. Копия военного билета. Для членов семьи участника СВО: 1. Копия военного билета или справка из военного комиссариата (военкомата), подтверждающая факт мобилизации или участия в СВО; 2. Документы, подтверждающие родство (свидетельство о браке/свидетельство о смерти/свидетельство о рождении).
Члены молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных семей, состоящие из одного родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, многодетных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов	1. Копии документов: - все страницы паспорта; - свидетельство о рождении ребенка (детей). 2. Справка медико-социальной экспертизы (для семьи, воспитывающей детей-инвалидов).
Физические лица в возрасте до 35 лет (включительно)	Копии всех страниц паспорта.

Самозанятые	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии всех страниц паспорта. 2. Документ налогового органа, подтверждающий наличие у физического лица статуса самозанятого.
СМСП, обеспечивающие занятость льготных категорий граждан (социальное предпринимательство)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия штатного расписания. 2. Справка о среднесписочной численности льготных категорий граждан. 3. Копии трудовых книжек или сведения, выгруженные из электронной трудовой книжки, с записями приказов о приеме на работу льготных категорий граждан. 4. Копии приказов о приеме на работу льготных категорий граждан. 5. Копии документов, подтверждающих льготный статус работников организаций: <ul style="list-style-type: none"> - для инвалидов - справка медико-социальной экспертизы; - для матерей, имеющих детей в возрасте до 7 лет, - свидетельство о рождении ребенка (детей); - для выпускников детских домов - справка из детского дома; - для пенсионеров - пенсионное удостоверение; - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы, - справка об освобождении.
СМСП, предоставляющие услуги в социальной сфере (социальное предпринимательство)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии договоров, подтверждающих оказание услуг, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 2.2.2.9 настоящего Порядка. 2. Кроме того в зависимости от категории, указанной в подпунктах «б», «в» пункта 2.2.2.9 настоящего Порядка, социальные предприниматели предоставляют: <ul style="list-style-type: none"> - описание (не более 3 страниц) программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указываются лица, трудоустроенные или самозанятые на момент подачи заявки; - описание (не более 3 страниц) программ социального обслуживания в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта для социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие),

	<p>полученная каждым;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание (не более 3 страниц) культурно-просветительской деятельности, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину; - описание (не более 3 страниц) образовательных программ для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым.
СМСП, осуществляющие производство товаров в социальной сфере (социальное предпринимательство)	Копии договоров, подтверждающих производство товаров, указанных в подпункте «г» пункта 2.2.2.9 настоящего Порядка.
СМСП в сфере организации селективного сбора и переработки твердых коммунальных отходов	Копия договора (предварительного договора) на оказание услуг в сфере организации селективного сбора и переработки твердых коммунальных отходов.
СМСП в сфере туризма	Копия агентского договора (предварительного договора) на недвижимое имущество, используемое для осуществления туристической деятельности.
СМСП в сфере инновационной деятельности	Копии документов, подтверждающих право пользования результатами интеллектуальной деятельности, созданными и (или) использованными в процессе реализации инновационного проекта (копии патентов, авторских свидетельств, лицензионных соглашений, договоров между собственниками интеллектуальной собственности, конструкторской, технической документации и (или) документов об испытаниях).

2.3.4. Документы для участия в Конкурсе, предусмотренные пунктом 2.3.3 настоящего Порядка, должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью руководителя (в случае если Заявитель не является СМСП – личной подписью) и оформлены как единый документ с указанием количества страниц.

2.3.5. Заявитель вправе:

- при формировании комплекта документов для участия в Конкурсе по своей инициативе представлять дополнительные документы (таблицы, письма, фото и буклеты и т.д.);

- изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок;

- подать только одну заявку на участие в Конкурсе, указанном в объявлении.

2.3.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Правила рассмотрения и оценки заявок и порядок определения Получателей гранта:

2.4.1. В сроки, установленные Постановлением о проведении Конкурса, Организатор конкурса принимает и регистрирует заявки в порядке их поступления в журнале регистрации.

При регистрации заявки в журнале регистрации должны быть указаны: порядковый номер заявки; дата поступления заявки; фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, подавшего заявку; фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, принявшего заявку, и его подпись; наименование бизнес-плана проекта.

Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью (при наличии) и заверен личной подписью руководителя Организатора конкурса.

2.4.2. В случае непоступления в срок справок (сведений), установленных подпунктами 8, 9 пункта 2.3.3 настоящего Порядка, запрошенных Организатором конкурса, предварительный отбор заявок продлевается на 3 (три) рабочих дня с момента поступления указанных справок (сведений).

2.4.3. Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приема заявок проводит предварительный отбор заявок Заявителей путем проверки предоставленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отклонения заявки от участия в Конкурсе, предусмотренных пунктом 2.4.6 настоящего Порядка.

Заявки, полученные после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении (в том числе по почте), не регистрируются, к участию в отборе не допускаются и Заявителю не возвращаются.

Для заявки, направленной по почте, датой получения является отпечаток календарного штемпеля объекта почтовой связи места назначения письма.

2.4.4. В случае отсутствия отдельных документов (за исключением документов, запрашиваемых Организатором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия) или наличия иных замечаний к заявке, Организатор конкурса направляет Заявителю почтой или электронной почтой, либо вручает лично уведомление об отсутствии документов и (или) о наличии иных замечаний к заявке с рекомендацией представить документы и устранить замечания в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня отправки уведомления.

2.4.5. Если Заявителем не устранены имеющиеся замечания в срок, указанный в пункте 2.4.4 настоящего Порядка, и (или) в случае выявления оснований для отклонения заявки от участия в Конкурсе, Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Заявителю почтовым отправлением или электронной почтой, либо вручает лично уведомление об отказе в участии в отборе с указанием причин отказа.

2.4.6. Основанием отклонения заявки от участия в Конкурсе является:

- несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и (или) требованиям, указанным в пункте 2.2.1 настоящего Порядка;

- после уведомления об отсутствии недостающих документов, документы Заявителем не представлены, либо представлен неполный комплект документов (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия);

- после уведомления с рекомендацией устранить замечания, документы Заявителем не представлены, а во вновь представленных документах выявлена недостоверная информация;

- поступление заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении;

- сведения о Заявителе, указанные в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, отсутствуют в едином реестре СМСП (за исключением СМСП, зарегистрированных в течение 30 дней до даты подачи заявки);

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли⁴;

- с даты признания Заявителя совершившим нарушение условий и порядка предоставления Гранта, а так же в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления средств Гранта прошло менее чем 3 (три) года.

2.4.7. На следующий день после проведения предварительного отбора заявок, при условии отсутствия замечаний, Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит оценку заявок по количественным критериям (приложение № 7 к настоящему Порядку), а также оценку заявок по качественным критериям (приложение № 8 к настоящему Порядку) и дает экспертные заключения по каждой заявке.

2.4.8. Организатор конкурса в течение 20 (двадцати) рабочих дней после окончания приема заявок готовит проект протокола, информацию и документы для проведения заседания Комиссии, включая оценку заявок по количественным критериям и экспертные заключения по каждой заявке.

2.4.9. Приглашение на заседание Комиссии и материалы к заседанию направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания Комиссии.

2.4.10. На заседание Комиссии Организатором конкурса выносятся заявки, которые соответствуют требованиям настоящего Порядка, и по которым отсутствуют основания отклонения заявки от участия в Конкурсе в соответствии с пунктом 2.4.6 настоящего Порядка.

2.4.11. Состав Комиссии утверждается Постановлением о проведении Конкурса.

В состав Комиссии входят:

- председатель – первый заместитель Главы Администрации города Апатиты;

- заместитель председателя – начальник Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области;

- секретарь – представитель отдела экономики Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области (без права голоса);

- члены – начальник отдела экономики Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области; начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Апатиты; представитель правового управления Администрации города Апатиты; руководитель МКУ «Управление БУ ОМСУ г. Апатиты» (по согласованию); представитель Совета депутатов города Апатиты (по согласованию).

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. На период отсутствия кого-либо из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, его замещающее.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов.

2.4.12. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком Заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

⁴ Аналогичная поддержка - поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.4.13. Секретарь информирует членов Комиссии о количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка, объеме средств, на которые претендуют Заявители, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления Грантов, а также дает краткую информацию по каждой поступившей заявке, представляет рейтинг заявок по количественным критериям.

2.4.14. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. Заявители должны лично или через Представителей участвовать в защите бизнес-плана, при этом у каждого из Заявителей, указанных в пункте 3.1.3.2 настоящего Порядка (учредителей организации), должна быть своя часть защиты представляемого бизнес-плана.

Комиссия проверяет соответствие заявок требованиям, установленным настоящим Порядком.

Заявители имеют право предоставить на заседание Комиссии презентацию бизнес-плана, образцы производимых товаров и фотографии оказываемых услуг, рекламные буклеты, раскрывающие суть предпринимательской деятельности.

В процессе рассмотрения заявок Комиссия вправе задавать вопросы Заявителям в отношении поданных документов и сведений в составе заявок и при необходимости запрашивать дополнительную информацию.

На любом этапе проведения отбора Комиссия может отстранить Заявителя от участия в Конкурсе в случаях, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

После обсуждения представленных на Конкурс заявок каждый член Комиссии вносит значения оценки заявок по качественным критериям.

2.4.15. Члены Комиссии передают секретарю оценки заявок по качественным критериям для определения суммарного значения оценок заявок по качественным критериям, определенных каждым членом Комиссии.

2.4.16. Суммарные значения оценки заявок по качественным критериям вносятся секретарем в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок, по указанным значениям с учетом рейтинга оценки заявок по количественным критериям рассчитывается итоговый рейтинг заявки. Подсчет итогового рейтинга заявки производится путем сложения суммарного значения оценки заявки по качественным и количественным критериям.

2.4.17. После формирования листа рейтинговой оценки конкурсных заявок (приложение № 9 к настоящему Порядку) по всем заявкам Заявителей Комиссией осуществляется принятие решения по определению победителей Конкурса и очередности предоставления Гранта, которая определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации.

2.4.18. Комиссия принимает решение:

- о признании Заявителя победителем Конкурса и предоставлении ему Гранта;
- об отказе в признании Заявителя победителем Конкурса с указанием причин отказа, соответствующих пункту 2.5 настоящего Порядка.

2.4.19. В течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания Комиссии секретарь оформляет протокол решения Комиссии, включающий следующие сведения (далее – Протокол):

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация о Заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам по каждому из установленных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателей Гранта, с которыми планируется заключение Соглашения, и размер предоставляемого каждому Гранта.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Протокола готовит проект постановления Администрации города Апатиты об итогах Конкурса и предоставления Гранта (далее – Постановление об итогах Конкурса).

2.4.20. Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования Постановления об итогах Конкурса готовит и направляет Заявителям почтовым отправлением или электронной почтой, либо вручает лично уведомления о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин отказа.

2.4.21. На Сайте размещается:

- Протокол не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Победителей Конкурса;

- Постановление об итогах Конкурса не позднее 5-го рабочего дня с даты регистрации.

2.5. Основания для отклонения заявки Заявителя на стадии проведения отбора Комиссией:

- заявка Заявителя получила рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной и (или) суммарное значение оценки заявки по качественным критериям равно 0 баллов;

- Заявитель не участвует лично или через Представителей в защите бизнес-плана;

- в документах, представленных Заявителем, выявлена недостоверная информация или выявлен факт несоответствия требованиям отбора, установленные настоящим Порядком.

2.6. По результатам заседания Комиссии Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- для участия в Конкурсе допущена только одна или не подана ни одна заявка;

- заявки Заявителей отклонены, в соответствии с настоящим Порядком.

2.6.1. Решение Комиссии оформляется Протоколом, подписывается всеми членами Комиссии и размещается на Сайте.

2.6.2. В случае если Конкурс не состоялся, он может проводиться повторно, о чем указывается в протоколе.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Условия предоставления Гранта:

3.1.1. Признание Заявителя победителем Конкурса по итогам решения Комиссии.

3.1.2. Софинансирование победителем Конкурса за счет собственных средств затрат в соответствии с бизнес-планом (далее – собственные средства):

- для победителя Конкурса, указанного в пункте 3.1.3.1 настоящего Порядка, в размере не менее 15 % от размера получаемого Гранта;

- для победителя Конкурса, указанного в подпункте 3.1.3.2 настоящего Порядка, в размере не менее 45 % от размера получаемого Гранта.

К подтверждению софинансирования за счет собственных средств принимаются затраты, указанные в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, осуществленные при одновременном соблюдении следующих условий:

- после подписания Постановления об итогах Конкурса;
- после регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (для физических лиц и самозанятых).

Не принимаются к подтверждению софинансирования за счет собственных средств затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.3. Размер Гранта, определяется Комиссией в соответствии с заявкой, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта бизнес-плана:

3.1.3.1. не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного Получателя гранта;

3.1.3.2. в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу Получателей гранта, сумма Гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, но не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей на одного Получателя гранта.

3.1.4. Грант предоставляется в текущем финансовом году на безвозмездной основе в соответствии с бизнес-планом на финансовое обеспечение следующего перечня затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

- аренда помещений;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель и т.д.);
- расходы на рекламу;
- приобретение материальных ценностей на переработку (с предварительным расчетом плана переработки);
- приобретение и (или) сопровождение программного обеспечения;
- технологическое присоединение (подключение) к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения) объектов недвижимости, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;
- разработка проектной (конструкторской) и технологической документации, проведение технической и технологической экспертизы, получение патента, лицензий, проведение работ по сертификации продукции;
- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

3.1.5. Победитель Конкурса, получивший соответствующее уведомление о предоставлении Гранта, в течение 30 (тридцати) календарных дней, следующего за датой подписания Постановления об итогах Конкурса:

1) регистрируется в качестве СМСП: создает юридическое лицо и официально трудоустраивается по основному месту работы в созданное юридическое лицо на период реализации проекта или регистрируется в качестве индивидуального предпринимателя (в случае отсутствия такой регистрации на дату утверждения Постановления об итогах Конкурса).

Организатором конкурса принимаются к подтверждению заявление о соответствии вновь созданного юридического лица или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к СМСП, установленным в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение № 10 к настоящему Порядку), заверенные копии документов о регистрации в качестве СМСП, а также копии приказов о приеме на работу, трудовых договоров и трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности (в случае регистрации юридического лица);

2) открывает расчетный счет для ведения предпринимательской деятельности (в случае отсутствия такого счета на дату подписания Постановления об итогах Конкурса);

3) расходует собственные средства безналичным путем (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов в размере, указанном в пункте 3.1.2 настоящего Порядка.

3.1.6. Получатель гранта должен использовать средства предоставленного Гранта в течение 1 (одного) года со дня фактического перечисления средств на расчетный счет Получателя гранта.

3.1.7. Расчеты наличными деньгами, а также расчеты между физическими лицами, за исключением расчетов между индивидуальными предпринимателями (или индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами), за счет средств Гранта и собственных средств недопустимы.

3.1.8. Средства Гранта перечисляются Получателю гранта после заключения с ним Соглашения.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта победителю Конкурса является:

3.2.1. Невыполнение условий, указанных в пункте 3.1.5 настоящего Порядка.

3.2.1.1. В случае невыполнения победителем Конкурса условий пункта 3.1.5 настоящего Порядка, Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней выносит вопрос о невыполнении условий на заседание Комиссии, на котором рассматриваются причины невыполнения условий, и принимается решение о продлении срока выполнения условий пункта 3.1.5 настоящего Порядка или об отмене решения о признании Заявителя победителем Конкурса. Заявитель обязан присутствовать на заседании Комиссии.

Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о невыполнении условий пункта 3.1.5 настоящего Порядка Организатор конкурса направляет победителю Конкурса за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания Комиссии.

3.2.1.2. Решение о продлении срока выполнения условий пункта 3.1.5 настоящего Порядка принимается в отношении одного победителя Конкурса только 1 (один) раз на срок не более 1 (одного) месяца и на основании уважительных причин, доведенных победителем Конкурса до членов Комиссии.

3.2.1.3. В остальных случаях, в том числе в случае отсутствия победителя Конкурса на заседании Комиссии, Комиссия утверждает отмену решения о признании Заявителя победителем Конкурса.

3.2.2. Непредставление Организатору конкурса в сроки, установленные настоящим Порядком, подписанного Соглашения.

3.2.3. Исчерпание лимитов финансирования, предусмотренных для проведения Конкурса в текущем финансовом году.

3.3. Соглашение с Получателем гранта заключается на основании:

а) утвержденного Постановления об итогах Конкурса;

б) предоставления Получателем гранта документов о расходовании собственных средств (с расчетного счета индивидуального предпринимателя или юридического лица) в соответствии с заявленной сметой расходов и реквизитов счета, на который подлежит перечислению предоставляемый Грант:

- в случае если Грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, то предоставляются реквизиты счета, открытого территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса;

- в случае если Грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, то предоставляются реквизиты расчетного счета, открытого Получателем гранта в российских кредитных организациях;

в) соблюдения условий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.1.5 настоящего Порядка.

3.3.1. Организатор конкурса:

- на основании Постановления об итогах Конкурса готовит проект Соглашения;

- по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты утверждения Постановления об итогах Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней, при условии выполнения условий, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 3.3 настоящего Порядка, направляет почтой либо вручает лично Получателю гранта проект Соглашения в 2 (двух) экземплярах.

3.3.2. Получатель гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения проекта Соглашения подписывает его и направляет почтой либо вручает лично Организатору конкурса в 2 (двух) экземплярах.

В случае если Получатель гранта в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не направляет Организатору конкурса Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения. Организатор конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней готовит и направляет Получателю гранта почтой либо вручает лично уведомление об отказе в предоставлении Гранта с указанием причины отказа.

В этом случае сумма бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления Гранта Получателю гранта, не представившему Соглашение, решением Комиссии перераспределяется Заявителям, следующим в рейтинге за Получателями гранта.

3.4. Порядок предоставления Гранта:

3.4.1. Основанием для предоставления Гранта являются:

- Протокол;
- Постановление об итогах Конкурса;
- подписанное Соглашение с Получателем гранта.

3.4.2. Организатор конкурса:

- в течение 2 (двух) рабочих дней после получения Соглашения, подписанного Получателем гранта в 2 (двух) экземплярах, подписывает его со стороны Главного распорядителя и направляет 1 (один) экземпляр Соглашения Получателю гранта;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Соглашения направляет МКУ «Управление БУ ОМСУ г. Апатиты» копии Протокола, Постановление об итогах Конкурса и подписанные Соглашения с Получателями грантов.

3.4.3. Главный распорядитель в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Соглашения перечисляет бюджетные средства на расчетный счет Получателя гранта, указанный в Соглашении.

Если источником финансирования являются средства из областного бюджета, то средства на расчетный счет Получателя гранта, указанный в Соглашении, Главный распорядитель перечисляет в течение 30 (тридцати) рабочих дней после поступления средств областного бюджета в бюджет города Апатиты на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.4.4. Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней после перечисления средств Получателям гранта размещает сведения о Получателях гранта в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – реестр СМСП – получателей поддержки).

3.5. Организатор конкурса устанавливает в Соглашении значения результатов предоставления Гранта и осуществляет их оценку.

3.5.1. Для Получателя гранта (за исключением предпринимателей, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и не имеющих наемных работников) устанавливаются значения заявленных в бизнес-плане показателей среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы работающих (без внешних совместителей)⁵ и объема выручки СМСП по истечении 12 (двенадцати) календарных месяцев с момента предоставления Гранта.

Оценка достижения Получателем гранта установленных значений результатов предоставления Гранта осуществляется Организатором конкурса на основании предоставленной Получателем гранта отчетности в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

В случае обнаружения в отчетности факта отклонения одновременно 2 (двух) и более показателей, указанных в настоящем пункте:

- по среднесписочной численности занятых (без внешних совместителей) – более чем на 50 % в меньшую сторону;
- по среднемесячной заработной плате (без внешних совместителей)⁵ – более чем на 25 % в меньшую сторону;
- по объему выручки – более чем на 50 % в меньшую сторону,

Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Получателем гранта отчетности выносит вопрос об обнаружении факта отклонения заявленных в бизнес-плане показателей на заседание Комиссии, на котором могут быть приняты следующие решения:

- о корректировке значений показателей, заявленных в бизнес-плане;
- о возврате средств предоставленного Гранта.

Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса об обнаружении факта отклонения заявленных в бизнес-плане показателей Организатор конкурса направляет Получателю гранта за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания Комиссии.

3.5.2. Для Получателя гранта, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и не имеющего наемных работников, устанавливается значение заявленного в бизнес-плане показателя объема выручки СМСП по истечении 12 (двенадцати) календарных месяцев с момента предоставления Гранта.

Оценка достижения Получателем гранта установленного значения результата предоставления Гранта осуществляется Организатором конкурса на основании предоставленной Получателем гранта отчетности в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

В случае обнаружения факта отклонения заявленного в бизнес-плане показателя объема выручки более чем на 50 % в меньшую сторону Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Получателем гранта отчетности выносит вопрос об обнаружении факта отклонения заявленного в бизнес-плане показателя на заседание Комиссии, на котором могут быть приняты следующие решения:

- о корректировке значения показателя, заявленного в бизнес-плане;
- о возврате средств предоставленного Гранта.

Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса об обнаружении факта отклонения заявленного в бизнес-плане показателя Организатор конкурса направляет Получателю гранта за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания Комиссии.

3.5.3. Решение о корректировке показателя (показателей), заявленного в бизнес-плане, принимается в отношении Получателя гранта на основании уважительных причин, доведенных Получателем гранта до членов Комиссии.

⁵ Размер заработной платы штатных работников (за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) должен быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В остальных случаях принимается решение о возврате Получателем гранта средств предоставленного Гранта на расчетный счет Главного распорядителя, указанный в Соглашении.

3.6. Результат предоставления Гранта считается достигнутым в случае реализации бизнес-плана Получателем гранта и достижения не менее чем 75% каждого из показателей, обозначенных в Соглашении, не позднее даты по исчислению 12 (двенадцати) месяцев с момента предоставления Гранта.

3.7. В случае необходимости изменения сметы расходов между статьями расходования средств и (или) предметами расходования средств в рамках одной статьи:

3.7.1. на сумму не более 20 % от первоначально установленной Получатель гранта самостоятельно вносит изменения в пределах сметы расходов и направляет Организатору конкурса уточненную смету расходов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения необходимости данных изменений;

3.7.2. на сумму свыше 20 % от первоначально установленной Получатель гранта направляет Организатору запрос о внесении изменений в смету расходов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения необходимости данных изменений с их обоснованием.

Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса от Получателя гранта проверяет изменения сметы расходов на соответствие требованиям настоящего Порядка, целям бизнес-плана и совершает одно из следующих действий:

- при соответствии вносимых изменений сметы расходов требованиям настоящего Порядка и целям бизнес-плана направляет Получателю гранта дополнительное соглашение к Соглашению;

- при несоответствии требованиям настоящего Порядка и целям бизнес-плана отказывает во внесении изменений в смету расходов и направляет Получателю гранта уведомление об отказе с указанием причин отказа.

3.8. В случае призыва Получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее – мобилизованный), мобилизованные, а также члены их семей (супруг/супруга, дети, вдова/вдовец, родители мобилизованного), получившие Грант, имеют право:

- на продление сроков достижения результатов предоставления Гранта (но не более чем на 12 месяцев) без изменения размера Гранта;

- внесение изменений в части снижения значений результатов предоставления Гранта и показателей (показателя) результата предоставления Гранта без применения штрафных санкций;

- возможность возврата Гранта на любом этапе реализации бизнес-плана без ухудшения статуса как получателя государственной поддержки (без внесения сведений о нарушении в реестр недобросовестных получателей).

При этом в случае невозможности достижения результата предоставления Гранта без изменения размера Гранта Комиссия вправе принять решение об уменьшении значений результата предоставления Гранта.

Вышеуказанная категория предоставляет документ, подтверждающий призыв на военную службу.

3.9. Получатель гранта имеет право использовать собственные средства и средства Гранта только на расходы, указанные в смете расходов.

3.10. Запрещено приобретать за счет полученных средств Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Гранта.

3.11. В случае неполного использования средств предоставленного Гранта Организатор конкурса на основании обращения Получателя гранта выносит вопрос о неполном использовании средств предоставленного Гранта на заседание Комиссии, на котором рассматриваются причины неполного использования средств и принимается решение о продлении срока использования средств или о возврате остатка средств предоставленного Гранта на расчетный счет Главного распорядителя, указанный в Соглашении. Получатель гранта обязан присутствовать на заседании Комиссии.

Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о неполном использовании средств предоставленного Гранта Организатор конкурса направляет Получателю гранта за 5 (пять) рабочих дней до заседания Комиссии.

Решение о продлении срока использования средств предоставленного Гранта принимается в отношении одного Получателя гранта только один раз на срок не более 3 (трех) месяцев и на основании уважительных причин, доведенных Получателем гранта до членов Комиссии.

3.12. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к Соглашению, дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

3.12.1. Дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой соглашения.

3.12.2. Основания для внесения изменений в Соглашение:

- по соглашению сторон;
- уменьшение (увеличение) Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта;
- согласование новых условий Соглашения;
- перераспределение расходов в текущем финансовом году на цели, предусмотренные сметой расходов, в соответствии с пунктом 3.7.2 настоящего Порядка;
- внесение изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов классификации расходов городского бюджета, в соответствии с которыми предоставляется Грант;
- изменение реквизитов сторон;
- при реорганизации Получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;
- при прекращении деятельности Получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием иного лица, являющегося правопреемником.

3.12.3. Расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон.

3.12.4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется Главным распорядителем в случаях:

- нарушения Получателем гранта порядка и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

- недостижения Получателем гранта установленных Соглашением значений результатов предоставления Субсидии;

- недостижения согласия, в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в установленных размерах;

- при реорганизации Получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в городской бюджет.

3.12.5. Расторжение Соглашения Получателем гранта в одностороннем порядке не допускается.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта предоставляет Организатору конкурса на бумажном носителе отчеты, указанные в Соглашении и утвержденные приказом Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, представляется ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Представление данного отчета завершается отчетом о полном расходовании средств предоставленного Гранта, который представляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после полного расходования средств предоставленного Гранта.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходование средств Гранта, заверенные подписью Получателя гранта и печатью (при наличии);

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольных точек) представляется ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Заключительный отчет представляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока, на который предоставляется Грант;

3) отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта представляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока, на который предоставляется Грант.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих указанные в отчете фактические значения результатов предоставления Гранта.

4.2. Организатор конкурса осуществляет сбор и проверку отчетности и документов, подтверждающих достижение Получателями грантов значений результатов предоставленного Гранта и расходы, источником финансового обеспечения которых является Грант, (далее – подтверждающие документы).

4.3. В случае установления неточностей (расхождений) в отчетности или отсутствия отдельных подтверждающих документов, Организатор конкурса направляет Получателю гранта почтой или электронной почтой, либо вручает лично уведомление о наличии неточностей (расхождений) в отчетности и необходимости их устранения в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты отправки уведомления.

Если Получатель гранта в установленные пунктом 4.1 настоящего Порядка сроки не представил отчетность и (или) подтверждающие документы, Организатор

конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Получателю гранта почтой либо вручает лично уведомление о нарушении сроков предоставления отчетности. Получатель гранта обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о нарушении сроков предоставления отчетности представить Организатору конкурса отчетность и (или) подтверждающие документы.

В случае непредставления отчетности и (или) подтверждающих документов, в сроки, указанные в настоящем пункте, средства Гранта подлежат возврату.

4.4. Все подтверждающие документы, а также документы, устанавливающие право на получение Гранта, хранятся Получателем гранта не менее 2 (двух) календарных лет.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и меры ответственности за их несоблюдение

5.1. Организатор конкурса осуществляет взаимодействие с Получателями грантов с помощью средств связи, в том числе с возможностью выезда на место осуществления предпринимательской деятельности, с целью предотвращения нарушения условий и порядка предоставления Гранта. Получатель гранта должен обеспечить доступ Организатору конкурса на место осуществления предпринимательской деятельности.

Во время выезда на место осуществления предпринимательской деятельности в присутствии Получателя гранта Организатор конкурса:

- проводит фотосъемку в целях подтверждения расходования средств в рамках сметы расходов;

- составляет справку посещения места реализации проекта Получателя гранта (торговой точки, оказания услуги), которая подписывается Получателем гранта и Организатором конкурса (приложение № 11 к настоящему Порядку).

5.2. Главный распорядитель в лице Организатора конкурса осуществляет проверку соблюдения Получателем гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Главный распорядитель в лице Организатора конкурса проводит мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Меры ответственности за несоблюдение условий и порядка предоставления Гранта:

5.4.1. В случае выявления, в том числе в результате проведения проверок Организатором конкурса или органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения Получателем гранта условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта, направляется требование об обеспечении возврата Гранта в городской бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

5.4.2. В случае если Получатель гранта по истечении указанного срока, прописанного в требовании об обеспечении возврата Гранта, не осуществил возврат средств предоставленного Гранта, правовое управление Администрации города

Апатиты в течение 30 (тридцати) календарных дней готовит исковое заявление в суд о возврате средств Гранта.

5.4.3. Получатель гранта, допустивший нарушение условий и порядка предоставления Гранта и (или) недостижение значений результатов предоставления Гранта, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» лишается права на получение государственной поддержки за счет бюджетных средств в течение 3 (трех) лет. Информация о нарушении требований предоставления государственной поддержки вносится Организатором конкурса в реестр СМСП – получателей поддержки.

5.5. Получатель гранта вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Комиссию по поддержке малого и среднего
предпринимательства муниципального
образования город Апатиты с подведомственной
территорией Мурманской области

от _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу:

_____ телефон/факс

_____ электронный адрес

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ БИЗНЕС-ПЛАНОВ И ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

Прошу принять к рассмотрению документы на предоставление гранта в форме
субсидии (далее – Грант) в размере _____ на
(сумма запрашиваемой субсидии)
реализацию бизнес-плана проекта: _____

_____.
(наименование проекта)

Являлись ли Вы:

- участником конкурса на предоставление Гранта для предпринимательской
деятельности (областного, муниципального) _____;

- получателем Гранта (областного, муниципального) в рамках Конкурса _____.

(если ДА, то указать дату и сумму полученного Гранта)

Являетесь ли Вы учредителем (участником) других юридических лиц _____.

Имеете ли Вы контрольный пакет акций других акционерных обществ _____.

Гарантирую, что:

- соответствую критериям, установленным пунктом 1.2.1/1.2.2/1.2.3 (нужное
подчеркнуть) Порядка;

- отношусь, не отношусь (нужное подчеркнуть) к приоритетной целевой группе
_____;

- все изложенные в заявке сведения полностью достоверны;

- все приложенные к заявке документы – действующие и подлинные, все
приложенные к заявке копии выполнены с действующих и подлинных документов;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом
регистрации которого является государство или территория, включенные в
утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и
территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в
Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или
косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности
превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской
Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских

юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю в текущем финансовом году из местного бюджета на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Апатиты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Гранта в соответствии с настоящим Порядком;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Заявителями.

В случае признания бизнес-плана победившим в конкурсе обязуюсь в течение 30 календарных дней со дня утверждения Постановления об итогах Конкурса:

- открыть расчетный счет для ведения предпринимательской деятельности (в случае отсутствия такого счета на дату утверждения Постановления об итогах Конкурса);

- израсходовать собственные средства безналичным путем (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов⁶ в размере, указанном в пункте 3.1.2 Порядка.

⁶ Форма сметы расходов указана в Приложении № 6 настоящего Порядка

Даю свое согласие на осуществление в отношении меня проверок соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, проводимых Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае признания проекта победившим в Конкурсе и получения уведомления о предоставлении Гранта.

Согласие действует с даты подачи заявки и в течение действия соглашения о предоставлении Гранта.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в Конкурсе и получение Гранта в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

Приложения:

1. Бизнес-план проекта на _____ л. в 1 экз.
2. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант (смета расходов), на _____ л. в 1 экз.
3. Копия паспорта физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя и соучредителей, участвующих в конкурсе (2-я, 3-я, 5-я, 19-я страницы).
4. Согласие на обработку персональных данных.
5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
6. Копии приказов о приеме на работу в созданное юридическое лицо, трудовых книжек или сведений, выгруженных из электронных трудовых книжек и трудовых договоров (для Заявителей, указанных в пункте 3.1.3.2 Порядка).
7. Прочие (документы, дающие право на отнесение к приоритетной группе в соответствии с подпунктом 11 пункта 2.3.3 Порядка) на _____ л. в 1 экз.

наименование должности

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку

В Комиссию по поддержке малого и среднего
предпринимательства муниципального
образования город Апатиты с подведомственной
территорией Мурманской области

от _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу:

_____ телефон/факс

_____ электронный адрес

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ БИЗНЕС-ПЛАНОВ
И ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

Прошу принять к рассмотрению документы на предоставление гранта в форме
субсидии (далее – Грант) в размере _____ на
(сумма запрашиваемой субсидии)
реализацию бизнес-плана проекта: _____

_____.
(наименование проекта)

Являлись ли Вы:

- участником конкурса бизнес-планов (далее – Конкурс) (областного,
муниципального) _____;

- получателем Гранта (областного, муниципального) в рамках Конкурса
_____.

(если ДА, то указать дату и сумму полученного Гранта)

Являетесь ли Вы учредителем (участником) других юридических лиц
_____.

Имеете ли Вы контрольный пакет акций других акционерных обществ
_____.

Гарантирую, что:

- соответствую критериям, установленным пунктом 1.2.1/1.2.2/1.2.3 (нужное
подчеркнуть) Порядка;

- отношусь, не отношусь (нужное подчеркнуть) к приоритетной целевой группе
_____;

- все изложенные в заявке сведения полностью достоверны;

- все приложенные к заявке документы – действующие и подлинные, все
приложенные к заявке копии выполнены с действующих и подлинных документов;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом
регистрации которого является государство или территория, включенные в
утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и
территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в
Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или
косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности
превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской
Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских

юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю в текущем финансовом году из местного бюджета на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Апатиты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Гранта в соответствии с настоящим Порядком;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Заявителями.

В случае признания бизнес-плана победившим в конкурсе обязуюсь в течение 30 календарных дней со дня утверждения Постановления об итогах Конкурса:

- зарегистрироваться в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридического лица трудоустроиться по основному месту работы в созданное юридическое лицо на период реализации бизнес-плана проекта);

- открыть расчетный счет для ведения предпринимательской деятельности;

- израсходовать собственные средства безналичным путем (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов по форме, указанной в приложении № 6 в размере, указанном в пункте 3.1.2 Порядка.

Даю свое согласие на осуществление в отношении меня проверок соблюдения

условий и порядка предоставления Гранта, проводимых Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае признания проекта победившим в Конкурсе и получения уведомления о предоставлении Гранта.

Согласие действует с даты подачи заявки и в течение действия соглашения о предоставлении Гранта.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в Конкурсе и получение Гранта в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

Приложения:

1. Бизнес-план проекта на _____ л. в 1 экз.
2. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант (смета расходов), на _____ л. в 1 экз.
3. Копия паспорта физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя и соучредителей, участвующих в конкурсе (2-я, 3-я, 5-я, 19-я страницы).
4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
5. Согласие на обработку персональных данных.
6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
7. Прочие (документы, дающие право на отнесение к приоритетной группе в соответствии с подпунктом 11 пункта 2.3.3 Порядка) на _____ л. в 1 экз.

наименование должности

подпись

расшифровка подписи

«____» _____ 20____ г.
М.П. (при наличии)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

именуемый(ая) далее «Субъект персональных данных», с целью участия в конкурсе бизнес-планов и получения гранта в форме субсидии, в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие отделу экономики Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области, находящемуся по адресу: 184209, Мурманская обл., г. Апатиты, пл. Ленина, д. 1 (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных, а именно:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность Субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата и место рождения);

- сведения о месте жительства, регистрации субъекта персональных данных;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- контактная информация;
- расчетный счет;

- иная информация, относящаяся к моей личности, переданная в процессе проведения Конкурса на основании пункта 2.3.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденного постановлением Администрации города Апатиты от 18.06.2020 № 462.

Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до его отзыва в письменной форме.

_____ *наименование должности*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

«___» _____ 20___ г.
М.П. (при наличии)

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в конкурсе бизнес-планов и получения гранта в форме субсидии, даю согласие отделу экономики Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области, находящемуся по адресу: 184209, Мурманская обл., г. Апатиты, пл. Ленина, д. 1 (далее – оператор), на обработку в форме распространения моих персональных данных, в том числе на сайте органов местного самоуправления города Апатиты – <https://apatity.gov-murman.ru> в разделах «Новости» и «Предпринимателям», в социальных сетях.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статья 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до его отзыва в письменной форме.

наименование должности

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

МАКЕТ БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА

Титульный лист: наименование проекта; наименование автора проекта; дата разработки проекта.

1. Резюме инициатора проекта (не более 1 страницы):

1.1. Общая информация: Ф.И.О., дата рождения, контактный телефон, адрес, e-mail.

1.2. Сведения об образовании: наименование учебного заведения, год окончания, специальность.

1.3. Опыт работы: период работы, наименование организации, занимаемая должность, (в том числе по рассматриваемому направлению деятельности).

2. Описание проекта:

2.1. Полное наименование проекта.

2.2. Суть проекта.

2.3. Стадия готовности проекта.

2.4. Основные финансовые показатели проекта: общая стоимость проекта, в том числе по источникам финансирования (собственный вклад, средства гранта и др.), основные финансовые результаты (чистая прибыль и суммарный денежный поток от продаж в конце 1 (первого) года работы, рентабельность, период окупаемости общих вложений).

2.5. Организационно-правовая форма.

2.6. Форма налогообложения.

2.7. Адрес места фактического осуществления деятельности по реализации проекта.

3. Описание товаров (работ, услуг):

3.1. Наименование производимых товаров (работ, услуг).

3.2. Краткое описание, основные характеристики и факторы, обеспечивающие достижение конкурентоспособности.

4. Маркетинговый план:

4.1. Модель анализа пяти конкурентных сил Портера (новые игроки на рынке, существующие конкуренты, продукты-заменители, власть покупателей, власть поставщиков).

4.2. SWOT-анализ факторов, влияющих на достижение целей проекта и общая оценка проекта (силы, возможности, слабости, угрозы).

4.3. Описание целевой группы потребителей.

4.4. Конкуренты (информация о возможных конкурентах - наименование, характеристика, выводы).

4.5. План рекламных мероприятий и затраты на маркетинг.

4.6. Ценообразование (наименование производимых товаров (работ, услуг) и планируемая цена).

4.7. План сбыта (прогноз объемов продаж и цены на производимые товары (работы, услуги)).

4.8. Стратегия и каналы сбыта.

5. План производства:

5.1. График подготовительного (инвестиционного) «0» периода проекта (календарный план реализации проекта).

5.2. Производственные площади и помещения.

5.3. Капитальные вложения (оборудование), статьи капитальных вложений в проект.

- 5.4. Расчет затрат на производство (прямые и накладные (косвенные) затраты)).
6. План персонала: описание персонала, количество создаваемых рабочих мест, затраты на оплату труда.
7. Финансы и инвестиции:
 - 7.1. Структура капитала (инвестиций) – собственные, заемные, средства гранта, их удельный вес.
 - 7.2. Смета расходов (приложение № 6 к Порядку).
 - 7.3. Налоги и отчисления за первый год деятельности (размер средств, предполагаемых к уплате в бюджеты всех уровней в виде налогов, с указанием применяемой системы налогообложения).
 - 7.4. Сводный план доходов и расходов.
8. Управление рисками (качественный и количественный анализ рисков).
9. Заключение и выводы.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЕТСЯ ГРАНТ И СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА (СМЕТА РАСХОДОВ)

№ п/п	Наименование статьи расходов (в соответствии с 3.1.4 Порядка)	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счет собственных средств	за счет средств Гранта
1				
2				
...				
	Итого			

наименование должности

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
ПО КОЛИЧЕСТВЕННЫМ КРИТЕРИЯМ

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Статус Заявителя	Заявитель является физическим лицом	1
	Заявитель зарегистрирован в качестве СМСП	5
Создание рабочих мест	СМСП без наемных работников (самозанятость ИП)	1
	СМСП с привлечением наемных работников	5
Срок окупаемости проекта	свыше 3 лет	0
	от 2 до 3 лет включительно	2
	до 2 лет включительно	4
Вид предпринимательской деятельности	прочие работы, услуги	5
	- сельское хозяйство; - внутренний и въездной туризм; - селективный сбор и переработка твердых коммунальных отходов; - инновационная деятельность ⁷ .	10
	- производственная сфера; - социальное предпринимательство	15
Размер средств гранта, направленных на приобретение основных средств, %	0 – 25	5
	26 – 50	10
	51 – 75	15
	76 – 100	20
Размер софинансирования затрат на реализацию бизнес-плана за счет собственных средств, %	15 – 25	10
	26 – 50	15
	свыше 51	20
Категория, к которой	Не относится к приоритетной группе	0

⁷ 1 - Инновационная деятельность заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау))

относится Заявитель в соответствии с пунктом 2.2.2 Порядка	Относится к приоритетной группе	10
Итого:		

наименование должности

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
ПО КАЧЕСТВЕННЫМ КРИТЕРИЯМ

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Степень проработанности конкурентоспособности	<ul style="list-style-type: none">- выявлены прямые конкуренты;- выявлена конкурентоспособность продукта (услуги, работы);- представлены продукты (услуги, работы), способные заместить предлагаемые в проекте;- выявлен диапазон цен на производимый продукт (услугу, работу)	от 0 до 5
Степень готовности к внедрению	<ul style="list-style-type: none">- наличие помещения для осуществления предпринимательской деятельности;- материально-техническое обеспечение за счет собственных средств;- наличие специалистов для осуществления деятельности	от 0 до 5
Итого:		

Член Комиссии

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

«___» _____ 20__ г.

ЛИСТ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Ф.И.О. или наименование Заявителя	Название проекта, место реализации (при наличии приоритетности указать)	Суммарная оценка заявок по количественным критериям	Суммарная оценка заявок по качественным критериям	Рейтинговая оценка конкурсных заявок

Председатель Комиссии

подпись

расшифровка подписи

Секретарь Комиссии

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СООТВЕТСТВИИ ВНОВЬ СОЗДАННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ИЛИ ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ УСЛОВИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ЗАКОНОМ ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ «О РАЗВИТИИ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) подписавшего)

подпись

«___» _____ 20___ г.».

М.П. (при наличии)

СПРАВКА ПОСЕЩЕНИЯ МЕСТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

г. Апатиты

_____ (дата)

На основании Порядка предоставления грантов в форме субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденного постановлением Администрации города Апатиты от 18.06.2020 № 462

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

Произведено посещение места реализации проекта _____,
расположенного по адресу _____

Получатель субсидии (гранта) _____

В ходе посещения установлено:

Подписи:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись получателя субсидии (гранта) _____:

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » 20 _____ г.»