



Контрольно-счетная палата
города Апатиты

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 июля 2022 г.

№ 11

г. Апатиты Мурманской области

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Апатиты сведений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 9, 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принимая во внимание правотворческую инициативу и.о. прокурора города Апатиты от 27.06.2022 № Исорг-20470010-495-22/-20470010:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Апатиты сведений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства.

2. Работнику, ведущему кадровую работу в Контрольно-счетной палате города Апатиты, в течение месяца со дня издания настоящего распоряжения ознакомить с ним под роспись муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Апатиты, а также ознакомлять вновь поступающих граждан в течение 10 дней со дня приема на работу.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты.

**Вр.и.о. председателя
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

И.А. Запорожец

Порядок сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Апатиты сведений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Настоящий Порядок сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Апатиты сведений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее – Порядок) устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Апатиты (далее – муниципальные служащие) в письменной форме председателю Контрольно-счетной палаты города Апатиты:

1.1. О прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – о прекращении гражданства).

1.2. О приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить председателю Контрольно-счетной палаты города Апатиты о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения председателю Контрольно-счетной палаты города Апатиты посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком председателю Контрольно-счетной палаты города Апатиты в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

– наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства – участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

– наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории

иностранного государства;

– дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение председателю Контрольно-счетной палаты города Апатиты для регистрации.

6. Сообщение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления председателю Контрольно-счетной палаты города Апатиты и подлежит немедленной передаче работнику, ведущему кадровую работу в Контрольно-счетной палате города Апатиты, с отметкой о его получении.

7. В ходе предварительного рассмотрения сообщения работник, ведущий кадровую работу в Контрольно-счетной палате города Апатиты, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается работником, ведущим кадровую работу в Контрольно-счетной палате города Апатиты.

8. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, содержит:

1) информацию, изложенную в сообщении;

2) информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы, и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются работником, ведущим кадровую работу в Контрольно-счетной палате города Апатиты, председателю Контрольно-счетной палаты города Апатиты, для принятия решения.

10. Председатель Контрольно-счетной палаты города Апатиты не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Сообщение с резолюцией председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются работнику, ведущему кадровую работу в Контрольно-счетной палате города Апатиты, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения председателем Контрольно-счетной палаты города Апатиты для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

12. Копия сообщения с резолюцией председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия председателем Контрольно-счетной палаты города Апатиты решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, лично работником, ведущим кадровую работу в Контрольно-счетной палате города Апатиты, под роспись.

13. Сообщение с резолюцией председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

СООБЩЕНИЕ

муниципального служащего о прекращении гражданства Российской Федерации, о
приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

должность представителя нанимателя (работодателя),

фамилия, инициалы

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

муниципального служащего,

наименование должности,

структурного подразделения

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от
02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая:

(указать:

– наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство)
(Российской Федерации либо иностранного государства – участника международного
договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться
на муниципальной службе), дата прекращения гражданства – в случае прекращения
гражданства (подданства);

– наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство
(подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий
право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства,
дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на
территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства
(подданства) либо получения вида на жительство или иного документа,
подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории
иностранного государства.)

дата заполнения сообщения

подпись

Ф.И.О. (последнее – при наличии)