



Российская Федерация
Мурманская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
города Апатиты

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » 12 2015

№ 1681

О создании Совета по туризму города Апатиты Мурманской области

С целью развития туризма на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, рационального использования туристских ресурсов, природного и культурного достояния, а также увеличения вклада туристской индустрии в развитие экономики города Апатиты, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области постановляю:

1. Создать Совет по туризму города Апатиты Мурманской области (далее – Совет по туризму).
2. Утвердить Положение о Совете по туризму (Приложение 1).
3. Утвердить состав Совета по туризму (Приложение 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Н.А.Бова

Рассылка: дело, ОЭР, членам Совета, РГ «Кировский рабочий»

Е.М. Жаравина
7-40-95
Е.В. Кислицына
60225

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ТУРИЗМУ ГОРОДА АПАТИТЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по туризму города Апатиты Мурманской области (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативным органом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – город Апатиты), созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, организаций и предпринимателей, а также частных заинтересованных лиц по вопросам развития внутреннего и въездного туризма в городе Апатиты, формирования и реализации муниципальной политики в сфере развития туристской индустрии и рационального использования туристских ресурсов города Апатиты.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, настоящим Положением. Совет в соответствии с возложенными на него задачами может создавать из числа как своих членов, так и представителей иных органов, не входящих в состав Совета, комиссии по направлениям своей деятельности, а также постоянные и временные рабочие группы.

1.3. Совет взаимодействует с Отделом развития туризма Министерства развития промышленности и предпринимательства Мурманской области, органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, общественными объединениями, предприятиями и предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере туристской индустрии и изготовления сувениров (далее – субъекты туристской индустрии), учебными заведениями, готовящими специалистов туристской отрасли, международными организациями.

1.4. Организация деятельности Совета осуществляется отделом экономического развития Администрации города Апатиты.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета являются:

- выработка рекомендаций и предложений по повышению эффективности использования туристских ресурсов, созданию условий для привлечения инвестиций в сферу туризма, развитию гостиничной и иной туристской инфраструктуры на территории города Апатиты;
- определение приоритетных и перспективных направлений развития туризма на территории города Апатиты;
- формирование единого информационного пространства в сфере туризма города Апатиты;

- обеспечение взаимодействия общественных объединений, субъектов туристской индустрии, государственных органов и органов местного самоуправления.

2.2. Для выполнения поставленных задач Совет выполняет следующие функции:

- осуществляет анализ проблем развития туристской отрасли в городе Апатиты и вырабатывает предложения по их решению;
- готовит предложения, направленные на стимулирование развития туристской индустрии и эффективное использование туристских ресурсов;
- рассматривает проекты по развитию туристско-рекреационной отрасли и содействует их продвижению;
- рассматривает и формирует перечень традиционных и вновь создаваемых событийных, деловых и спортивных мероприятий, создающих привлекательный туристский облик города Апатиты;
- принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ и проектов, направленных на развитие туризма, заслушивает отчеты об их исполнении;
- принимает участие в подготовке и обсуждении проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления по вопросам развития туризма;
- принимает участие в организации конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятиях по вопросам развития туризма;
- принимает участие в подготовке рекламных, справочных, методических материалов по вопросам туристской деятельности;
- содействует вовлечению организаций и населения в проведение туристских мероприятий;
- рассматривает обращения и предложения субъектов туристской индустрии по вопросам развития туризма;
- в рамках своей компетенции решает другие вопросы, связанные с развитием туризма на территории города Апатиты.

3. СОСТАВ СОВЕТА

3.1. Положение о Совете и его состав утверждаются постановлением Администрации города Апатиты.

3.2. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

3.3. В состав Совета входят представители органов местного самоуправления города Апатиты, представители субъектов туристской индустрии города Апатиты, а также иных организаций, заинтересованных в развитии туризма на территории города Апатиты.

3.4. Изменения в составе Совета выносятся на рассмотрение на его заседании.

3.5. Полномочия члена Совета могут быть прекращены:

- по инициативе самого члена Совета на основании заявления о выходе из его состава;
- по решению большинства голосов членов Совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет председатель, который осуществляет следующие функции:

- руководит работой Совета;
- утверждает повестку дня заседания и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;
- подписывает все документы Совета;

- дает поручения координаторам рабочих групп Совета и другим членам Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами, общественными объединениями и субъектами туристской индустрии;
- контролирует ход выполнения решений, принимаемых Советом.

4.2. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия.

4.3. Ответственный секретарь Совета:

- организует текущую работу Совета;
- формирует проект повестки дня заседания Совета;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета.
- готовит информацию для размещения в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления и в средствах массовой информации.

4.4. Члены Совета:

- участвуют в заседаниях Совета;
- участвуют в выработке, принятии и исполнении решений Совета;
- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Совета, состава Совета и плана его работы;
- участвуют в работе рабочих групп, в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
- выступают на заседаниях Совета в качестве докладчиков.

4.5. При невозможности присутствовать на заседаниях Совета по уважительной причине (нахождение в отпуске, командировке или по болезни) члены Совета имеют право направить своего правомочного представителя на заседание Совета, заранее поставив в известность ответственного секретаря Совета.

В случае отсутствия члена Совета или его представителя по неуважительной причине более чем на 3-х заседаниях в течение календарного года, председателем Совета выносится вопрос о его исключении из состава Совета. Вопрос рассматривается на заседании Совета.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не менее одного раза в год.

5.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.3. Решения на заседаниях Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.4. Результаты голосования и решения Совета оформляются в виде протоколов заседаний Совета, которые подписываются председателем Совета и ответственным секретарем.

5.5. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, носят рекомендательный характер.

5.6. На заседание могут быть приглашены представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководители организаций, общественных объединений, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.

5.7. Заседания Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации и других заинтересованных лиц.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧИХ ГРУПП СОВЕТА

6.1. Для решения отдельных задач, стоящих перед Советом, могут создаваться рабочие группы.

6.2. При создании рабочей группы определяется координатор, который является членом Совета. Координатор и состав рабочей группы утверждается решением Совета.

6.3. Координатор рабочей группы:

- обеспечивает организацию деятельности и текущую работу рабочей группы;
- назначает место и время проведения заседаний рабочей группы;
- организует оформление материалов заседаний и результатов работы рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о решениях, принятых на заседании Совета;
- организует и контролирует исполнение решений, принятых на заседаниях рабочей группы;
- представляет на заседании Совета результаты работы рабочей группы.

6.4. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости в целях исполнения решений Совета.

6.5. В заседаниях рабочих групп могут также принимать участие российские и зарубежные специалисты, заинтересованные в развитии туризма на территории Мурманской области.

СОСТАВ СОВЕТА ПО ТУРИЗМУ ГОРОДА АПАТИТЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель Совета	Глава Администрации города Апатиты
Заместитель председателя Совета	Заместитель Главы Администрации города Апатиты
Ответственный секретарь Совета	Аналитик отдела экономического развития Администрации города Апатиты
Члены Совета	Начальник отдела экономического развития Администрации города Апатиты
	Заведующий сектором развития предпринимательства отдела экономического развития Администрации города Апатиты
	Председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации города Апатиты
Ахтулова Елена Михайловна	Депутат Совета депутатов города Апатиты (по согласованию)
Петровский Михаил Николаевич	Депутат Совета депутатов города Апатиты (по согласованию)
Мирошниченко Тамара Александровна	Начальник общего отдела Кольского научного центра РАН (по согласованию)
Рябов Денис Васильевич	Директор МУП «Аметист» (по согласованию)
Харитонов Ольга Вячеславовна	Директор ООО «Изовела» (по согласованию)
Биготская Ольга Хайдаровна	Директор МАУ «Апатитский городской Дворец культуры имени Егорова В.К.» (по согласованию)
Быкова Анна Евгеньевна	Директор ООО «Тирвэ» (по согласованию)
Гильмутдинова Елена Витальевна	Заместитель директора МБУК ЦБС г. Апатиты (по согласованию)
Гребнев Роман Александрович	Директор ООО «Северный портал» (по согласованию)
Гречихин Игорь Валентинович	Директор ООО «Неолит» (по согласованию)
Дмитриев Иван Михайлович	Директор ООО «Дикие и свободные» (по согласованию)
Иванов Григорий Сергеевич	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Мухаметшин Фёдор Амирович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Никонова Лариса Михайловна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Николаев Александр Владимирович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Сибрин Александр Павлович	Директор ООО «Кольский мультисервис» (по согласованию)
Смоляк Павел Николаевич	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)