Утвержден

постановлением

Администрации города Апатиты

от 27.02.2017 № 261

(в редакции от 17.07.2018 № 897, от 28.08.2018 № 1071, от 27.05.2020 № 418, от 17.09.2020 № 672, от 01.02.2021 № 49, от 15.02.2022 № 214, от 20.06.2023 № 1189,

от 05.12.2023 № 2152, от 02.02.2024 № 196)

**Порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории города Апатиты**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории города Апатиты (далее - Порядок) разработан в целях:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов розничной торговли, общественного питания;

- создания условий для организации и повышения качества торгового обслуживания населения города Апатиты.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на размещение нестационарных торговых объектов на территориях розничных рынков и ярмарок.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- торговая деятельность - вид предпринимательской деятельности, связанной с приобретением и продажей товаров;

- услуга торговли - результат взаимодействия продавца и покупателя, а также собственной деятельности продавца по удовлетворению потребностей покупателя при купле-продаже товаров;

- субъект розничной торговли - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие торговлю товарами и (или) оказание услуг торговли покупателям для личного, семейного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью, и зарегистрированные в установленном законом порядке;

- стационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения;

- нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

- схема размещения нестационарных торговых объектов на территории города Апатиты (далее - Схема размещения) - разработанный и утвержденный постановлением Администрации города Апатиты документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов и ассортимент реализуемой продукции.

2. Типы нестационарных торговых объектов

Настоящий Порядок распространяется на следующие типы нестационарных торговых объектов:

- автолавка, автоприцеп, автокафе - передвижные средства, предназначенные для осуществления розничной торговли по продаже продовольственных товаров, оказания услуг общественного питания вне стационарной розничной сети, применяемые только в комплекте с транспортным средством, зарегистрированные в установленном порядке в отделении ГИБДД МО МВД России;

- переносная тканевая палатка (далее - торговая палатка) - оснащенная прилавком легковозводимая сборно-разборная конструкция, образующая внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

- сезонное кафе - специально оборудованное временное сооружение, в том числе при стационарном предприятии, представляющее собой площадку для размещения объекта общественного питания для дополнительного обслуживания потребителей с организацией (или без организации) их отдыха;

- елочный базар - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

- цветочный базар - обособленная открытая площадка для продажи цветов, предназначенная для размещения легковозводимых сборно-разборных конструкций, оснащенных прилавком, рассчитанных на одно или несколько рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли.

3. Основные требования к размещению нестационарных торговых объектов

3.1. Деятельность нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, санитарными, противопожарными нормами и правилами, требованиями, предъявляемыми к организации торгово-технологического процесса, и не должна ухудшать условия проживания людей прилегающих жилых массивов.

3.2. Нестационарные торговые объекты должны иметь вывеску с указанием фирменного наименования (наименования) субъекта розничной торговли, места их нахождения (адрес), режима работы. В случае если владельцем нестационарного торгового объекта является индивидуальный предприниматель, на вывеске указываются также сведения о его государственной регистрации.

3.3. Информация о реализуемой продукции и об услугах доводится до сведения потребителей посредством ценников и меню в соответствии с установленными требованиями.

3.4. Субъект розничной торговли в месте размещения нестационарного торгового объекта обеспечивает сбор и вывоз мусора, содержание торгового объекта в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, Правилами благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденными решением Совета депутатов города Апатиты от 23.10.2017 № 548.

3.5. При осуществлении торговой деятельности, оказании услуг общественного питания в нестационарном торговом объекте субъект розничной торговли обязан соблюдать специализацию нестационарного торгового объекта в соответствии с разрешением на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Апатиты (далее - Разрешение), выданным в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

3.6. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

- под козырьками, в арках зданий (сооружений), на газонах, на пешеходных коммуникациях шириной менее 6 метров;

- на площадках (детских, для отдыха, спортивных, автостоянок);

- на посадочных площадках остановочных пунктов;

- в охранной зоне инженерных сетей;

- перед витринами торговых предприятий;

- в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, а также на пешеходных переходах;

- ближе 20 метров от окон жилых домов;

- на придомовой территории (за исключением случая принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о размещении нестационарных торговых объектов на земельном участке, относящимся к придомовой территории многоквартирного дома, образованного в надлежащем порядке и поставленного на государственный кадастровый учет, если это не нарушает обязательных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

- в местах, не определенных Схемой размещения;

- в случае несоответствия типа нестационарного торгового объекта субъекта розничной торговли типу нестационарного торгового объекта, предусмотренному Схемой размещения по соответствующему адресу;

- в случае превышения площади нестационарного торгового объекта субъекта розничной торговли над площадью, предназначенной для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения.

3.7. Нестационарные торговые объекты должны размещаться с учетом беспрепятственного подъезда спецтранспорта, автотранспорта к жилым домам, объектам социального назначения, по доставке грузов в торговые стационарные объекты, а также с соблюдением пожарных и санитарных требований.

3.8. Нестационарные торговые объекты необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, обеспечивать осветительным оборудованием, урнами для сбора мусора, а объекты питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 метров).

3.9. Основанием для размещения субъектом розничной торговли нестационарного торгового объекта на территории города Апатиты являются следующие правоустанавливающие документы:

- [Разрешение](#P326) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- Схема размещения.

3.10. Нестационарные торговые объекты размещаются без оформления земельно-правовых отношений.

3.11. Требования, указанные в [пункте 3.6](#P110) настоящего Порядка, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов при проведении городских праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий.

4. Требования к размещению автолавок, автоприцепов, автокафе

На территории города Апатиты допускается работа автолавок, автоприцепов, автокафе (далее - автотранспортное средство) при условии наличия:

- стационарного торгового объекта или объекта общественного питания для хранения и подготовки товаров к продаже;

- договора на вывоз твердых бытовых отходов;

- договора на уборку прилегающей территории;

- договора на санитарную обработку транспортного средства, заключенного со специализированным предприятием, с периодичностью обработки, установленной законодательством;

- свидетельства о регистрации автотранспортного средства в отделении ГИБДД МО МВД России или гражданско-правового договора, предоставляющего иное вещное право на автотранспортное средство, в случае, если субъект розничной торговли не является собственником автотранспортного средства.

[5](consultantplus://offline/ref=D6C79F4FE6EFD2D3998146D6E99398B8423039D4622337DB5413FC53B1797D9782BF510D0E81FD68F98943a1ZFN). Требования к размещению сезонных кафе и торговых палаток

5.1. Размещение сезонных кафе и торговых палаток для реализации продукции собственного производства, продовольственных товаров осуществляется с 1 мая по 1 ноября, торговых палаток для реализации садовых и дикорастущих ягод и грибов - с 15 июля по 30 ноября.

[5.2](consultantplus://offline/ref=D6C79F4FE6EFD2D3998146D6E99398B8423039D4622337DB5413FC53B1797D9782BF510D0E81FD68F98943a1ZFN). В сезонном кафе торговым залом является оборудованная площадка с мебелью для посетителей (с зонтиками или тентовым навесом).

[5.3](consultantplus://offline/ref=D6C79F4FE6EFD2D3998146D6E99398B8423039D4622337DB5413FC53B1797D9782BF510D0E81FD68F98943a1ZFN). При отсутствии в сезонных кафе центрального водоснабжения и канализации должны быть обеспечены бесперебойная доставка, использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, и вывоз стоков с последующей дезинфекцией емкостей для стоков и питьевой воды в установленном порядке.

[5.4](consultantplus://offline/ref=D6C79F4FE6EFD2D3998146D6E99398B8423039D4622337DB5413FC53B1797D9782BF510D0E81FD68F98943a1ZFN). Изготовление и реализация продукции собственного производства допускаются при наличии у субъекта розничной торговли стационарного торгового объекта или объекта общественного питания.

[5.5](consultantplus://offline/ref=D6C79F4FE6EFD2D3998146D6E99398B8423039D4622337DB5413FC53B1797D9782BF510D0E81FD68F98943a1ZFN). Реализация продукции собственного производства осуществляется при наличии холодильного оборудования, для жарки используется готовый древесный уголь, а для отпуска готовой продукции - одноразовая посуда.

[5.6](consultantplus://offline/ref=D6C79F4FE6EFD2D3998146D6E99398B8423039D4622337DB5413FC53B1797D9782BF510D0E81FD68F98943a1ZFN). В сезонном кафе должна проводиться ежедневная санитарная обработка инвентаря и должны обеспечиваться условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

[5.7](consultantplus://offline/ref=D6C79F4FE6EFD2D3998146D6E99398B8423039D4622337DB5413FC53B1797D9782BF510D0E81FD68F98943a1ZFN). При организации сезонного кафе необходимо наличие общественного туалета или биотуалета, умывальной раковины.

[5.8](consultantplus://offline/ref=D6C79F4FE6EFD2D3998146D6E99398B8423039D4622337DB5413FC53B1797D9782BF510D0E81FD68F98943a1ZFN). При размещении сезонного кафе в зоне жилой застройки предусмотрено ограничение музыкального сопровождения после 22 часов.

[6](consultantplus://offline/ref=D6C79F4FE6EFD2D3998146D6E99398B8423039D4622337DB5413FC53B1797D9782BF510D0E81FD68F98943a1ZFN). Требования к размещению елочных и цветочных базаров

[6.1](consultantplus://offline/ref=D6C79F4FE6EFD2D3998146D6E99398B8423039D4622337DB5413FC53B1797D9782BF510D0E81FD68F98943a1ZFN). Размещение елочных базаров для реализации продукции из деревьев хвойных пород осуществляется с 20 декабря по 31 декабря.

6.2. Размещение цветочных базаров для реализации цветов осуществляется с 01 марта по 08 марта, с 01 июня по 01 сентября.

6.3. Субъект розничной торговли, реализующий продукцию из деревьев хвойных пород или осуществляющий продажу цветов, обязан соблюдать чистоту и порядок в течение всего времени торговли и производить уборку занимаемой территории после окончания торговли.

[7](consultantplus://offline/ref=D6C79F4FE6EFD2D3998146D6E99398B8423039D4622337DB5413FC53B1797D9782BF510D0E81FD68F98943a1ZFN). Разработка и утверждение Схемы размещения

7.1. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии со Схемой размещения, разработанной с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития сферы потребительского рынка на территории города и достижения утвержденных постановлением Правительства Мурманской области нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

7.2. Схема размещения разрабатывается в соответствии с градостроительным, земельным, противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, экологическим законодательством, другими требованиями, установленными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

[7.3](consultantplus://offline/ref=D6C79F4FE6EFD2D3998146D6E99398B8423039D4622337DB5413FC53B1797D9782BF510D0E81FD68F98943a1ZFN). Схемой размещения устанавливаются:

- адрес места размещения нестационарного торгового объекта;

- количество нестационарных торговых объектов;

- площадь, предназначенная для размещения нестационарного торгового объекта;

- тип нестационарного торгового объекта;

- период размещения нестационарного торгового объекта;

- ассортимент реализуемой продукции нестационарного торгового объекта;

- ситуационный план нестационарного торгового объекта.

7.4. Ситуационные планы нестационарных торговых объектов выполняются управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты.

7.5. Схема размещения утверждается постановлением Администрации города Апатиты и подлежит опубликованию в газете «Кировский рабочий», а также размещению на официальных сайтах органа исполнительной власти Мурманской области (http://minec.gov-murman.ru/) и органа местного самоуправления города Апатиты (<http://apatity.gov-murman.ru/)> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Внесение изменений в Схему размещения

[8.1](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Основаниями для внесения изменений в Схему размещения являются:

- прекращение или перепрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшее снижение обеспеченности до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- поступление мотивированных предложений об изменении Схемы размещения от исполнительных органов государственной власти Мурманской области, структурных подразделений Администрации города Апатиты, депутатов Совета депутатов города Апатиты;

- изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд - на основании предложений органов государственной власти или структурных подразделений Администрации города Апатиты, депутатов Совета депутатов города Апатиты, принявших соответствующее решение;

- принятие решения о развитии застроенных территорий - на основании предложений органа государственной власти, структурных подразделений Администрации города Апатиты, депутатов Совета депутатов города Апатиты, принявших соответствующее решение.

[8.2](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Рассмотрение вопросов о внесении изменений в Схему размещения осуществляет комиссия по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Апатиты (далее - Комиссия).

[8.3](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Включение адреса места размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения осуществляется в целях:

- достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- формирования торговой инфраструктуры с учетом типов торговых объектов, форм и способов торговли;

- повышения доступности товаров для населения.

[8.4](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Основанием для отказа в согласовании включения адреса места размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения является:

- отсутствие неиспользуемых земельных участков, зданий, строений и сооружений, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также установленные законодательством Российской Федерации ограничения в их обороте;

- превышение норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- несоответствие места размещения нестационарных торговых объектов требованиям [пункта 3.6](#P110) настоящего Порядка.

[8.5](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Внесение изменений в Схему размещения осуществляется в порядке, установленном для разработки правовых актов Администрации города Апатиты.

[8.6](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Изменение Схемы размещения подлежит опубликованию в газете «Кировский рабочий», а также размещению на официальных сайтах органа исполнительной власти Мурманской области (http://minec.gov-murman.ru/) и органа местного самоуправления города Апатиты ([http://apatity.gov-murman.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».](http://apatity.gov-murman.ru/).)

9. Порядок получения Разрешения

[9.1](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Выдача [Разрешения](#P326), согласно приложению №1 к настоящему Порядку, осуществляется отделом потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Апатиты (далее – Отдел).

[9.2](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Разрешение устанавливает право субъекта розничной торговли на осуществление торговой деятельности в данном месте и на данной площади размещения нестационарного торгового объекта определенного типа и специализации согласно Схеме размещения.

[9.3](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Субъект розничной торговли, желающий осуществлять торговлю по адресу и месту размещения, определенному Схемой размещения (далее - Заявитель), направляет в Отдел следующий пакет документов:

[9.3.1](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Для размещения автолавок, автоприцепов, автокафе на круглогодичный период:

1) [заявление](#P402) установленного образца согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;

3) копию свидетельства о государственной регистрации права на стационарный объект (в случае если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении), копию договора аренды (субаренды), заключенного на срок более 1 года, со штампом о регистрации договора, или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую сведения о правах, копию договора аренды (субаренды), заключенного на срок менее 1 года;

4) копию свидетельства о регистрации автотранспортного средства в отделении ГИБДД МО МВД России или гражданско-правового договора, предоставляющего иное вещное право на автотранспортное средство, в случае если субъект не является собственником автотранспортного средства.

[9.3.](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47D59D57EF902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081FbFZEN)2. Для размещения сезонных кафе, торговых палаток, елочных и цветочных базаров на сезонный период:

1) [заявление](#P453) установленного образца согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;

3) копию свидетельства о государственной регистрации права на стационарный торговый объект или объект общественного питания (в случае если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении), копию договора аренды (субаренды), заключенного на срок более 1 года со штампом о регистрации договора, или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую сведения о правах, копию договора аренды (субаренды), заключенного на срок менее 1 года. Указанные в данном пункте документы предоставляются для размещения сезонных кафе и торговых палаток.

9.3.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3 пунктов 9.3.1 и 9.3.2, запрашиваются Отделом в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае если заявитель не предоставил их самостоятельно.

[9.4](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Копии предоставленных документов заверяются Заявителем.

[9.5](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют копию документа, удостоверяющего личность.

[9.6](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Принятие решения о выдаче Разрешения осуществляет Комиссия.

[9.7](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Комиссия рассматривает заявления по адресам, определенным Схемой размещения, и в срок, не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления, выносит решение:

- о выдаче Разрешения по указанному в заявлении адресу;

- об отказе в выдаче Разрешения.

9.7.1. Секретарь Комиссии:

- оформляет протокол заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения;

- готовит проект Разрешения или проект уведомления об отказе в выдаче разрешения в течение шести календарных дней со дня принятия Комиссией решения;

- в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления направляет Заявителю ответ о принятом по заявлению решении о выдаче Разрешения, а в случае отказа в выдаче Разрешения - уведомление установленного образца согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

[9.8](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). В случае подачи двух и более заявлений на одно и тоже место размещения предпочтение отдается Заявителю, подавшему заявление ранее, при условии соблюдения требований настоящего Порядка.

9.9. Разрешения выдаются на срок, указанный в нем, но не более:

- 1 года - для автолавок, автоприцепов, автокафе;

- 6 месяцев - для сезонных кафе, торговых палаток для продажи продукции собственного производства, продукции пчеловодства с 1 мая по 1 ноября;

- 4,5 месяцев - для торговых палаток по реализации садовых и дикорастущих ягод и грибов - с 15 июля по 30 ноября;

- 12 календарных дней - для елочных базаров с 20 декабря по 31 декабря;

- 8 календарных дней с 1 марта по 8 марта и 3 месяцев с 1 июня по 1 сентября - для цветочных базаров.

[9.10](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Разрешение должно находиться на каждом нестационарном торговом объекте в доступном для обозрения месте в течение всего времени его размещения, наряду со сведениями, указанными в [пункте 3.2](#P106) настоящего Порядка.

Разрешение должно предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов.

[9.11](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). В течение 30 календарных дней со дня получения письменного ответа о размещении нестационарного торгового объекта Заявитель предоставляет в Отдел дополнительно копии (с предъявлением подлинников) следующих документов:

- договора на вывоз твердых бытовых отходов;

- договора на уборку прилегающей территории;

- договора на санитарную обработку транспортного средства, заключенного со специализированным предприятием, с периодичностью обработки, установленной законодательством, - для автолавок, автоприцепов, автокафе.

[9.12](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Разрешение не подлежит передаче другим лицам.

[9.13](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). В случае поступления заявления об утрате Разрешения решение о его переоформлении принимает Комиссия не позднее 20 календарных дней после регистрации соответствующего заявления. Отметка секретаря Комиссии на копии заявления о его принятии к рассмотрению является основанием для продолжения работы объекта до получения переоформленного Разрешения. Разрешение переоформляется на оставшийся срок его действия. На переоформленном Разрешении делается пометка «Дубликат».

Секретарь Комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления направляет Заявителю ответ о принятом по заявлению решении о выдаче переоформленного Разрешения, а в случае отказа в выдаче переоформленного Разрешения - уведомление установленного образца согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

[9.14](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Плата за рассмотрение представленных субъектом розничной торговли документов, а также за выдачу и переоформление Разрешения не взимается.

[10](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Порядок прекращения действия Разрешения

[10.1](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Действие Разрешения прекращается по истечении срока, на который оно выдано.

[10.2](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Действие Разрешения может быть прекращено до истечения срока, на который оно выдано, по решению Комиссии.

[10.3](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Основанием для принятия Комиссией решения о досрочном прекращении действия Разрешения является:

- обнаружение недостоверных данных в документах, представленных Заявителем для получения Разрешения;

- передача субъектом розничной торговли Разрешения иным лицам для осуществления торговой деятельности;

- самовольное увеличение размеров площади осуществления торговой деятельности за пределами нестационарного торгового объекта;

- неоднократное нарушение субъектом розничной торговли правил осуществления торговой деятельности, других требований, установленных действующим законодательством, подтвержденное соответствующими актами проверок уполномоченных органов;

- проведение ремонтных, аварийно-восстановительных работ на данной территории;

- заявление субъекта розничной торговли на прекращение действия Разрешения согласно [приложениям № 3](#P402), [4](#P453) к настоящему Порядку.

[10.4](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Комиссия рассматривает письменное заявление о прекращении действия Разрешения не позднее 20 календарных дней со дня регистрации письменного заявления. Секретарь Комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления направляет Заявителю ответ о принятом по заявлению решении.

В иных случаях, предусмотренных пунктом 10.3 Порядка, в случае принятия Комиссией решения о прекращении действия Разрешения, субъект розничной торговли информируется секретарем Комиссии в письменной форме в течение шести календарных дней со дня принятия Комиссией решения.

[10.5](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). В течение десяти календарных дней со дня уведомления Заявителя о принятии Комиссией решения о прекращении действия Разрешения земельный участок подлежит освобождению от нестационарного торгового объекта силами и средствами субъекта розничной торговли.

[11](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Контроль за соблюдением Порядка

[11.1](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). Контроль за исполнением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется в пределах своей компетенции: Отделом, Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области, управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты.

[11.2](consultantplus://offline/ref=F6954F76570BCE5ABAE6BDCEC154D1622BC3043CE47E5ADC79F902BA1C485B51BF38E507E523E3A6CA081CbFZAN). За нарушение правил продажи товаров, оказания услуг, санитарных норм и правил субъекты розничной торговли, продавцы, осуществляющие торговлю и оказание услуг, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

к Порядку

**Разрешение**

**на право размещения нестационарного торгового объекта**

**на территории города Апатиты**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее Разрешение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его местонахождение /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации, ОГРН

в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип нестационарного торгового объекта

подлежит размещению по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес месторасположения

площадь для размещения объекта \_\_\_\_\_\_\_ м2

для реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ассортимент реализуемой продукции

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

согласно протоколу решения Комиссии от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Апатиты

М.П.

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес

**Уведомление**

**об отказе в выдаче (о прекращении действия) разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Апатиты**

Решением Комиссии (протокол от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_ ), в соответствии с Порядком организации размещения нестационарных торговых объектов на территории города Апатиты, утвержденным постановлением Администрации города Апатиты от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_, Вам отказано в выдаче (прекращено действие) разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку

**Заявление**

**в комиссию по организации размещения нестационарных**

**торговых объектов на территории города Апатиты на сезонный период**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Местонахождение юридического лица (индивидуального предпринимателя),

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

(индивидуального предпринимателя)

ОГРН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя)

ИНН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес стационарного объекта торговли или объекта общественного питания, тип предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас выдать (прекратить действие) разрешение(я) на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Апатиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип объекта (торговая палатка, сезонное кафе, елочный базар, цветочный базар)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ассортимент реализуемой продукции

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, режим работы объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С порядком организации размещения нестационарных торговых объектов на

территории города Апатиты ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Приложение: перечень прилагаемых документов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подачи заявления подпись заявителя

Приложение № 4

к Порядку

**Заявление**

**в комиссию по организации размещения нестационарных торговых**

**объектов на территории города Апатиты на круглогодичный период**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Местонахождение юридического лица (индивидуального предпринимателя),

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

(индивидуального предпринимателя)

ОГРН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя)

ИНН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес стационарного объекта торговли или объекта общественного питания, тип предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас выдать (прекратить действие) разрешение(я) на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Апатиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип объекта (автолавка, автоприцеп, автокафе)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ассортимент реализуемой продукции

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, режим работы объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С порядком организации размещения нестационарных торговых объектов на

территории города Апатиты ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Приложение: перечень прилагаемых документов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подачи заявления подпись заявителя

Утверждено

постановлением

Администрации города Апатиты

от 27.02. 2017 № 261

(в редакции от 17.07.2018 № 897, от 28.08.2018 № 1071,

от 17.09.2020 № 672, от 01.02.2021 № 49, от 15.02.2022 № 214, от 20.06.2023 № 1189)

**Положение**

**о деятельности комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории города Апатиты**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории города Апатиты (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В работе Комиссии могут принимать участие приглашенные должностные лица органов местного самоуправления с правом совещательного голоса.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Дату проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. На период отсутствия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря, в заседании принимают участие лица, их замещающие.

5. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявления на размещение нестационарных торговых объектов;

- в срок не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления на размещение нестационарного торгового объекта выносит решение о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения или о досрочном прекращении его действия;

- рассматривает вопросы о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Апатиты, утвержденную постановлением Администрации города Апатиты.

7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом, подписанным председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Комиссии.

8. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Апатиты.

9. Секретарь Комиссии:

- проводит проверку полноты представленных заявителем документов, готовит запрос о предоставлении недостающих документов, межведомственный запрос о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них);

- уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании;

- запрашивает в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты схему испрашиваемого места размещения нестационарного торгового объекта по адресу, указанному заявителем;

- готовит протокол заседания Комиссии;

- готовит проект Разрешения и направляет заявителю ответ о принятом по заявлению решении о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения или о прекращении действия Разрешения;

- осуществляет иные функции, возложенные на него председателем Комиссии.

10. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Утвержден

постановлением

Администрации города Апатиты

от 27.02. 2017 № 261

(в редакции от 17.07.2018 № 897, от 27.05.2020 № 418,

от 17.09.2020 № 672, от 01.02.2021 № 49, от 15.02.2022 № 214, от 20.06.2023 № 1189)

**Состав комиссии по организации размещения нестационарных**

**торговых объектов на территории города Апатиты**

**Председатель Комиссии:**

первый заместитель Главы Администрации города Апатиты

**Заместитель председателя Комиссии:**

начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Апатиты

**Секретарь:**

аналитик отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Апатиты

**Члены Комиссии:**

представитель Комитета по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области;

представитель управления архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты;

представитель правового управления Администрации города Апатиты;

представитель МО МВД России «Апатитский» (по согласованию);

представитель Муниципального казенного учреждения города Апатиты «Управление городского хозяйства» (по согласованию).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_