Приложение № 5

к приказу Контрольно-счетной палаты

города Апатиты

от 15.06.2018 № 3

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Апатиты, иных субъектов персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. |  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Я, ,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу

,

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| паспорт серия |  | № |  | , выдан |  | , |  |
|  |  |  |  |  | (дата) |  | (кем выдан) |

,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Контрольно-счетной палаты города Апатиты, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, дата, место и причина их изменения (в случае их изменения));

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

8) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

9) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

14) сведения о трудовой деятельности;

15) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

16) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

17) сведения об ученой степени;

18) сведения о владении иностранными языками, уровень (степень) владения;

19) заключение медицинского учреждения по установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» [форме](consultantplus://offline/ref=D1D95C3A6A64BFC17F7557DBA879DD75559E3C5C6097CBB58A9D6DF6987E5454DA6A26C8DD9AF2w6j5P) о наличии (отсутствии) заболеванию, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также справки по установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» [форме](consultantplus://offline/ref=D1D95C3A6A64BFC17F7557DBA879DD755D9A3A596F9F96BF82C461F49F710B43DD232AC9DD98F56Fw4j4P) об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин либо муниципальный служащий, связано с использованием таких сведений);

20) фотография;

21) сведения о прохождении муниципальной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

22) сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту);

23) сведения о пребывании за границей;

24) сведения о классном чине (квалификационном разряде) муниципальной службы Мурманской области (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине (квалификационном разряде) государственной гражданской службы Российской Федерации и государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации);

25) сведения о наличии или отсутствии судимости;

26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

30) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Мурманской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность муниципальной службы, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палаты города Апатиты;

31) сведения о расходах , а также о расходах членов своей семьи

32) степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

33) места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

34) фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

35) номер расчетного счета;

36) номер банковской карты;

37) иные персональные данные, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Мурманской области в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на Контрольно-счетную палату города Апатиты действующим законодательством.

Кроме того, согласен(-на) передачу моих персональных данных Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная бухгалтерия Администрации города Апатиты» в рамках исполнения соглашения на бухгалтерское обслуживание, с целью начисления мне заработной платы и иных выплат, производимых работодателем, в объеме необходимом для достижения указанной цели.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в Контрольно-счетной палате города Апатиты;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Контрольно-счетная палата города Апатиты вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Контрольно-счетной палате города апатиты в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, Мурманской области на Контрольно-счетную палату города Апатиты функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)