



Контрольно-счетная палата  
города Апатиты

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«29» октября 2013 года

№ 19

г. Апатиты Мурманской области

**Об утверждении Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих  
Контрольно-счетной палаты города Апатиты**

В целях обеспечения всегда и при любых обстоятельствах безупречного, соответствующего высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам, поведения сотрудников Контрольно-счетной палаты города Апатиты, и установления основных стандартов поведения, предотвращения коррупции, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Апатиты должностных обязанностей:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Апатиты (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной  
палаты города Апатиты

*Заворотная*

**Н.Н. Заворотная**

**КОДЕКС**  
**профессиональной этики муниципальных служащих**  
**Контрольно-счетной палаты города Апатиты**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Апатиты (далее - Кодекс) распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее - сотрудники).

1.2. Кодекс определяет принципы, наиболее важные правила профессиональной этики сотрудников и направлен на создание и укрепление хорошей репутации, на повышение авторитета Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Контрольно-счетная палата), добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей сотрудниками, формирование устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников.

1.3. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», а также с учётом общечеловеческих нравственно-этических принципов.

**2. Принципы профессиональной этики сотрудников**

2.1. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2.2. Основными принципами профессиональной этики, которыми должны руководствоваться сотрудники, являются:

-законность - неукоснительное соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, правовых актов муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области;

-профессионализм - глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;

-служение государству и общественным интересам - понимание того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Контрольно-счетной палаты и сотрудников;

-уважение личности - уважение чести и достоинства человека, его деловой репутации;

-неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех её видах, а также обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации;

-преемственность - уважение к труду и опыту старших поколений, использование института наставничества;

-взаимное уважение - командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач;

-инициативность - активность и самостоятельность сотрудников в оптимизации исполнения должностных обязанностей;

-открытость к диалогу - открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение.

2.3. Контрольно-счетная палата строит отношения со своими сотрудниками на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимоуважения, взаимопонимания и стабильности.

2.4. Сотрудники должны всемерно содействовать формированию позитивного облика Контрольно-счетной палаты и воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб их репутации или авторитету.

### **3. Основные правила профессиональной этики сотрудников**

3.1. Правила профессиональной этики распространяются на всех сотрудников и обязывают их:

-исполнять должностные обязанности в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

-исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности муниципальных служащих;

-принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, правовыми актами органов местного самоуправления меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

-придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в профессиональной компетентности, обязательности, аккуратности, точности, внимательности и пунктуальности;

-вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно, вызывая уважение людей к Контрольно-счетной палате;

-не проявлять подострастия и пренебрежения к людям независимо от их служебного положения и социального статуса;

-не проявлять по отношению к людям высокомерия, грубости, неуважительного отношения, оскорбительных высказываний и угроз;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

-соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

-не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, муниципальных служащих муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией и должностных лиц при решении вопросов личного характера или оказания помощи лицам, состоящим в родственных или свойственных отношениях;

-не использовать служебное положение как способ получения наград, почетных званий, подарков;

-воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

-воздерживаться от приобретения и использования неоправданно дорогих служебных автомобилей, оргтехники, офисной мебели, от совершения служебных командировок с использованием неоправданно дорогих гостиниц (отелей) и чрезмерных представительских расходов;

-постоянно контролировать своё поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на служебное поведение;

-уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Контрольно-счетной палаты, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;

-своим поведением способствовать созданию и укреплению хорошей репутации Контрольно-счетной палаты;

-воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

-в речи придерживаться грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка, не допускать сквернословия и выражений, подчеркивающих негативное, презрительное отношение к людям;

-воздерживаться от курения в зданиях, занимаемых органами местного самоуправления, и на прилегающих территориях, за исключением специально отведённых мест для курения;

-бережно относиться к служебному удостоверению и осознавать, что его утрата влечёт ответственность, установленную законодательством;

-в общении с людьми обращаться к ним на «Вы», по имени и отчеству; принимать активное участие в корпоративных оздоровительных, спортивных и культурных мероприятиях;

-придерживаться делового стиля в одежде, а также иметь аккуратный и опрятный внешний вид;

-избегать конфликтных ситуаций и такого поведения, которое могло бы нанести ущерб их личностному авторитету и репутации Контрольно-счетной палаты;

-не совершать проступков, позорящих их честь и достоинство и подрывающих авторитет Контрольно-счетной палаты города Апатиты.

3.2. Дополнительные требования к сотрудникам, замещающим руководящие должности, обязывают их:

-быть образцом профессионализма, безупречной репутации, доброжелательности и внимательности к людям;

-способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

-одинаково ровно относиться ко всем своим подчинённым, не допуская пристрастной, необъективной оценки работы кого-либо из них;

-не допускать некорректную и неконструктивную критику подчинённых, сохранять эмоциональную устойчивость в сложной ситуации;

-уметь признавать перед подчинёнными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;

указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

-создавать в Контрольно-счетной палате структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

-прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

-заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

-гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

-исполнять данное ему неправомерное поручение.

4.3. Сотрудник, заботясь о своей независимости, должен избегать любых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов, и исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (подарки, вознаграждения) и иных интересов, которые могут оказать влияние на его независимость и честность.

4.4. В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения сотрудник должен уведомить об этом своего непосредственного руководителя.

4.5. Сотрудник должен принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

4.6. Во взаимоотношениях с проверяемыми организациями сотрудник не должен допускать нарушений законных прав и интересов проверяемых организаций и обязан строго руководствоваться нормами законодательства, своим должностным регламентом, установленными правилами и методическими рекомендациями.

4.7. Сотрудник обязан быть независимым от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц. Ничто не должно влиять на независимость сотрудника, в том числе: внешнее давление или влияние на сотрудника; предвзятое мнение сотрудника относительно личности проверяемого, проверяемой организации, проекта или программы; предшествующая проверке работа в проверяемой организации.

4.8. Сотруднику не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на способность действовать независимо.

4.9. Сотрудник не вправе использовать свой официальный статус, а также конфиденциальную служебную информацию в личных целях либо в интересах третьей стороны.

4.10. Сотруднику рекомендуется воздерживаться от использования в речи выражений, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4.11. Сотруднику рекомендуется воздерживаться от обсуждения с представителями организаций и граждан, чья выгода зависит от решений и действий сотрудника, следующих тем, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки:

-низкий уровень денежного содержания сотрудника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

-желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу;

-отсутствие работы у родственников сотрудника;

-необходимость поступления детей сотрудника в образовательные учреждения и т.п.

4.12. Сотрудник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения подчинёнными сотрудниками в соответствии со своей компетенцией:

- создавать условия недопущения и преодоления коррупционно опасных ситуаций;
- инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок;
- инициировать или принимать решение о применении мер дисциплинарного взыскания;
- одобрять антикоррупционное поведение сотрудников;
- своим личным поведением подавать пример честности, неподкупности, беспристрастности и справедливости;
- проводить соответствующую воспитательную работу против коррупции, коррупционно-опасного поведения.

## **5. Обращение со служебной информацией**

5.1. Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Контрольно-счетной палате норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

## **6. Ответственность за несоблюдение Кодекса**

6.1. Сотрудник обязан соблюдать принципы, нормы и правила, установленные Кодексом, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

6.2. Сотрудник должен понимать, что явное и систематическое нарушение норм Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью.

6.3. За нарушение принципов и правил, установленных Кодексом, сотрудник несёт моральную ответственность перед обществом, служебным коллективом.

6.4. Наряду с моральной ответственностью сотрудник, допустивший нарушение норм Кодекса и совершивший в связи с этим дисциплинарный проступок, несёт дисциплинарную ответственность.

6.5. Соблюдение сотрудником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Содержащиеся в Кодексе нормы профессиональной этики сотрудников носят характер общих принципов и рекомендованы к неукоснительному соблюдению.

7.2. Каждый сотрудник Контрольно-счетной палаты должен ознакомиться с Кодексом под роспись.

---