



Контрольно-счетная палата
города Апатиты

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 сентября 2023 г.

№ 13

г. Апатиты Мурманской области

Об утверждении Положения о комиссии по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Апатиты

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3.1 статьи 25 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Апатиты.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

А.Л. Лукичев

Положение о комиссии по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Апатиты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности комиссии по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Апатиты (далее – Комиссия).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Апатиты.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, наделенным полномочиями по принятию решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Апатиты, для установления пенсии за выслугу лет или об отказе в принятии такого решения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», решением Совета депутатов города Апатиты от 31.05.2011 № 328 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области», Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами работы Комиссии являются:

1) решение вопросов о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

2) рассмотрение документов, представленных лицами, установленными в пункте 1.2 настоящего Положения, оценка степени необходимости опыта и знания работы, полученных в периоды работы (службы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, для выполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Апатиты.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается правовым актом председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу.

3.2. Формой работы Комиссии является заседание, которое проводится в случае поступления в Комиссию заявления лица, замещающего (замещавшего) должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Апатиты (далее – заявитель), о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) для выполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Апатиты.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.3. Для рассмотрения вопроса о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) для выполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Апатиты, заявителем представляются заявление и прилагаемые к нему документы в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

3.4. Комиссия принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4. Порядок принятия решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Апатиты

4.1. В стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Апатиты, для назначения пенсии за выслугу лет включаются иные периоды работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Апатиты (далее – иные периоды работы (службы)).

Иные периоды работы (службы) в совокупности не должны превышать 5 лет.

4.2. Включение иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, либо отказ во включении осуществляется распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты на основании мотивированного решения Комиссии.

Включенные в стаж муниципальной службы иные периоды работы (службы) не включаются в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения в связи с выходом на страховую пенсию.

4.3. Для рассмотрения вопроса о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет заявитель представляет в Комиссию следующие документы:

1) заявление о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление);

2) документы, подтверждающие периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы (копия трудовой книжки,

заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) заявителя, основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), военный билет, справка военного комиссариата и (или) официальные документы соответствующих предприятий, учреждений, организаций, архивных учреждений, выданные в установленном порядке);

3) документы, подтверждающие квалификационные требования по должностям и (или) содержание должностных обязанностей в период замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (должностные инструкции, справки кадровых служб соответствующих предприятий, учреждений, организаций, заверенные по месту издания копии приказов или выписки из приказов руководителей соответствующих предприятий, учреждений, организаций, справки архивных учреждений и (или) иные официальные документы).

Требования абзаца первого настоящего подпункта не применяются в случае, если представлены документы, предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта;

4) документы, подтверждающие квалификационные требования и (или) содержание должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Апатиты (должностные регламенты (инструкции) или их копии, заверенные по месту их утверждения, документы или выписки из документов о распределении обязанностей, заверенные по месту замещения соответствующих должностей, справки архивных учреждений и (или) иные официальные документы).

Требования абзаца первого настоящего подпункта не применяются в случае, если представлены документы, предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта;

5) заверенная по месту службы копия ранее вынесенного правового акта представителя нанимателя о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) заявителю для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего в Контрольно-счетной палате города Апатиты (при наличии).

4.4. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Контрольно-счетную палату города Апатиты заявителем лично или направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения.

4.5. Документы, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 4.3 Положения, не представляются заявителем, если они (их копии) имеются в личном деле заявителя, хранящемся в Контрольно-счетной палате города Апатиты.

4.6. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в день поступления. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие мотивированного решения, предусмотренного пунктом 4.7 настоящего Положения, издание распоряжения, предусмотренного пунктом 4.9 настоящего Положения, и уведомление заявителя о принятом решении осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

При рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает во внимание:

- сопоставимость квалификационных требований по должностям и (или) содержание должностных обязанностей заявителя в период замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях и должностных обязанностей заявителя по замещаемой (замещавшейся) должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Апатиты;

- ранее вынесенные решения о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых

необходимы (были необходимы) заявителю для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего в Контрольно-счетной палате города Апатиты.

4.7. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает мотивированное решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) или, при наличии оснований, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, об отказе во включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, оформляемое протоколом заседания Комиссии.

Если в ходе рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Комиссия приходит к выводу о возможности включения иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы меньшей продолжительности, чем предложено в заявлении, Комиссия принимает мотивированное решение о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы меньшей продолжительности и об отказе во включении остальных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы.

4.8. Основаниями для принятия Комиссией мотивированного решения об отказе во включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подавшее документы, не относится к числу заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

2) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения;

3) наличие в документах, представленных заявителем, неполной или недостоверной информации;

4) заявителем представлены документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным настоящим Положением требованиям.

4.9. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты о включении (об отказе во включении) иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Копия распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты о включении (об отказе во включении) иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет направляется заявителю почтовым отправлением либо вручается лично под роспись в сроки, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, при этом представленные оригиналы документов возвращаются заявителю.

4.10. В случае устранения обстоятельств, которые послужили основаниями для отказа во включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, заявитель имеет право обратиться с соответствующим заявлением и прилагаемыми к нему документами в Комиссию повторно в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 1 к Положению

В комиссию по включению иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Апатиты

для назначения пенсии за выслугу лет

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт _____ № _____ выдан:

_____ зарегистрированного по месту жительства:

СНИЛС: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет иные периоды работы (службы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях:

№ п/п	Наименование предприятия, учреждения, организации	Наименование замещаемой должности	Период замещения должности

В указанный период работы: _____

_____ (перечислить квалификационные требования, характер деятельности, род занятий, выполняемые при замещении указанных должностей)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей по должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Апатиты:

_____ (наименование должности)

_____ (перечислить основные обязанности в соответствии с должностной инструкцией)

Подтверждаю, что иные периоды работы (службы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях в совокупности не превышают 5 лет.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- 3.

(дата)

(подпись)