Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 12 апреля 2012 года | N 1463-01-ЗМО |

ЗАКОН

МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят Мурманской

областной Думой

29 марта 2012 года

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Закона](consultantplus://offline/ref=518F0DB7B5B7CC384CEF94D591B75B2847D3F444D09160A2B395287521FC01DB6CC0A8937C73692007031358A6C534345ECD51BAB8661E610878CEc8E0N) Мурманской области  от 06.05.2015 N 1855-01-ЗМО) |

Настоящий Закон регулирует отдельные вопросы организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Мурманской области (далее - контрольно-счетные органы) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=518F0DB7B5B7CC384CEF8AD887DB052D43D9AE41D2976CF0EACA732876F50B8C2B8FF1D1387E682105084701E9C468720EDE53B7B864167Dc0EAN) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 1. Порядок и форма уведомления председателя контрольно-счетного органа об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов

Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов незамедлительно (в течение 24 часов) уведомляют об этом в письменной форме председателя контрольно-счетного органа.

Уведомление составляется в письменной форме с указанием наименования проверяемой организации, оснований для опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, подписывается соответствующим должностным лицом контрольно-счетного органа и подлежит обязательной регистрации в контрольно-счетном органе. Допускается передача председателю контрольно-счетного органа уведомления посредством факсимильной, электронной или иной связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 2. Сроки представления информации, документов и материалов по запросам контрольно-счетного органа

(в ред. [Закона](consultantplus://offline/ref=518F0DB7B5B7CC384CEF94D591B75B2847D3F444D09160A2B395287521FC01DB6CC0A8937C73692007031358A6C534345ECD51BAB8661E610878CEc8E0N) Мурманской области от 06.05.2015 N 1855-01-ЗМО)

Информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются по запросу контрольно-счетного органа в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса.

Статья 3. Сроки представления пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций при проведении контрольных мероприятий представляются в контрольно-счетный орган в течение семи рабочих дней со дня получения акта, составленного контрольно-счетным органом при проведении контрольного мероприятия.

Статья 4. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора

Мурманской области

М.В.КОВТУН