


СОГЛАСОВАНО

Администрация города Апатиты
Мурманской области

Глава Администрации города
Апатиты Мурманской области



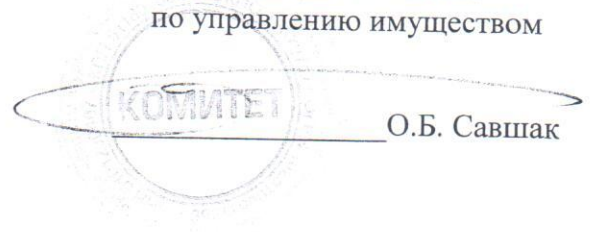
Н.А. Бова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Комитета
по управлению имуществом
Администрации города Апатиты
Мурманской области

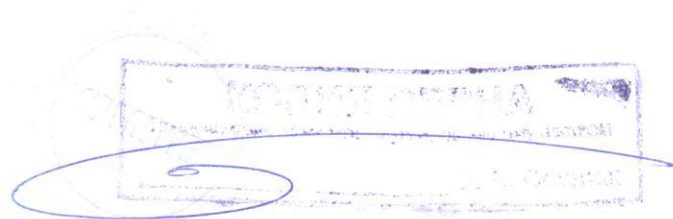
№ 185 от «09» 12 2013

Председатель Комитета
по управлению имуществом

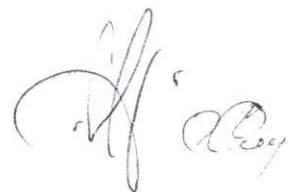


О.Б. Савшак

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ
«УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА
АПАТИТЫ»**



2013 г.

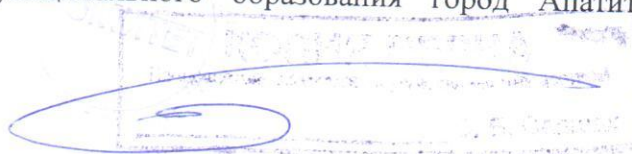


1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение города Апатиты «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Апатиты» (далее - Учреждение) является муниципальным казенным учреждением, осуществляющим исполнение муниципальных функций, указанных в настоящем Уставе в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств городского бюджета на основании бюджетной сметы.
- 1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение города Апатиты «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Апатиты».
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения - МКУ «УМТО».
- 1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: пл. Ленина, дом 1, г. Апатиты, Мурманская область, 184209.
- 1.5. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальное образование).
- 1.6. Структурным подразделением Администрации города Апатиты, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Комитет по управлению имуществом администрации города Апатиты (далее - КУИ).
- 1.7. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области в лице уполномоченных органов.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, наделенным на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по учету операций по исполнению расходов городского бюджета, печать Учреждения со своим наименованием, а также собственные бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица, необходимые для осуществления его деятельности.
- 1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Финансирование и материально-техническое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств городского бюджета.
- 1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Мурманской области, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями (распоряжениями) Правительства Российской Федерации и Правительства Мурманской области (далее – законодательство Российской Федерации), муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Апатиты (далее – муниципальные правовые акты), настоящим Уставом и другими правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2. Цели деятельности Учреждения

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Апатиты с



подведомственной территорией Мурманской области (далее - органы местного самоуправления) в сфере материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

3. Основные виды деятельности Учреждения

3.1. Для достижения указанных в Уставе целей Учреждение выполняет (оказывает) следующие работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности (функциям) Учреждения:

- внедрение и сопровождение программных продуктов для электронных вычислительных машин;
- транспортное обслуживание;
- проведение ремонта движимого и недвижимого имущества;
- уборка помещений и территорий;
- установка, модернизация, замена оборудования;
- обеспечение надлежащего содержания (функционирования) имущества, в том числе обеспечение целостности охраняемых объектов.

3.2. Учреждение также выполняет иные виды деятельности, относящиеся к материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения образуется за счет имущества, переданного в установленном порядке Учреждению собственником или уполномоченным им органом, и является муниципальной собственностью, закрепленной за ним на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Учреждения составляют нефинансовые и финансовые активы, которые отражаются на его самостоятельном балансе.

4.3. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством, целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.4. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными правовыми актами или решением собственника.

4.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества, обеспечить его сохранность и эффективное использование по целевому назначению.

4.6. Собственник имущества в лице уполномоченных органов вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Контроль распоряжения и использования имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет КУИ.

4.8. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из городского бюджета.

4.9. Учреждение, осуществляя производственную и хозяйственную деятельность, расходует бюджетные средства по целевому назначению в строгом соответствии с утвержденной бюджетной сметой, соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств.

4.10. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Апатиты в установленном порядке.

4.11. В пределах уставной правоспособности Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения целей, предусмотренных настоящим

Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Апатиты.

4.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Апатиты, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.13. Порядок осуществления сделок Учреждением, в которых имеется заинтересованность, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

4.15. Контроль деятельности Учреждения, проверка и ревизия осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, финансовыми, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

5. Права и ответственность

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказанных работ, услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

5.3.1. Привлекать организации для осуществления своих функций на договорных основах.

5.3.2. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией города Апатиты.

5.3.3. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

5.3.4. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц сведения, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3.5. Разрабатывать и вносить предложения о внесении изменений в Устав Учреждения в установленном порядке.

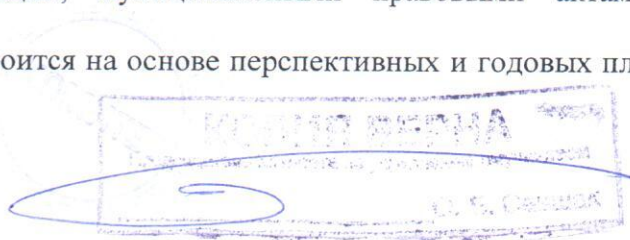
5.3.6. Разрабатывать и утверждать локальные акты.

5.3.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6. Порядок управления деятельностью Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Деятельность Учреждения строится на основе перспективных и годовых планов и программ.



6.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый в установленном порядке на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Апатиты. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.4. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, непосредственно подчиняется и подотчетен Главе Администрации города Апатиты.

6.5. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения.

6.6. В период отпуска, болезни директора или отсутствия по иным причинам его права и обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный соответствующим актом по Учреждению.

6.7. Директор Учреждения обязан:

6.7.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, Устава Учреждения и заключаемого трудового договора.

6.7.2. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения.

6.7.3. Обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех незапрещенных источников финансирования.

6.7.4. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке.

6.7.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.

6.7.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.7.7. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка.

6.7.8. Требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.

6.7.9. Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

6.7.10. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

6.7.11. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6.7.12. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.7.13. Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения.

6.7.14. Обеспечивать своевременное выполнение муниципальных правовых актов и локальных актов работодателя.

6.7.15. Обеспечивать надлежащую техническую эксплуатацию имущества Учреждения, соблюдение правил пожарной безопасности, и создание на всех рабочих



местах условий для работы, соответствующие единым межотраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам.

6.7.16. Утверждать структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда, исчисленного на основании утвержденной Администрацией города Апатиты численности Учреждения, бюджетную смету Учреждения на основании утвержденных лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций Учреждения, размер и условия оплаты труда работников Учреждения, определяемые на основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Апатиты.

6.7.17. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, трудовым договором, и поручения уполномоченных органов.

6.8. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, трудовым договором за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Администрацией города Апатиты на условиях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.2. Процедуры ликвидации осуществляются соответствующей комиссией, состав которой определяется КУИ.

7.3. Имущество реорганизуемого или ликвидируемого Учреждения передается либо его правопреемнику, либо КУИ.

7.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке уполномоченному лицу.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав утверждаются КУИ, согласовываются Администрацией города Апатиты и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

