

Утверждено
постановлением
администрации муниципального образования
город Апатиты с подведомственной территорией
от 12 июля 2016 г. N 901

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО СОДЕЙСТВИЮ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД
АПАТИТЫ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации МО город Апатиты
от 21.11.2016 N 1521)

1. Общие положения

1.1. Совет по содействию развития предпринимательской деятельности на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Совет, город Апатиты) является постоянно действующим коллегиальным и совещательным органом.

1.2. Совет образуется в целях обеспечения содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Основные цели Совета в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Апатиты:

- определение приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства;

- содействие органам местного самоуправления в формировании и осуществлении муниципальной политики, направленной на создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

- популяризация и содействие повышению статуса и значимости предпринимательской деятельности;

- содействие продвижению предпринимательских инициатив в реализации бизнес-проектов, способствующих социально-экономическому развитию города Апатиты;

- формирование единого информационного пространства в сфере деятельности малого и среднего предпринимательства.

2.2. Задачами Совета в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Апатиты являются:

- выработка рекомендаций по принятию и совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы оказания муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе начинающих предпринимателей;

- разработка предложений по приоритетным направлениям деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- рассмотрение проектов муниципальных программ, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;
- рассмотрение результатов реализации муниципальных программ, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Права Совета

3.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, иных органов и организаций информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Создавать постоянные и временные комиссии (рабочие группы) по отдельным направлениям деятельности для подготовки и решения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений администрации города Апатиты, руководителей организаций, расположенных на территории города Апатиты, по вопросам развития субъектов малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата на территории города Апатиты.

3.4. Приглашать для участия в работе Совета должностных лиц органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, представителей предприятий, учреждений и иных организаций.

4. Порядок создания и состав Совета

4.1. Совет формируется в составе не менее 12 человек. Срок действия полномочий состава Совета, утверждаемого постановлением администрации города Апатиты, составляет два года.

4.2. В состав Совета включаются представители органов местного самоуправления города Апатиты, субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3. В структуру Совета входят:

- председатель Совета, которым является Глава администрации города Апатиты;
- заместитель председателя Совета;
- ответственный секретарь и члены Совета.

4.4. Председатель Совета:

- принимает решения о дате и времени проведения заседания Совета;
- организует деятельность Совета;
- руководит деятельностью Совета и председательствует на его заседаниях;
- утверждает составы постоянных и временных комиссий (рабочих групп);
- распределяет обязанности между членами Совета;
- привлекает к работе в Совете представителей структурных подразделений администрации города Апатиты, подведомственных учреждений, предприятий, а также представителей иных организаций;
- подписывает решения, принимаемые Советом.

4.5. Заместитель председателя Совета:

- исполняет обязанности председателя в период его отсутствия;
- выполняет поручения председателя Совета.

4.6. Ответственный секретарь Совета:

- подготавливает и организует проведение заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета, обеспечивает членов Совета необходимыми справочными и информационными материалами;

- составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- ведет контроль за исполнением поручений и рекомендаций Совета.

4.7. Члены Совета:

- участвуют в заседаниях Совета;
- участвуют в работе постоянных и временных комиссий (рабочих групп);
- вносят на рассмотрение Совета проекты решений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- выполняют поручения Совета, его постоянных и временных комиссий (рабочих групп).

4.8. Постоянные и временные комиссии (рабочие группы) образуются в целях осуществления оперативной деятельности Совета. Руководители и состав постоянных и временных комиссий (рабочих групп) утверждаются председателем Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой заседания, утверждаемой председателем Совета.

5.2. Основной формой деятельности Совета является заседание.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Заседания Совета проводятся публично и открыто.

5.5. Повестка дня, проекты решений, а также информация о дате и месте его проведения направляются членам Совета не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания Совета.

5.6. Члены Совета, имеющие предложения по повестке дня заседания Совета, направляют их секретарю не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания Совета.

5.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

5.8. Члены Совета участвуют в заседаниях лично. Делегирование полномочий членами Совета для участия в заседаниях не допускается. В случае невозможности личного участия члена Совета в заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

5.9. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

5.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. В случае несогласия с принятым Советом решением член Совета вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

5.11. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствовавшим на заседании Совета.

5.12. Протокол оформляется в срок не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета и содержит:

- номер протокола и дату проведения заседания Совета;
- список членов Совета, присутствующих на заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень рассматриваемых вопросов (повестка дня);
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам.

5.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.14. Информация о заседаниях Совета размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты (<http://apatity.gov-murman.ru>) не позднее чем за

10 дней до даты проведения заседания Совета, а протоколы заседания Совета с указанием всех принятых решений - не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета.

5.15. Информационно-методическое обеспечение деятельности Совета осуществляет сектор развития предпринимательства отдела экономического развития администрации города Апатиты.

(в ред. постановления администрации МО город Апатиты от 21.11.2016 N 1521)

Утвержден
постановлением
администрации муниципального образования
город Апатиты с подведомственной территорией
от 12 июля 2016 г. N 901

**СОСТАВ
СОВЕТА ПО СОДЕЙСТВИЮ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД
АПАТИТЫ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Председатель: Бова Николай Алексеевич - Глава администрации города Апатиты.

Заместитель председателя: Хлабыстина Ольга Федоровна - индивидуальный предприниматель.

Ответственный секретарь: Учаева Альбина Валентиновна - заведующий сектором развития предпринимательства отдела экономического развития администрации города Апатиты.

Члены Совета:

Гиляров Алексей Геннадьевич - Глава города Апатиты.

Бежок Евгений Сергеевич - Председатель Комитета по управлению имуществом администрации города Апатиты.

Бигоцкая Ольга Хайдаровна - Директор Некоммерческого партнерства содействия развитию малого и среднего предпринимательства "Выставочный центр".

Захарьина Валерия Анатольевна - Управляющий отделением ПАО "Сбербанк России" в городе Апатиты.

Берс Марина Ивановна - начальник автоколонны N 1378 ПАО "Мурманскавтотранс".

Пархоменко Ирина Юрьевна - индивидуальный предприниматель, общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Губернаторе Мурманской области по г. Апатиты.

Ланевская Татьяна Вадимовна - индивидуальный предприниматель.

Сизова Татьяна Александровна - генеральный директор ООО "УК "Северная".

Варун Александр Сергеевич - индивидуальный предприниматель.

Зенков Роман Владимирович - индивидуальный предприниматель.

Скрябина Екатерина Ивановна - индивидуальный предприниматель.
