



Контрольно-счетная палата
города Апатиты

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 декабря 2023 г.

№ 21

г. Апатиты Мурманской области

О внесении изменений в распоряжение Контрольно-счетной палаты города Апатиты от 07.12.2021 № 18 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате города Апатиты на 2021-2023 годы» (с изменениями, внесенными распоряжением Контрольно-счетной палаты города Апатиты от 30.09.2021 № 19)

С целью приведения Плана по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате города Апатиты на 2021-2023 годы, утвержденного распоряжением Контрольно-счетной палаты города Апатиты от 07.12.2021 № 18 (с изменениями, внесенными распоряжением Контрольно-счетной палаты города Апатиты от 30.09.2021 № 19) в соответствии с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение Контрольно-счетной палаты города Апатиты от 07.12.2021 № 18 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате города Апатиты на 2021-2023 годы» (с изменениями, внесенными распоряжением Контрольно-счетной палаты города Апатиты от 30.09.2021 № 19) (далее – Распоряжение) следующие изменения:

1.1. В наименовании Распоряжения и по всему тексту Распоряжения слова «2021-2023 годы» заменить словами «2021-2024 годы».

1.2. План противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате города Апатиты на 2021-2023 годы, утвержденный Распоряжением, изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

А.Л. Лукичев

Приложение
к распоряжению Контрольно-
счетной палаты города Апатиты
от 27.12.2023 № 21

«Утвержден
распоряжением Контрольно-счетной
палаты города Апатиты
от 07.12.2020 № 18 (в редакции
распоряжения от 30.09.2021 №19)

**План
по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате города Апатиты на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Подготовка и принятие необходимых муниципальных правовых актов Контрольно-счетной палаты города Апатиты, направленных на противодействие коррупции	консультант-юрист, председатель Контрольно-счетной палаты города Апатиты	по мере необходимости
1.2.	Подготовка и принятие изменений в действующие правовые акты Контрольно-счетной палаты города Апатиты по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и Мурманской области	консультант-юрист, председатель Контрольно-счетной палаты города Апатиты	по мере необходимости
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты города Апатиты	консультант-юрист	по факту подготовки проекта муниципального нормативного правового акта
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты города Апатиты	консультант-юрист	по мере необходимости
2.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты города Апатиты во вкладке «Противодействие коррупции/Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов» официального сайта органов местного самоуправления города Апатиты в сети «Интернет» https://apatity.gov-murman.ru для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	разработчик проекта нормативного правового акта	в течение одного рабочего дня со дня подготовки
3. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
3.1. Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов			

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
3.1.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях действующего законодательства в области контрактной системы в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	консультант-юрист	по мере необходимости
3.2. Противодействие коррупции при реализации кадровой политики			
3.2.1.	Контроль за соблюдением действующего законодательства о муниципальной службе	консультант-юрист	постоянно
3.2.2.	Проведение с муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Апатиты профилактических бесед, в целях повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей и направленных на противодействие коррупционным проявлениям	консультант-юрист	по мере необходимости
3.2.3.	Ознакомление муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Апатиты с методическими материалами по исполнению ограничений и запретов, налагаемых на них, а также мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	консультант-юрист	по мере необходимости
3.2.4.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим за замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Апатиты	председатель Контрольно-счетной палаты города Апатиты	при поступлении на муниципальную службу
3.2.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Апатиты в соответствии с законодательством Российской Федерации	председатель Контрольно-счетной палаты города Апатиты	по мере поступления
3.2.6.	Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Контрольно-счетной палате города Апатиты в соответствии с законодательством Российской Федерации	председатель Контрольно-счетной палаты города Апатиты	на основании поступившей информации
3.2.7.	Проведение анализа поступающих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Апатиты и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации	консультант-юрист	по мере поступления
3.2.8.	Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Апатиты по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	консультант-юрист	при поступлении на муниципальную службу
3.2.9.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты и членов их семей	консультант-юрист	в соответствии с установленными сроками

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
3.2.10.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Апатиты председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты о выполнении иной оплачиваемой работы	консультант-юрист	постоянно
3.2.11.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Апатиты председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	консультант-юрист	постоянно
3.2.12.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Апатиты председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	консультант-юрист	постоянно
3.2.13.	Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	председатель Контрольно-счетной палаты города Апатиты	постоянно
3.2.14.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в целях выявления возможного конфликта интересов	консультант-юрист	постоянно
3.2.15.	Направление информации, докладов, отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате города Апатиты	председатель Контрольно-счетной палаты города Апатиты	по запросу
3.3. Противодействие коррупции при работе со служебной информацией			
3.3.1.	Принятие мер по предотвращению использования во внеслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности	муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Апатиты	постоянно
3.4. Исполнение Плана по противодействию коррупции и оценка его эффективности			
3.4.1.	Проведение анализа исполнения Плана по противодействию коррупции	консультант-юрист	ежегодно (февраль)
4. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции, взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции			
4.1.	Функционирование раздела официального сайта Контрольно-счетной палаты города Апатиты (https://apatity.gov-murman.ru/ksp) с возможностью подачи сообщений о фактах коррупционного поведения муниципальных служащих	консультант-юрист	постоянно
4.2.	Организация обучения (занятий, семинаров) в Контрольно-счетной палате города Апатиты, основной целью которого должно являться формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	консультант-юрист	по мере необходимости

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
5. Ежеквартальные отчеты и сведения о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, представляемые в государственные органы власти Мурманской области			
5.1.	Направление сведений о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	председатель Контрольно-счетной палаты города Апатиты	по запросу
6. Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов			
6.1.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты (https://apatity.gov-murman.ru) отчета о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Апатиты	ежеквартально не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным кварталом
7. Антикоррупционное образование			
7.1.	Участие в проводимых исполнительными органами государственной власти Мурманской области, прокуратурой города Апатиты мероприятиях (учебно-практические семинары, тренинги, методические занятия), направленных на правовое просвещение в области противодействия коррупции	председатель Контрольно-счетной палаты города Апатиты	в течение 2021-2024 гг.
7.2.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	консультант-юрист	в течение 2021-2024 гг.
7.3.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	председатель Контрольно-счетной палаты города Апатиты	в течение 2021-2024 гг.
7.4.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	консультант-юрист	в течение 2021-2024 гг.»