

Утвержден распоряжением
Комитета по управлению имуществом
Администрации города Апатиты
от 07.11.2011 № 137
(в ред. распоряжений от 08.08.2012 № 97,
от 23.11.2012 № 166, от 30.01.13 №7,
от 17.12.13 № 190, от 08.10.2015 № 126,
от 19.04.2017 № 45, от 01.10.2018 № 164,
от 06.06.2019 № 54)

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение города Апатиты «Управление городского хозяйства» (далее также – Учреждение) является муниципальным казенным учреждением, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций, указанных в настоящем Уставе, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств городского бюджета на основании бюджетной сметы.

1.2. Учредителем Муниципального казенного учреждения города Апатиты «Управление городского хозяйства» выступает Муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Апатиты, а также настоящим Уставом.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Мурманской области, территориальными органами федеральных министерств и ведомств, расположенных на территории города Апатиты, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными предприятиями, организациями и учреждениями.

1.5. В пределах своей компетенции Учреждение издает приказы.

1.6. Расходы на содержание Учреждения осуществляются за счет средств местного бюджета.

1.7. Учреждение обладает правами юридического лица, со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет смету, отдельный баланс для учета имущества, поступающего в распоряжение Учреждения, расчетный и иные счета в органах федерального казначейства и Центрального Банка России, а также в коммерческих банках, в соответствии с законодательством, бланки, печать и штамп со своим наименованием.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией (далее - Собственник).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.11. Структурным подразделением Администрации города Апатиты, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения, является Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты.

1.12. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В пределах уставной правоспособности Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом (организация работ за счет внебюджетных источников финансирования).

1.14. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в действующий Устав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Апатиты.

1.15. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Мурманская область, город Апатиты, ул. Московская, д. 16а.

Почтовый адрес Учреждения: 184200 Мурманская область, г. Апатиты, ул. Московская, д.16а.

1.16. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение города Апатиты «Управление городского хозяйства». Сокращенное наименование: МКУ г. Апатиты «УГХ».

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является исполнение обязанностей по решению следующих вопросов местного значения городского округа Апатиты.

2.1.1. Организация в границах городского округа наружного уличного освещения.

2.1.2. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Апатиты и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организацию дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.1.4. Организация ритуальных услуг и содержание мест погребения.

2.1.5. Организация благоустройства и озеленения территории городского округа, а также благоустройства дворовых территорий.

2.1.6. Участие в осуществлении деятельности в части обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда.

2.1.7. Участие в осуществлении деятельности в части градостроительства, выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа.

2.1.8. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организация транспортного обслуживания населения на территории города Апатиты.

2.1.9. Организация деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории города Апатиты.

2.1.10. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения указанных в Уставе целей Учреждение осуществляет организацию поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в следующих видах деятельности:

3.1.1. Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда.

3.1.2. Аренда объектов муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Апатиты с дальнейшим предоставлением жилых помещений по договорам найма.

3.1.3. Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Апатиты, обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организацию дорожного движения, а также выдачу специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки указанных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа Апатиты и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, осуществление расчета, начисление и взимание платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

3.1.4. Строительство, ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства, а также благоустройство дворовых территорий.

3.1.5. Содержание и ремонт объектов наружного уличного освещения города.

3.1.6. Озеленение города.

3.1.7. Строительство и содержание мест погребения.

3.1.8. Строительство полигона бытовых и промышленных отходов.

3.1.9. Ликвидация несанкционированных свалок.

3.1.10. Осуществление функций наймодателя муниципального жилищного фонда:

- ведение учета нанимателей жилых помещений;
- передача нанимателям жилых помещений, свободных от прав иных лиц;
- заключение в установленном законом порядке договоров социального найма, договоров найма служебных жилых помещений;

- внесение в установленном законом порядке изменений в договоры социального найма жилых помещений, договоры найма служебных жилых помещений;
- согласование в установленном законом порядке вселения временных жильцов, обмен жилых помещений и заключение договора поднайма жилого помещения;
- расторжение в установленном законом порядке договоров социального найма жилых помещений и договоров найма служебных жилых помещений;
- прием жилых помещений по акту приема-передачи при расторжении договоров социального найма;
- предъявляет плату за найм и является администратором поступлений в бюджет муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией неналоговых доходов, получаемых от использования жилых помещений (плата за найм);
- контроль своевременного внесения нанимателями платы за жилое помещение и коммунальные услуги, ведение претензионной работы с неплательщиками;
- выполнение функций администратора поступлений в бюджет муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией неналоговых доходов, получаемых от использования жилых помещений (плата за найм);
- обследование жилых помещений, оформление актов обследования, дефектных ведомостей, актов описи имущества;
- участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- организация проведения капитального ремонта жилых помещений;
- предоставление нанимателю коммунальных услуг;
- ведение работы с гражданами, использующими жилые помещения не по назначению, систематически нарушающими права и интересы соседей, бесхозяйственно обращающимися с жилыми помещениями, допускающими их разрушение;
- представление интересов наймодателя в административных, судебных, прокурорских, следственных органах, организациях, учреждениях всех форм собственности со всеми правами сторон;
- несение иных обязанностей, предусмотренных жилищным законодательством и договором социального найма жилого помещения.

3.1.11. Участие в ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.1.12. Участие в выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, на установку рекламных конструкций.

3.1.13. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению, организует транспортное обслуживание населения на территории города Апатиты.

3.1.14. Определяет места остановок общественного транспорта на территории города Апатиты, обеспечивает их указателями и необходимым оборудованием.

3.1.15. Осуществляет контроль работы транспортных предприятий и организаций на территории города Апатиты, согласовывает маршруты (на конкурсной основе) и графики движения транспорта, привлекает на договорных началах к транспортному обслуживанию населения

предпринимателей, предприятия и организации, действующие на территории города Апатиты.

3.1.16. Деятельность по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории города Апатиты.

3.1.17. Исполняет обязанности по предоставлению муниципальных услуг в сфере похоронного дела, включая организацию ритуальных услуг и содержание мест погребения, и возмещению стоимости ритуальных услуг по погребению.

3.1.18. Иные виды деятельности по поручению Учредителя.

3.2. Для организации видов деятельности, указанных в пункте 3.1., Учреждение:

3.2.1. Осуществляет мониторинг технического состояния муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

3.2.2. Составляет предварительную оценку необходимого финансирования для обеспечения содержания и ремонта муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

3.2.3. Разрабатывает предложения по осуществлению необходимого финансирования из местного бюджета для обеспечения содержания и ремонта муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, и направляет соответствующую заявку в установленные сроки в Комитет по управлению имуществом администрации города Апатиты.

3.2.4. Готовит предложения для включения в городские целевые программы.

3.2.5. Осуществляет функции администратора доходов местного бюджета и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на него функций.

3.2.6. Выполняет функции заказчика при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и исполнении соответствующих контрактов (договоров).

3.2.7. Осуществляет технический надзор за производством работ при исполнении соответствующих контрактов (договоров).

3.2.8. Принимает участие в осуществлении проверки документов по сохранению жилых помещений и выдаче гарантий по предоставлению жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

3.2.9. Принимает участие в комиссионном обследовании жилых помещений.

3.2.10. Консультирует граждан и организации по вопросам, относящимся к деятельности учреждения.

3.2.11. Участвует в работе комиссий, координационных советов по решению задач в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.12. Готовит предложения по вопросам использования, реконструкции, модернизации и капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.13. Осуществляет полномочия организатора перевозок в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории города Апатиты в порядке, установленном Администрацией города Апатиты.

3.2.14. Согласовывает маршруты транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных и (или) тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа Апатиты.

3.2.15. Участвует в разработке договоров, соглашений и проектов, имеющих социально-экономическую значимость для развития жилищно-коммунального хозяйства городского округа, между Администрацией города и другими заинтересованными сторонами.

3.2.16. Рассматривает заявления граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

3.2.17. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы учреждения по вопросам, отнесенным к сферам деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение осуществляет организацию перечисленных в пункте 3.1. видов деятельности в пределах доведенных до него Комитетом по управлению имуществом администрации города Апатиты лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с утвержденными планами и сметой расходов.

3.4. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности учреждения и соответствует целям его создания:

3.4.1. Составление сметной документации.

3.4.2. Составление дефектных ведомостей.

3.4.3. Составление актов обследования для юридических лиц.

3.4.4. Оказание услуг по составлению договоров.

3.4.5. Оказание консультационных услуг.

3.4.6. Деятельность по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе денежные средства, направляемые на финансирование деятельности Учреждения на основании бюджетной сметы;

- иные источники, не противоречащие законодательству.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать и распоряжаться (в том числе передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других юридических лиц и т.д.) имуществом, переданным ему в оперативное управление или приобретенным за счет средств городского бюджета.

Учреждение вправе с согласия Собственника имущества сдавать в аренду помещения, переданные ему в оперативное управление.

4.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.4. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

4.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения передаются Учредителю.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации города Апатиты.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяется настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым с Главой администрации города Апатиты.

5.4. Директор утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда, исчисленного на основании утвержденной Администрацией города Апатиты численности Учреждения, бюджетную смету Учреждения на основании утвержденных лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций Учреждения, размер и условия оплаты труда работников Учреждения, определяемые на основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Апатиты.

5.5. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе: заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

5.6. Директор вправе заключать сделки, исполнение которых должно осуществляться за счет бюджетного финансирования, исключительно в целях и объемах, утвержденных решением Совета депутатов города Апатиты о городском бюджете на очередной финансовый год, предусмотренных утвержденными сметами.

5.7. Директор не имеет права заключать от имени Учреждения договоры поручительства и иные сделки по обеспечению обязательств третьих лиц.

5.8. Директор обязан обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников.

5.9. Заместитель директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно органам местного самоуправления города Апатиты в соответствии с их компетенцией.

6.3. Ревизии и проверки деятельности Учреждения производятся на основании решения органов местного самоуправления города Апатиты.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

6.4. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими (в пределах их компетенции) информацию и документы.

6.5. Учреждение ежеквартально представляет отчеты о своей деятельности в Комитет по управлению имуществом Администрации города в соответствии с утвержденными формами.

Председатель Комитета

Е.С. Бежок