

**АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ
ДЛЯ НАВЕДЕНИЯ АРХИВНОЙ СПРАВКИ О СТАЖЕ РАБОТЫ**

Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения			
Фамилия лица в запрашиваемый период и год изменения фамилии			
Дата рождения (полностью)			
Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего сведения (заявителя)			
Адрес регистрации и контактный телефон заявителя			
Адрес, по которому следует направить ответ			
Вид запроса (отметить знаком V)	О стаже работы		
	О льготном стаже (вредные условия труда)		
	О стаже с отвлечениями от основной работы (военные сборы, дни без содержания, донорские дни, резервы без оплаты, отпуска по уходу за ребенком и т.д.)		
	Оплачиваемые курсы, оплачиваемая практика, оплачиваемые командировки (нужное подчеркнуть)		
	Выдача копий (выписок) документов (указать вид документов)		
	Переименование (реорганизация), местонахождение организации		
Укажите название организации, по которой запрашиваете справку, ее местонахождение, а также все периоды работы в данной организации			
Место работы (в запрашиваемый период)		Начало работы	Конец работы
			Должность, профессия
Дополнительные сведения	Полная дата рождения ребенка (для женщин)		
	Копия трудовой книжки приложена или трудовая книжка утрачена (нужное подчеркнуть)		
	Прочее		

« ____ » _____ 20____ г. _____

(подпись заявителя)

*К заявлению должна быть приложена копия трудовой книжки (титульный лист, раздел «Сведения о работе») за запрашиваемый период.

Если сведения запрашиваются на другое лицо, к заявлению должна быть приложена заверенная доверенность на право получения информации.