



Контрольно-счетная палата  
города Апатиты

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.02.2016

№ 2

г. Апатиты Мурманской области

**Об утверждении Порядка уведомления председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Апатиты о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Апатиты о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Кировский рабочий» и разместить на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Апатиты в сети Интернет.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной  
палаты города Апатиты

А.Л. Лукичев

**ПОРЯДОК**  
**уведомления председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты**  
**муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Апатиты о**  
**возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к**  
**конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 2 статьи 11, частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции» определяет процедуру уведомления председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Апатиты о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также регистрации таких уведомлений.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Апатиты (далее – муниципальные служащие).

3. Уведомление председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальные служащие обязаны в течение одного рабочего дня уведомить председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов у муниципального служащего при нахождении его вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность), он обязан уведомить лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате города Апатиты при помощи любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы в течение одного рабочего дня оформить уведомление.

5. Уведомление должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты;

б) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность муниципального служащего;

в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

г) описание обязанностей (полномочий), на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

д) дополнительные сведения (при наличии).

6. Уведомление должно быть подписано муниципальным служащим лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

7. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате города Апатиты.

8. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты муниципальными служащими, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а так же заверен оттиском печати Контрольно-счетной палаты города Апатиты.

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

9. На первом экземпляре уведомления указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате города Апатиты, принявшего уведомление.

10. Экземпляр зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, подавшему уведомление, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Второй экземпляр храниться у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате города Апатиты.

11. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а так же невыдача (ненаправление) экземпляра уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

12. Зарегистрированное уведомление направляется председателю Контрольно-счетной палаты города Апатиты в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

Приложение №1  
к Порядку

Председателю Контрольно-счетной  
палаты города Апатиты

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы председателя)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность лица,

\_\_\_\_\_

подающего уведомление)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

\_\_\_\_\_

возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_

(описание обязанностей (полномочий), на исполнение которых может негативно

\_\_\_\_\_

повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_

(дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность лица, зарегистрировавшего  
уведомление)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

