

Российская Федерация
Мурманская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛУЖБА ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
ГОРОДА АПАТИТЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 01 » 03 2023

№ 20

**О внесении изменений в п. 6.2
Антикоррупционной политики
Муниципального казенного учреждения
«Служба гражданской защиты города
Апатиты» от 10.06.2015 № 13 «Об
утверждении Антикоррупционной
политики Муниципального казенного
учреждения «Служба гражданской
защиты города Апатиты»**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, на основании Устава Муниципального казенного учреждения «Служба гражданской защиты города Апатиты»:

1. Пункт 6.2 распоряжения от 10.06.2015 № 13 «Об утверждении Антикоррупционной политики Муниципального казенного учреждения «Служба гражданской защиты города Апатиты» изложить в следующей редакции:

«Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения является следующее должностное лицо, назначаемое на должность соответствующим распоряжением:

- руководитель Учреждения.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

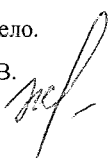
Руководитель учреждения



А.В. Захарьин

Рассылка: дело.

Жучкова Е.В.
63107



Российская Федерация
Мурманская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛУЖБА ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
ГОРОДА АПАТИТЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 10 » июня 2015

№ 13

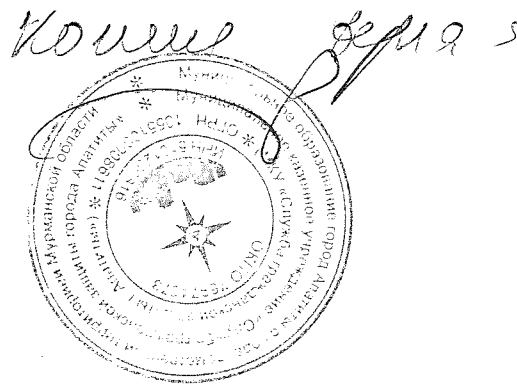
**Об утверждении Антикоррупционной
политики Муниципального казенного
учреждения «Служба гражданской
защиты города Апатиты»**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, на основании Устава Муниципального казенного учреждения «Служба гражданской защиты города Апатиты»:

1. Утвердить Антикоррупционную политику Муниципального казенного учреждения «Служба гражданской защиты города Апатиты» (прилагается).
2. Настоящее распоряжение объявить сотрудникам Учреждения.
3. Настоящее распоряжение разместить на информационном сайте органов местного самоуправления города Апатиты www.apatity-city.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. руководителя

Н.Н. Пологаев



Рассылка: дело, структурные подразделения Учреждения.

А.А. Биркозов
66872

Приложение № 1

Утвержден

распоряжением МКУ «Служба
гражданской защиты г. Апатиты»

от 10.06.2015 № 13

Антикоррупционная политика Муниципального казенного учреждения «Служба гражданской защиты города Апатиты»

I. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика Муниципального казенного учреждения «Служба гражданской защиты города Апатиты» (далее - Антикоррупционная политика) разработана в целях соблюдения требований норм российского законодательства, обеспечения законности, правопорядка.

Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом Муниципального казенного учреждения «Служба гражданской защиты города Апатиты» (далее - Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые вступают в договорные отношения с Управлением.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

II. Цели и задачи Антикоррупционной политики

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения (формирование культуры нетерпимости к коррупции и созданию внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции);
- выявление, предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений.

2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Учреждения:

- определение обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей Антикоррупционной политики;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.);

- ### III.Используемые в политике понятия и определения

исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

V. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

VI. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Координация работы и контроль за исполнением антикоррупционного законодательства ответственными лицами возлагаются на руководителя Учреждения.

6.2. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения является следующее должностное лицо, назначаемое на должность соответствующим распоряжением:

- юрисконсульт Учреждения.

6.3. Лицо, замещающее вышеуказанную должность, является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

6.4. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах Учреждения или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению уведомлений о конфликте интересов;
- организация информационных и консультационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для органов местного самоуправления городского округа Апатиты;

- иные обязанности, предусмотренные антикоррупционным законодательством.

VII. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о получении или предоставлении другому лицу или организации подарка от имени Учреждения;
- не допускать личной заинтересованности работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей.

8. Подарки и представительские расходы

8.1. Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники в связи с их деятельностью в Учреждении могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе - расходы сотрудников Учреждения на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения или общенациональными праздниками, установленными действующим законодательством Российской Федерации и применимыми в соответствии с финансовым состоянием Учреждения;
- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000 (трех тысяч) рублей (пункт 2 статьи 575 ГК РФ);
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разглашении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

8.2. Не допускаются подарки от имени Управления, его сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

9. Информирование и консультирование

9.1. Учреждение размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном

доступе на информационном сайте органов местного самоуправления города Апатиты www.apatity-city.ru, открыто заявляет о непринятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

9.2. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического консультирования работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики и овладения ими способами и приемами применения Антикоррупционной политики на практике.

Х. Антикоррупционные мероприятия

10.1. В Антикоррупционную политику Учреждения включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

10.1.1 Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.

10.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

10.1.3. Консультирование и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

10.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям Антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

10.1.5. Иные мероприятия, реализуемые в целях предупреждения и противодействия коррупции.

ХІ. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Ответственное лицо Учреждения обязано сообщать надлежащим образом в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

11.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке

или совершении коррупционного правонарушения.

11.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.5. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупций, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

ХII. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

12.1. Учреждение и все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12.2. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

12.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

ХIII. Порядок пересмотра и внесения изменений

13.2. Пересмотр настоящей Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.