

**Контрольно-счетная палата**

**города Апатиты**

**ПРИКАЗ**

от 24 февраля 2021 года № 4

г. Апатиты Мурманской области

**О внесении изменений в приказ Контрольно-счетной палаты города Апатиты от 15.06.2018 № 3 «Об обработке персональных данных в Контрольно-счетной палате города Апатиты» (с изменениями, внесенными приказом Контрольно-счетной палаты города Апатиты от 28.07.2020 № 16)**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FC735EE62AD3A494BB8D4D4067893846AEDC88AE97598D94F46F7F282EC590082B921873DE78714Aa9A8H) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FC735EE62AD3A494BB8D4D4067893846AED680A3915C8D94F46F7F282EaCA5H) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и целях приведения муниципального правового акта Контрольно-счетной палаты города Апатиты в соответствие с законодательством о муниципальной службе **приказываю**:

1. Внести следующие изменения в приказ Контрольно-счетной палаты города Апатиты от 15.06.2018 № 3 «Об обработке персональных данных в Контрольно-счетной палате города Апатиты» (с изменениями, внесенными приказом Контрольно-счетной палаты города Апатиты от 28.07.2020 №16) (далее – приказ):

1.1. Дополнить пункт 1 приказа подпунктом 1.20 следующего содержания:

«1.10. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетной палате города Апатиты (Приложение № 10).».

1.2. Дополнить приказ Приложением № 10 «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-счетной палате города Апатиты» (прилагается).

1.3. Внести изменения в Приложение № 1 к приказу «Правила обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате города Апатиты»:

1.3.1. Подпункт 9 пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«9) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.».

1.4. Внести изменения в Приложение № 5 к приказу «Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Апатиты, иных субъектов персональных данных»:

1.4.1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель**

**Контрольно-счетной палаты**

**города Апатиты А.Л. Лукичев**

Приложение

Приложение № 10

к приказу Контрольно-счетной

палаты города Апатиты

от 15.06.2018 № 3

**Перечень персональных данных,**

**обрабатываемых в Контрольно-счетной палате города Апатиты**

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, дата, место и причина их изменения (в случае их изменения));

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

8) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

9) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

14) сведения о трудовой деятельности;

15) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

16) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

17) сведения об ученой степени;

18) сведения о владении иностранными языками, уровень (степень) владения;

19) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

20) фотография;

21) сведения о прохождении муниципальной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

22) сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту);

23) сведения о пребывании за границей;

24) сведения о классном чине (квалификационном разряде) муниципальной службы Мурманской области (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине (квалификационном разряде) государственной гражданской службы Российской Федерации и государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации);

25) сведения о наличии или отсутствии судимости;

26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

30) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Апатиты, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи;

31) сведения о расходах лица, замещающего должность муниципальной, службы, а также о расходах членов их семьи;

32) степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

33) места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

34) фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

35) номер расчетного счета;

36) номер банковской карты;

37) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 6 Правил обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате города Апатиты.