

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 22ECD37605CCC296424E8CADF28D920E

Владелец: Бова Николай Алексеевич

Действителен: с 11.11.2024 по 04.02.2026

подпись

18 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Апатиты

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования город Апатиты с  
подведомственной территорией Мурманской области  
главный распорядитель бюджетных средств

Бова Николай Алексеевич

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-001-20670-1-0561

Отбор получателей субсидии из городского бюджета на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-001-20670-1-0561

### 2. Краткое наименование отбора

Субсидия из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям

### 3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии из городского бюджета на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области

### 4. Способ проведения отбора

конкурс

### 5. Краткое описание отбора

Субсидия из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям

### 6. Полное описание отбора

Субсидия из городского бюджета на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области

## 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АПАТИТЫ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 184209, МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. АПАТИТЫ, ПЛ ЛЕНИНА, ВЛД. 1

Адрес электронной почты: [madm@apatity-city.ru](mailto:madm@apatity-city.ru)

Контактные телефоны: Майструк Юлия Анатольевна - главный специалист управления экономики Администрации города Апатиты 8 815 556 02 48; Воржева Екатерина Владимировна - главный специалист управления экономики Администрации города Апатиты 8 815 556 02 48; Харина Татьяна Юрьевна - начальник управления экономики Администрации города Апатиты 8 815 556 02 25;

## 8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации города Апатиты от 04.12.2025 № 2436 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям"](#)

## 9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник конкурса вправе направить Организатору не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» и не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок.

Организатор в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

## 10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. заявление на участие в Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
2. электронные копии учредительных документов СОНКО (устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица), заверенные ее руководителем;
3. электронная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица;
4. Проект, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Под Проектом СОНКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Проект в обязательном порядке содержит:

- общую характеристику ситуации на начало реализации Проекта;
- цель (цели) и задачи Проекта;
- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации Проекта;
- механизм управления реализацией Проекта;
- ожидаемые результаты реализации Проекта.

5. электронные копии документов, подтверждающих наличие у СОНКО в собственности или на ином законном основании в пользовании недвижимого имущества; электронные копии заключенных договоров гражданско-правового характера (при наличии); электронные копии заключенных договоров и дополнительных соглашений (коммунальных услуг, услуг по содержанию и ремонту помещений, услуг связи, услуг банка (комиссии за ведение банковского счета), услуг по обслуживанию замочно-переговорных устройств, услуг по бухгалтерскому сопровождению) по помещениям, в которых реализуются Проекты (при наличии); финансово-экономическое

обоснование расходов (счета, сметы, коммерческие предложения);

6. иная информация о деятельности участника конкурса (по желанию участника конкурса).

#### 11. Срок объявления победителей отбора

До 20.02.2026

#### 12. Срок заключения соглашения

В течение 48 дней со дня размещения результатов отбора.

#### 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10  
Получатель субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем получения проекта Соглашения  
в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной  
квалифицированной электронной цифровой подписью.

#### 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

#### 15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Реализация мероприятий запланированных проектом	Единица	642	31.12.2026
	Показатели:			
	Оплата коммунальных услуг	Единица	642	31.12.2026
	Оплата услуг банка (комиссии за ведение банковского счета)	Единица	642	31.12.2026
	Оплата услуг по содержанию и ремонту помещений	Единица	642	31.12.2026
	Оплата услуг связи	Единица	642	31.12.2026
	Оплата услуг по обслуживанию замочно-переговорных устройств	Единица	642	31.12.2026
	Оплата услуг по бухгалтерскому сопровождению	Единица	642	31.12.2026

#### 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## **17. Документация по отбору**

1. [Заявление на участие в Конкурсе](#)

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

24.12.2025 00:00 - 25.01.2026 23:59 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В состав заявки может быть включен только один Проект, который в обязательном порядке содержит:

- общую характеристику ситуации на начало реализации Проекта;
- цель (цели) и задачи Проекта;
- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации Проекта;
- механизм управления реализацией Проекта;
- ожидаемые результаты реализации Проекта.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации

### 3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения экранных форм системы «Электронный бюджет» в течение срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Участник конкурса вправе направить заявку повторно в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

#### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

### **Рассмотрение заявок**

#### **1. Срок рассмотрения заявок**

24.12.2025 - 06.02.2026

#### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, осуществляет проверку представленных участниками конкурса заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, принимает решение об отклонении заявок участников конкурса или о соответствии заявок требованиям, установленным настоящим Порядком.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, осуществляется в соответствии с [абзацем 5 подпункта а\) пункта 5.2](#) настоящего Порядка и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в сети «Интернет».

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

### **4. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие СОНКО требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса;
- несоответствие представленных СОНКО заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных СОНКО в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- подача СОНКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

- Непредоставление информации по запросу
- Подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

## Оценка заявок 1

### 1. Срок оценки заявок

09.02.2026 - 20.02.2026

### 2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

**Проходной балл:** 0,00

#### Актуальность и социальная значимость программы (проекта)

**Весовое значение:** 0,08

**программа (проект) не актуальна - 0 баллов**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,01

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

программа (проект) не актуальна

**программа (проект) актуальна – 3 балла**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,99

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

программа (проект) актуальна

#### Соответствие мероприятий программы (проекта) его целям, задачам и ожидаемым результатам

**Весовое значение:** 0,26

**не соответствуют – 0 баллов**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,01

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

не соответствуют

**частично соответствуют – 5 баллов**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,33

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

частично соответствуют



соответствуют – 10 баллов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,66

Подтверждающий документ: программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

соответствуют

**Возможность продолжать программу (проект) после завершения финансирования за счет предоставленной Субсидии**

Весовое значение: 0,08

нет возможности продолжать программу (проект) после завершения финансирования – 0 баллов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,01

Подтверждающий документ: программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

нет возможности продолжать программу (проект) после завершения финансирования

есть возможность продолжать программу (проект) после завершения финансирования – 3 балла

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,99

Подтверждающий документ: программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

есть возможность продолжать программу (проект) после завершения финансирования

**Оценочный размер аудитории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, охватываемый мероприятиями при реализации программы (проекта)**

Весовое значение: 0,13

менее 50 человек – 0 баллов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,01

Подтверждающий документ: программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

менее 50 человек

от 51 до 100 человек – 1 балл

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,07

Подтверждающий документ: программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

от 51 до 100 человек

от 101 до 180 человек – 2 балла

Шкала оценок: 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,13

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

от 101 до 180 человек

**от 181 до 300 человек – 3 балла**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

от 181 до 300 человек

**от 301 до 400 человек – 4 балла**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,27

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

от 301 до 400 человек

**более 400 человек – 5 баллов**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,32

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

более 400 человек

**Адресность, ориентированность на конкретную группу населения**

**Весовое значение:** 0,03

**не указана целевая группа, на которую направлен Проект – 0 баллов**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,01

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

не указана целевая группа, на которую направлен Проект

**указана целевая группа, на которую направлен Проект – 1 балл**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,99

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

указана целевая группа, на которую направлен Проект

**Участие волонтеров в реализации программы (проекта)**

**Весовое значение:** 0,08

**от 1 до 3 человек – 1 балл**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,17

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

от 1 до 3 человек

**не участвуют – 0 баллов**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,01

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

не участвуют

**от 4 до 6 человек – 2 балла**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,33

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

от 4 до 6 человек

**свыше 6 человек – 3 балла**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,49

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

свыше 6 человек

**Осуществление СОНКО уставной деятельности**

**Весовое значение:** 0,08

**до 1 года – 1 балл**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,17

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

до 1 года

**от 1 до 5 лет – 2 балла**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,33

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

от 1 до 5 лет

свыше 5 лет – 3 балла

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,50

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

свыше 5 лет

**Наличие опыта в реализации аналогичных программ (проектов)**

**Весовое значение:** 0,05

отсутствует опыт – 0 баллов

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,01

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

отсутствует опыт

имеется однократный опыт – 1 балл

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,33

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

имеется однократный опыт

имеется неоднократный опыт – 2 балла

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,66

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

имеется неоднократный опыт

**Наличие сайта СОНКО в сети «Интернет» и (или) страницы в социальных сетях, где размещена информация о деятельности СОНКО**

**Весовое значение:** 0,08

**наличие собственного сайта СОНКО и публикаций на нем информации о деятельности СОНКО – 3 балла**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,59

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

наличие собственного сайта СОНКО и публикаций на нем информации о деятельности СОНКО

**информация о деятельности СОНКО в сети «Интернет» отсутствует – 0 баллов**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,01

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

информация о деятельности СОНКО в сети «Интернет» отсутствует

**наличие страницы в социальных сетях и публикаций на ней информации о деятельности СОНКО – 2 балла**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,40

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

наличие страницы в социальных сетях и публикаций на ней информации о деятельности СОНКО

**Количество штатных сотрудников, работающих на постоянной основе в СОНКО**

**Весовое значение:** 0,13

**0 человек – 0 баллов**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,01

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

0 человек

**от 1 до 3 человек – 3 балла**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,37

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

от 1 до 3 человек

**свыше 3 человек – 5 баллов**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,62

**Подтверждающий документ:** программа (проект); документы, представленные к заявке

**Методология оценки:**

свыше 3 человек

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	1 975 376,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

400 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Дополнительная информация

нет добавленных данных