



Контрольно-счетная палата
города Апатиты

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 октября 2023 г.

№ 17

г. Апатиты Мурманской области

Об утверждении Порядка уведомления председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Апатиты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Апатиты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение Контрольно-счетной палаты города Апатиты от 11.02.2016 № 2 «Об утверждении Порядка уведомления председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Апатиты о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- распоряжение Контрольно-счетной палаты города Апатиты от 17.10.2016 № 17 «О внесении изменений в распоряжение Контрольно-счетной палаты города Апатиты от 11.02.2016 № 2 «Об утверждении Порядка уведомления председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Апатиты о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- распоряжение Контрольно-счетной палаты города Апатиты от 04.04.2018 № 6 «О внесении изменений в Порядок уведомления председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Апатиты о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный распоряжением Контрольно-счетной палаты города Апатиты от 11.02.2016 № 2 (с изменениями, внесенными распоряжением Контрольно-счетной палаты города Апатиты от 17.10.2016 № 17)».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

А.Л. Лукичев

Порядок уведомления председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Апатиты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Апатиты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и регистрации таких уведомлений.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Апатиты (далее – муниципальные служащие).

3. Муниципальные служащие обязаны уведомить председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно.

4. Уведомление председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в наличии материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении (далее – прилагаемые к нему документы).

В случае если уведомление не может быть передано муниципальным служащим лично, оно направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

5. Прием, регистрацию и учет уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате города Апатиты, либо лицо, его замещающее.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в журнале регистрации уведомлений председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При нахождении муниципального служащего в служебной командировке уведомление направляется муниципальным служащим по любым доступным средствам связи, которое в тот же день фиксируется в журнале регистрации с соответствующей отметкой о способе получения уведомления. В день прибытия муниципального служащего к месту исполнения должностных обязанностей соответствующее уведомление составляется в письменной форме.

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации составляет один рабочий день со дня поступления уведомления.

Листы журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Контрольно-счетной палаты города Апатиты.

7. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, регистрационного номера, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему лично под роспись в журнале регистрации, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Отказ в приеме, регистрации уведомления, а также в выдаче (направлении) копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Уведомление и прилагаемые к нему документы, представленные муниципальным служащим, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате города Апатиты, либо лицу, его замещающему, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Апатиты и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в установленном порядке, а в случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации – в течение 45 дней, при этом указанный срок может быть продлен, но не более, чем на 30 дней.

Председателю Контрольно-счетной
палаты города Апатиты

(Ф.И.О., должность лица,
подающего уведомление)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1. _____

—

—

—

(описание личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____

—

—

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____

—

—

(дополнительные сведения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность лица,
зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись)

(расшифровка)

