Приложение № 7

к приказу Контрольно-счетной палаты

города Апатиты

от 15.06.2018 № 3

**Порядок доступа муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Апатиты в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения Контрольно-счетной палаты города Апатиты, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Доступ в помещения Контрольно-счетной палаты города Апатиты, где хранятся и обрабатываются персональные данные, осуществляется в соответствии с Перечнем должностей Контрольно-счетной палаты города Апатиты, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень), который утверждается приказом Контрольно-счетной палаты города Апатиты.

3. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка или хранение персональных данных, лиц, не являющихся муниципальными служащими, замещающими должности включенные в Перечень, возможно только в сопровождении муниципального служащего, замещающего должность в соответствии с Перечнем.

4. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- оборудованием помещений замками, гарантирующими надежное закрытие помещений;

- закрытием помещения на замок, в том числе в рабочее время при отсутствии в нем муниципального служащего, замещающего должность включенную в Перечень;

- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении муниципального служащего, замещающего должность включенную в Перечень;

- проведением уборки, технических (иных) работ, оказанием услуг в указанных помещениях только в присутствии муниципального служащего, замещающего должность включенную в Перечень.

5. Для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Контрольно-счетной палате города Апатиты организовывается проведение при необходимости проверок условий обработки персональных данных, которые осуществляются комиссией Контрольно-счетной палатой города Апатиты для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», образуемой в соответствии с приказом Контрольно-счетной палаты города Апатиты.

6. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Апатиты, допущенные к работе в защищаемых помещениях, обязаны соблюдать требования, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, обеспечивающие сохранность защищаемой информации и исключающие несанкционированный доступ к ней.

7. При обнаружении признаков, указывающих на возможное несанкционированное проникновение в защищаемое помещение посторонних лиц, утечки защищаемой информации, необходимо немедленно сообщить о произошедшем председателю Контрольно-счетной палаты города Апатиты.