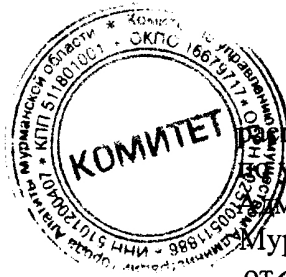


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1155190012771 (с 06.09.2022)
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.09.2022 за ОГРН 2225100108260

СОГЛАСОВАНО
Администрация города Апатиты

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Администрацией города Апатиты
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл

Сертификат № 70E4AF0E8A0D4E52679FB602CDE
Владельцем: ММФНБ Росстат
Место выдачи: Мурманская область
Дата выдачи: 2022.08.22



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета
управлению имуществом
Администрации города Апатиты
Мурманской области
от 22.08.2022 № 63

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКО УЧЕТА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА АПАТИТЫ»
(новая редакция)**

город Апатиты
2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Апатиты» (далее — Учреждение) является муниципальным казенным учреждением, которое создано путем реорганизации существующего муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Администрации города Апатиты» в форме присоединения к нему муниципального казенного учреждения города Апатиты «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Апатиты» созданного в соответствии с постановлением Администрации города Апатиты от 18.05.2022 № 831 «О реорганизации муниципальных казенных учреждений» в целях эффективной организации бюджетного, бухгалтерского, налогового учета и отчетности в обслуживаемых муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации города Апатиты на договорных началах и материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Апатиты.

На основании постановления Администрации города Апатиты от 18.05.2022 № 831 «О реорганизации муниципальных казенных учреждений» изменено название существующего Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Администрации города Апатиты» на Муниципальное казенное учреждение «Управление бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Апатиты».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального казенного учреждения «Управление бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Апатиты». С момента регистрации настоящего Устава ранее действовавшие учредительные документы Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Администрации города Апатиты» признаются утратившими силу.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Управление бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Апатиты».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «Управление БУ ОМСУ г. Апатиты».

1.4. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – КУИ, Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области в лице уполномоченных органов.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, наделенным на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать Учреждения со своим наименованием, а также собственные бланки, штампы и иные средства идентификации юридического лица, необходимые для осуществления его деятельности.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Финансирование и материально-техническое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств городского бюджета.

1.8. Местонахождение Учреждения:

184209, Мурманская область, город Апатиты, площадь Ленина, дом 1.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание услуг по централизованному ведению бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности;

- выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – органы местного самоуправления) в сфере материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- эффективная организация бюджетного, бухгалтерского, налогового учета и отчетности в обслуживаемых муниципальных учреждениях на договорных началах;

- организация и осуществление внутреннего финансового аудита;

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – органы местного самоуправления) в сфере материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- деятельность в области бухгалтерского учета;

- обработка данных;

- деятельность по проведению финансового аудита;

- внедрение и сопровождение программных продуктов для электронных вычислительных машин;

- транспортное обслуживание;

- проведение ремонта движимого и недвижимого имущества;

- уборка помещений и территорий;

- установка, модернизация, замена оборудования;

- обеспечение надлежащего содержания (функционирования) имущества, в том числе обеспечение целостности охраняемых объектов;

- иные виды деятельности, относящиеся к материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

2.4. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, поступают в доход городского бюджета.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, в том числе лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

3.2. Основная функция высшего органа управления Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение настоящего устава, внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- предоставление согласия на совершение Учреждением крупных сделок;
- решение иных вопросов в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.4. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Решение по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением принимается единолично в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый в установленном порядке на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Апатиты. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.8. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя, непосредственно подчиняется и подотчетен Главе Администрации города Апатиты.

3.9. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях и совершает сделки от его имени, утверждает локальные нормативные акты учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работникам Учреждения.

3.10. В период отпуска, болезни директора или отсутствия по иным причинам его права и обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный соответствующим актом по Учреждению.

3.11. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, Устава Учреждения и заключаемого трудового договора;
- обеспечивать эффективную организацию деятельности Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать эффективное использование и сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать своевременное выполнение муниципальных правовых актов и локальных актов работодателя;
- обеспечивать надлежащую техническую эксплуатацию имущества Учреждения, соблюдение правил пожарной безопасности и создание на всех рабочих местах условий для работы, соответствующие единым межотраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам;
- утверждать структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда, исчисленного на основании утвержденной Администрацией города Апатиты численности Учреждения, бюджетную смету Учреждения на основании утвержденных лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций Учреждения, размер и условия оплаты труда работников Учреждения, определяемые на основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Апатиты;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, трудовым договором.

3.12. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, трудовым договором за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ (далее – ГК РФ) и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством, целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.4. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества, обеспечить его сохранность и эффективное использование по целевому назначению.

4.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законом.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.7. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Апатиты в установленном порядке.

4.8. Право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено ГК РФ, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным ГК РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника.

4.9. Контроль распоряжения и использования имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет КУИ.

4.10. В пределах уставной правоспособности Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Апатиты.

4.11. Учреждение, осуществляя хозяйственную деятельность, расходует бюджетные средства по целевому назначению в строгом соответствии с утвержденной бюджетной сметой, соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств.

4.12. Порядок осуществления сделок Учреждением, в которых имеется заинтересованность, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Контроль деятельности Учреждения, проверка и ревизия осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, финансовыми, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

5. Права и ответственность

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказанных работ, услуг.

5.3. Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Администрацией города Апатиты.

5.4. Учреждение имеет право запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц сведения, необходимые для осуществления целей и задач, возложенных на Учреждение, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.5. Учреждение имеет право разрабатывать и вносить предложения о внесении изменений в Устав Учреждения в установленном порядке.

5.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты.

5.7. Учреждение осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.8. Права и обязанности Учреждения по бухгалтерскому обслуживанию определяются в договорах об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

5.9. Учреждение и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Администрацией города Апатиты на условиях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.2. Процедуры ликвидации осуществляются соответствующей комиссией, состав которой определяется КУИ.

6.3. Имущество реорганизуемого или ликвидируемого Учреждения передается либо его правопреемнику, либо КУИ.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке уполномоченному лицу.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в Устав утверждаются КУИ, согласовываются Администрацией города Апатиты и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.