

Согласовано
Администрация города Апатиты



Глава администрации города

(Handwritten signature)

Н.А. Бова



Утвержден
распоряжением
Комитета по управлению
имуществом

Администрации г. Апатиты
от *(Handwritten signature)* № 69

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
АПАТИТЫ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(новая редакция)

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение города Апатиты «Управление городского хозяйства» (далее также – Учреждение) является муниципальным казенным учреждением, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций, указанных в настоящем Уставе, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств городского бюджета на основании бюджетной сметы.

1.2. Учредителем Муниципального казенного учреждения города Апатиты «Управление городского хозяйства» выступает Муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Апатиты, а также настоящим Уставом.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Мурманской области, территориальными органами федеральных министерств и ведомств, расположенных на территории города Апатиты, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными предприятиями, организациями и учреждениями.

1.5. В пределах своей компетенции Учреждение издает приказы.

1.6. Расходы на содержание Учреждения осуществляются за счет средств местного бюджета.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Собственник).

1.10. Структурным подразделением Администрации города Апатиты, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – Учредитель).

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В пределах уставной правоспособности Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом (организация работ за счет внебюджетных источников финансирования).

1.14. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в действующий Устав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, Мурманской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Апатиты.

1.15. Учреждение имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке, а также другие средства индивидуализации.

1.16. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение города Апатиты «Управление городского хозяйства».

1.16.1. Сокращенное наименование: МКУ г. Апатиты «УГХ».

1.17. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Мурманская область, город Апатиты, ул. Московская, д. 16а.

Почтовый адрес Учреждения: 184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Московская, д.16а.

1.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является исполнение обязанностей по решению следующих вопросов местного значения города Апатиты.

2.1.1. Организация в границах города Апатиты наружного уличного освещения.

2.1.2. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Апатиты и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организацию дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.1.4. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.1.5. Организация благоустройства и озеленения территории города Апатиты, а также благоустройства дворовых территорий.

2.1.6. Участие в осуществлении деятельности в части градостроительства, а также участие в выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Апатиты.

2.1.7. Организация деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории города Апатиты.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения указанных в Уставе целей Учреждение осуществляет организацию поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в следующих видах деятельности:

3.1.1. Текущий ремонт муниципального жилищного фонда.

3.1.2. Аренда объектов муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Апатиты с дальнейшим предоставлением жилых помещений по договорам найма.

3.1.3. Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Апатиты, обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного

средства, осуществляющего перевозки указанных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного значения города Апатиты и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, осуществление расчета, начисление и взимание платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

3.1.4. Строительство, ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства, а также благоустройство дворовых территорий.

3.1.5. Содержание и ремонт объектов наружного уличного освещения города.

3.1.6. Озеленение города.

3.1.7. Строительство и содержание мест захоронения.

3.1.8. Ликвидация несанкционированных свалок.

3.1.9. Осуществление функций наймодателя муниципального жилищного фонда:

- ведение учета нанимателей жилых помещений;
- передача нанимателям жилых помещений, свободных от прав иных лиц;
- заключение в установленном законом порядке договоров социального найма жилых помещений, договоров найма специализированных жилых помещений (служебных; для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), договоров найма жилых помещений коммерческого использования;

- внесение в установленном законом порядке изменений в договоры социального найма жилых помещений, договоры найма специализированных жилых помещений (служебных; для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), договоры найма жилых помещений коммерческого использования;

- согласование в установленном законом порядке вселения временных жильцов, обмен жилых помещений и заключение договоров поднайма жилых помещений;

- расторжение в установленном законом порядке договоров социального найма жилых помещений; договоров найма специализированных жилых помещений (служебных; для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), договоров найма жилых помещений коммерческого использования;

- прием жилых помещений по акту приема-передачи при расторжении договоров найма жилых помещений;

- предъявление платы за найм жилых помещений;

- контроль своевременного внесения и поступления в бюджет платы от нанимателей за найм жилых помещений, ведение претензионной работы с неплательщиками;

- обследование муниципальных жилых помещений, оформление актов обследования, дефектных ведомостей;

- ведение работы с физическими лицами, использующими муниципальные жилые помещения не по назначению, систематически нарушающими права и интересы соседей, бесхозяйственно обращающимися с муниципальными жилыми помещениями, допускающими их разрушение;

- представление интересов наймодателя в административных, судебных, прокурорских, следственных органах, организациях, учреждениях всех форм собственности со всеми правами сторон;

- несение иных обязанностей, предусмотренных жилищным законодательством и договорами найма жилых помещений.

3.1.10. Участие в выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.1.11. Определяет места остановок общественного транспорта на территории города Апатиты, обеспечивает их указателями и необходимым оборудованием.

3.1.12. Деятельность по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории города Апатиты.

3.1.13. Оказывает на безвозмездной основе услуги по погребению умерших согласно гарантированному законом перечню.

Стоимость услуг по погребению, предоставленных согласно гарантированному законом перечню, возмещается Учреждению в зависимости от категории, к которой относился умерший.

3.1.14. Иные виды деятельности по поручению Учредителя.

3.2. Для организации видов деятельности, указанных в пункте 3.1, Учреждение:

3.2.1. Осуществляет мониторинг технического состояния муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

3.2.2. Составляет предварительную оценку необходимого финансирования для обеспечения содержания и ремонта муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

3.2.3. Формирует предложения по осуществлению необходимого финансирования из местного бюджета для обеспечения содержания и ремонта муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

3.2.4. Готовит предложения для включения в муниципальные целевые программы.

3.2.5. Осуществляет функции администратора доходов местного бюджета и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на него функций.

3.2.6. Выполняет функции заказчика при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.2.7. Принимает участие в комиссионном обследовании жилых помещений.

3.2.8. Консультирует физические и юридические лица по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

3.2.9. Участвует в работе комиссий, координационных советов по решению задач в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.10. Готовит предложения по вопросам использования, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.11. Участвует в разработке договоров, соглашений и проектов, имеющих социально-экономическую значимость для развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа, между Администрацией города и другими заинтересованными сторонами.

3.2.12. Рассматривает заявления физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

3.2.13. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Учреждения по вопросам, отнесенным к сферам деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение осуществляет организацию перечисленных в пункте 3.1 видов деятельности в пределах доведенных главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов.

3.5. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к ведению Учреждения, проводит прием населения по личным вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является муниципальной собственностью.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- денежные средства на лицевых счетах, открытых Учреждению согласно Бюджетному кодексу РФ;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом (в том числе передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других юридических лиц, сдавать в аренду и т.д.), закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

5. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

5.1. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда, исчисленного на основании утвержденной Администрацией города Апатиты численности Учреждения.

5.2. Общее руководство за деятельностью структурных подразделений осуществляется заместителями директора Учреждения согласно структуре Учреждения, утвержденной директором Учреждения.

5.3. Порядок ведения делопроизводства в Учреждении, хранение документов и передача их в архив осуществляются в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией о делопроизводстве.

5.4. Ликвидация, реорганизация и переименование Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации города Апатиты.

6.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

6.3.1. Руководит на основе единоначалия деятельностью Учреждения, действует от его имени без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым с Главой администрации города Апатиты.

6.3.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, бюджетную смету Учреждения на основании утвержденных лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций

Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, выдает доверенности, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения.

6.3.4. Устанавливает размер надбавок, дополнительных и поощрительных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.3.5. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

6.3.6. Не имеет права заключать от имени Учреждения договоры поручительства и иные сделки по обеспечению обязательств третьих лиц.

6.3.7. В пределах своей компетенции координирует работу по безопасности, охране труда, гражданской обороне и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Учреждения.

6.3.8. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

6.3.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.3.10. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых муниципальным образованием при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

6.4. Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бюджетный и налоговый учет в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно органам местного самоуправления города Апатиты в соответствии с их компетенцией.

7.3. Ревизии и проверки деятельности Учреждения производятся на основании решения органов местного самоуправления города Апатиты.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

7.4. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими (в пределах их компетенции) информацию и документы.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

УФНС России по Мурманской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

- 04 - сентября 2022 г.

ОГРН 1055100011053

ГРН 2225100409590

Экземпляр документа хранить в
регистрационном органе

Т.А. Рос. налог. инспектор
должность уполномоченного лица
регистрационного органа

Е.А. Миртова
фамилия, инициалы

Мирт
подпись

М.П

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Миртова
подпись

Главный государственный налоговый инспектор

Е.А. Миртова

