



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ____ . ____ . 2024

№ _____

г. Апатиты

О создании комиссии по контролю за соблюдением условий реализации муниципального имущества в порядке преимущественного права выкупа арендуемого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положения о приватизации муниципального имущества города Апатиты, утвержденного решением Совета депутатов города Апатиты от 26.06.2012 № 596, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, **постановляю:**

1. Создать Комиссию по контролю за соблюдением условий реализации муниципального имущества в порядке преимущественного права выкупа арендованного имущества.

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы Комиссии по контролю за соблюдением условий реализации муниципального имущества в порядке преимущественного права выкупа арендованного имущества.

3. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по контролю за соблюдением условий реализации муниципального имущества в порядке преимущественного права выкупа арендованного имущества.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

Н.А. Бова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению Администрации города Апатиты «О создании комиссии по контролю за соблюдением условий реализации муниципального имущества в порядке преимущественного права выкупа арендуемого имущества»

Председатель Комитета по управлению
имуществом Администрации города Апатиты
Мурманской области

*(распоряжением от 02.12.2024 № 806-в
возложены дополнительные обязанности
заместителя Главы города Апатиты
по земельно-имущественным отношениям)*

____.____.2024

А.А. Биркозов

Начальник управления
организационной работы и кадров

____.____.2024

Н.В. Кольцова

Представитель правового управления

____.____.2024

Начальник Управления финансов

____.____.2024

И.В. Бандуристова

Начальник управления экономики

____.____.2024

Т.Ю. Харина

**Порядок
работы Комиссии по контролю за соблюдением условий реализации
муниципального имущества в порядке преимущественного права выкупа
арендованного имущества**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за соблюдением условий реализации муниципального имущества в порядке преимущественного права выкупа арендованного имущества (далее – Комиссия) формируется в целях рассмотрения отчетов независимого оценщика по оценке рыночной стоимости имущества муниципального образования муниципальный округ город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальное имущество), реализуемого в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Комиссия создается на период действия установленного законодательством преимущественного права выкупа арендованного имущества и является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о приватизации муниципального имущества города Апатиты, утвержденным решением Совета депутатов города Апатиты от 26.06.2012 № 596 и настоящим Порядком.

2. Обязанности Комиссии

2.1. Комиссия обязана:

2.1.1. Рассматривать отчеты независимого оценщика по оценке рыночной стоимости муниципального имущества, подготовленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Отчет).

2.1.2. По результатам рассмотрения Отчетов оформить принятое решение протоколом.

2.1.2.1. В случае если достоверность определения рыночной цены в отчете независимого оценщика не вызывает сомнения Комиссия рекомендует:

- председателю Комитета по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области (либо лицу его замещающему) принять Отчет независимого оценщика;

- Главе города Апатиты (либо лицу его замещающему) утвердить решение об условиях приватизации муниципального имущества.

2.1.2.2. В случае если достоверность определения рыночной цены в отчете независимого оценщика вызывает сомнения не менее чем у трети членов Комиссии, Комиссия направляет в адрес председателя Комитета по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области (либо лица его замещающего):

- рекомендации о необходимости привлечения другого независимого оценщика для проведения повторной оценки;

- рекомендации о приостановлении подготовки проекта постановления Администрации города Апатиты «Об утверждении условий приватизации в порядке реализации преимущественного права приобретения арендованного имущества» на период проведения повторной оценки.

По результатам проведения повторной оценки имущества Комиссия имеет право рекомендовать Комитету по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области:

- обратиться в саморегулируемую организацию оценщиков, членом которой является оценщик, проводивший первоначальную оценку, с заявлением о необходимости проверки профессиональной деятельности оценщика в соответствии со статьей 24.3 Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- приостановить заключение новых договоров с оценщиком, проводившим первоначальную оценку, либо с юридическим лицом, с которым проводивший первоначальную проверку оценщик заключил трудовой договор, на период проведения проверки деятельности оценщика саморегулируемой организацией оценщиков.

3. Заседания Комиссии, принятие решений Комиссией

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.2. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.3. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем.

3.4. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания, номер контактного телефона и адрес электронной почты секретаря Комиссии.

3.5. Повестка дня заседания Комиссии рассылается членам Комиссии для рассмотрения до дня проведения заседания.

3.6. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии.

Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.7. Заседание Комиссии ведет ее председатель или в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

3.8. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, относящихся к деятельности Комиссии.

3.9. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.11. Комиссия принимает решения в форме рекомендаций.

3.12. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным всеми членами Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

3.13. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц и хранятся в Комитете по управлению имуществом Администрации города Апатиты по Мурманской области.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Члены Комиссии:

- до дня заседания Комиссии знакомятся с Отчетами в Комитете по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области по адресу: Мурманская область, г. Апатиты, пл. Ленина, д. 1, в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (в пятницу до 16:45), перерыв с 12-45 до 14-00, непосредственно у секретаря Комиссии, предварительно уведомив о своем намерении по телефону или электронной почте, которые указаны в повестке;

- до начала заседания вносят предложения по изменению повестки дня заседания Комиссии, предложения по рассматриваемым вопросам;

- в случае несогласия с решением Комиссии письменно излагают мотивированный отказ, который прилагается к протоколу заседания Комиссии;

- проверяют правильность оформления протокола заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в нем содержания выступлений;

- голосуют по всем вопросам повестки дня, отражая свое волеизъявление в соответствующем протоколе заседания Комиссии.

В отсутствие одного из членов Комиссии его полномочия осуществляет лицо, его замещающее в соответствии с распоряжением о возложении обязанностей, либо лицо, его замещающее в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии;

- формирует повестку заседаний Комиссии и направляет ее для утверждения председателю Комиссии;

- организует информирование членов Комиссии о времени, месте и дате очередного заседания, высылает членам Комиссии утвержденную повестку с необходимыми материалами, а также выполняет иные мероприятия организационного характера, необходимые для функционирования Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний и рекомендации Комиссии;

- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

- обеспечивает сохранность документации по работе Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанность исполняет лицо, его замещающее в соответствии с должностной инструкцией или распоряжением о возложении обязанностей.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Утвержден
постановлением
Администрации города Апатиты
от ____ . ____ .2024 № _____

Состав
Комиссии по контролю за соблюдением условий реализации
муниципального имущества в порядке преимущественного права выкупа
арендованного имущества

Председатель Комиссии:

- заместитель председателя Комитета по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области по закупкам.

Заместитель председателя Комиссии:

- начальник Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области.

Секретарь комиссии:

- главный специалист Комитета по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области.

Члены Комиссии:

- первый заместитель Главы города Апатиты, инвестиционный уполномоченный города Апатиты;

- начальник управления экономики Администрации города Апатиты, член Совета по улучшению инвестиционного климата;

- начальник правового управления Администрации города Апатиты;

- заместитель председателя Комитета по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области по земельным отношениям;

- начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Апатиты;

- два депутата Совета депутатов города Апатиты (по согласованию).