

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 22ECD37605CCC296424E8CADF28D920E

Владелец: Бова Николай Алексеевич

Действителен: с 11.11.2024 по 04.02.2026

подпись

09 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации города Апатиты
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования город Апатиты с
подведомственной территорией Мурманской области
главный распорядитель бюджетных средств

Бова Николай Алексеевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-001-60110-1-0182

Отбор получателей субсидии из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по содержанию животных без владельцев на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области

Основная информация

1. Шифр отбора

25-001-60110-1-0182

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по содержанию животных без владельцев на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области

3. Краткое наименование отбора

Субсидия из городского бюджета СОНКО, осуществляющим деятельность по содержанию животных без владельцев

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидия из городского бюджета СОНКО, осуществляющим деятельность по содержанию животных без владельцев

6. Полное описание отбора

Субсидия из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по содержанию животных без владельцев на территории муниципального образования город Апатиты

с подведомственной территорией Мурманской области

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АПАТИТЫ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 184209, МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. АПАТИТЫ, ПЛ ЛЕНИНА, ВЛД. 1

Адрес электронной почты: adm@apatity-city.ru

Контактные телефоны: Майструк Юлия Анатольевна - главный специалист управления экономики Администрации города Апатиты 8 815 556 02 48; Харина Татьяна Юрьевна - начальник управления экономики Администрации города Апатиты +7815 556 02 25;

8. Регулирующий документ

[Постановление от 13.05.2025 № 674 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по содержанию животных без владельцев"](#)

9. Срок приема заявок

15.07.2025 08:30 - 17.08.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

15.07.2025 - 29.08.2025

11. Срок оценки заявок

01.09.2025 - 12.09.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 12.09.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 44 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 календарных дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет"

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Реализация мероприятий запланированных проектом	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	Показатели:			
	Аренда помещений и земельных участков	Единица	642	31.12.2025
	Оплата коммунальных услуг	Единица	642	31.12.2025
	Оплата услуг банка (комиссии за ведение банковского счета)	Единица	642	31.12.2025
	Оплата услуг на право использования и сопровождения программного комплекса для формирования и предоставления отчетности в электронном виде	Единица	642	31.12.2025
	Приобретение альтернативных источников энергии (генератор бензиновый, топливо, ГСМ, дрова и т. д.)	Единица	642	31.12.2025
	Приобретение сухих кормов, питьевой воды (в случае отсутствия на месте реализации проекта централизованного водоснабжения)	Единица	642	31.12.2025
	Создание дополнительных мест для содержания животных	Единица	642	31.12.2025
	Технологическое присоединение (подключение) к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения)	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	3 500 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

2 500 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник конкурса вправе направить заявку повторно в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1) Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, осуществляет проверку представленных участниками конкурса заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, принимает решение об отклонении заявок участников конкурса или о соответствии заявок требованиям, установленным настоящим Порядком.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, осуществляется в соответствии с [абзацем 5 подпункта а\) пункта 5.2](#) настоящего Порядка и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в сети Интернет.

2) Организатором в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной

налоговой службы, Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области, а при наличии технической возможности – в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, запрашивается справка (сведения) о наличии (отсутствии) на едином налоговом счете СОНКО задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, справка (сведения) о наличии (отсутствии) просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

3) Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

4) После рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

5. Порядок отклонения заявок

- несоответствие СОНКО требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса;
- несоответствие представленных СОНКО заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных СОНКО в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- подача СОНКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача СОНКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник конкурса вправе направить Организатору не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» и не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок.

Организатор в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

8. Документация по отбору

1. [Заявление на участие в конкурсе программ \(проектов\) социально ориентированных некоммерческих организаций](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) Заявление на участие в Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
- 2) Электронные копии учредительных документов СОНКО (устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица), заверенные ее руководителем.
- 3) Электронная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица.
- 4) Проект, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка. Проект в обязательном порядке содержит:
 - общую характеристику ситуации на начало реализации Проекта;
 - цель (цели) и задачи Проекта;
 - описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации Проекта;
- механизм управления реализацией Проекта;
- ожидаемые результаты реализации Проекта.
- 5) Электронные копии документов, подтверждающих наличие у СОНКО в собственности или на ином законном основании в пользовании здания, строения, сооружения, земельного участка; электронные копии заключенных договоров гражданско-правового характера (при наличии); электронные копии заключенных договоров и дополнительных соглашений (коммунальных услуг, услуг банка, технологического присоединения устройств электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, услуг на право использования и сопровождения программного комплекса для формирования и предоставления отчетности в электронном виде и других товаров, работ, услуг) по зданию, строению, сооружению, в котором реализуется Проект (при наличии); финансово-экономическое обоснование расходов (счета, сметы, коммерческие предложения).
- 6) Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных.
- 7) Иная информация о деятельности участника конкурса (по желанию участника конкурса).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участниками конкурса на получение субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области
- Предоставлен полный комплект документов, указанный в объявлении о проведении конкурса
- Подача заявки в сроки и время определенные в объявлении конкурса

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Актуальность и социальная значимость программы (проекта)

Весовое значение: 0,14

Программа (проект) не актуальна - 0 баллов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,01

Подтверждающий документ: Программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

Программа (проект) актуальна - 3 балла

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,99

Подтверждающий документ: Программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

Возможность продолжать программу (проект) после завершения финансирования за счет предоставленной субсидии

Весовое значение: 0,14

Нет возможности продолжать программу (проект) после завершения финансирования - 0 баллов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,01

Подтверждающий документ: Программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

Есть возможность продолжать программу (проект) после завершения финансирования - 3 балла

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,99

Подтверждающий документ: Программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

Участие волонтеров в реализации программы (проекта)

Весовое значение: 0,14

Не участвуют волонтеры - 0 баллов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,01

Подтверждающий документ: Программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

От 1 до 3 человек - 1 балл

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: Программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

От 4 до 6 человек - 2 балла

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,33

Подтверждающий документ: Программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

Свыше 6 человек - 3 балла

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

Осуществление СОНКО уставной деятельности

Весовое значение: 0,14

До 1 года - 1 балл

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: Программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

От 1 до 5 лет - 2 балла

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,33

Подтверждающий документ: Программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

Свыше 5 лет - 3 балла

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,51

Подтверждающий документ: Программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

Наличие опыта в реализации аналогичных программ (проектов)

Весовое значение: 0,10

Отсутствует опыт - 0 баллов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,01

Подтверждающий документ: Программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

Имеется однократный опыт - 1 балл

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,33

Подтверждающий документ: Программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

Имеется неоднократный опыт - 2 балла

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,66

Подтверждающий документ: Программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

Наличие сайта СОНКО в сети интернет и (или) страницы в социальных сетях, где размещена информация о деятельности СОНКО

Весовое значение: 0,14

Информация о деятельности СОНКО в сети интернет отсутствует - 0 баллов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,01

Подтверждающий документ: Программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

Наличие страницы в социальных сетях и публикаций на ней информации о деятельности СОНКО - 2 балла

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

Наличие собственного сайта СОНКО и публикации на нем информации о деятельности СОНКО - 3 балла

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,59

Подтверждающий документ: Программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

Количество штатных сотрудников, работающих на постоянной основе в СОНКО

Весовое значение: 0,20

0 человек - 0 баллов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,01

Подтверждающий документ: Программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

От 1 до 3 человек - 3 балла

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,37

Подтверждающий документ: Программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

Свыше 3 человек - 5 баллов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,62

Подтверждающий документ: Программа (проект); документы, представленные к заявке

Методология оценки:

Дополнительная информация

нет добавленных данных