

## АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ НАВЕДЕНИЯ АРХИВНОЙ СПРАВКИ О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения				
Фамилия лица в запрашиваемый период и год изменения фамилии				
Дата рождения (полностью)				
Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего сведения (заявителя)				
Адрес регистрации и контактный телефон заявителя				
Адрес, по которому следует направить ответ				
Вид запроса (отметить знаком V)		О заработной плате за период не более 60 месяцев (5 лет) с _____ по _____		
		О районном коэффициенте и процентных надбавках за стаж работы в районах Крайнего Севера		
		О прочих выплатах (пособия, авторское вознаграждение, гонорары и др.)		
Укажите название организации, по которой запрашиваете справку, а также все периоды работы в данной организации				
	Место работы (в запрашиваемый период)	Начало работы	Конец работы	Должность, профессия
Дополнительные сведения	Полная дата рождения ребенка (для женщин)			
	Копия трудовой книжки приложена или трудовая книжка утрачена (нужное подчеркнуть)			
	Прочее			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\*К заявлению должна быть приложена копия трудовой книжки (титульный лист, раздел «Сведения о работе») за запрашиваемый период.

Если сведения запрашиваются на другое лицо, к заявлению должна быть приложена заверенная доверенность на право получения информации.