



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

пл. Ленина, д. 1, г. Апатиты Мурманской обл., 184209
тел. (81555) 6-02-45, 6-02-42, e-mail: ksp@apatity-city.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от ___ __ 20__ г.

№ ___

г. Апатиты Мурманской области

О проведении контрольного мероприятия

В соответствии с _____:
(пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__ год,
иные основания для проведения контрольного мероприятия)

1. Провести контрольное мероприятие «_____»
(наименование контрольного мероприятия)

в срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

2. Подготовительный этап провести с _____ 20__ года.

Представить на утверждение проект программы проведения контрольного мероприятия не позднее _____ 20__ года.

3. Основной этап провести с _____ 20__ года по _____ 20__ года, в том числе оформить акты по результатам проведения контрольного мероприятия на объекте не позднее _____ 20__ года.

4. Заключительный этап провести с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Представить отчет по результатам контрольного мероприятия на рассмотрение и утверждение не позднее _____ 20__ года.

5. Назначить ответственным за выполнение контрольного мероприятия _____.

(должность, имя, отчество, фамилия)

6. Для проведения контрольного мероприятия образовать контрольную группу в составе (при наличии):

- _____ (руководитель контрольного мероприятия);
(должность, имя, отчество, фамилия)

- _____
(указываются другие участники контрольного мероприятия: Ф.И.О., замещаемые должности
(в случае привлечения специалистов сторонних организаций – также указывается место работы)

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

(на бланке письма Контрольно-счетной
палаты города Апатиты)

Должность руководителя

Фамилия, инициалы

ЗАПРОС
о предоставлении информации

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество должностного лица)

В соответствии с _____
(пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__ год,
иные основания для проведения контрольного мероприятия)

В _____
проводится _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)
контрольное мероприятие « _____ ».
(наименование контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 2 Закона Мурманской области от 12.04.2012 № 1463-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Мурманской области» прошу в течение 7 (семи) рабочих дней со дня, следующего за днем получения настоящего запроса, представить информацию, документы, материалы, необходимые для проведения вышеуказанного мероприятия:

1. _____
(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)
2. _____

Непредставление или несвоевременное представление информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты

подпись

инициалы и фамилия

Исп. (Ф.И.О.)
телефон

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты

(подпись) (ФИО)
от «__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
проведения контрольного мероприятия**

«_____»

(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____

(пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__ год, иные основания для проведения контрольного мероприятия)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____
(указывается, что именно проверяется)

3. Объекты контрольного мероприятия:

3.1. _____

3.2. _____

(полное наименование объектов)

4. Иные органы и организации, которым планируется направление запросов о предоставлении информации, необходимой для проведения контрольного мероприятия:

4.1. _____

4.2. _____

(наименование органов и организаций)

5. Цели контрольного мероприятия:

5.1. Цель 1. _____

(формулировка цели)

5.1.1. Вопросы:

5.1.2. Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):

(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

5.2. Цель 2. _____

(формулировка цели)

5.2.1. Вопросы:

5.2.2. Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):

_____.
(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

6. Проверяемый период деятельности: _____.

7. Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах:

(указываются по каждому объекту)

8. Состав исполнителей:

Руководитель рабочей группы (при наличии): _____;
(должность, инициалы, фамилия)

(указываются другие участники контрольного мероприятия: Ф.И.О., замещаемые должности (в случае привлечения специалистов сторонних организаций – также указывается место работы))

9. Срок представления отчета на утверждение председателю Контрольно-счетной палаты города Апатиты _____.

(указывается срок представления проекта отчета председателю Контрольно-счетной палаты города Апатиты для утверждения)

**Аудитор
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

или

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

(на бланке письма Контрольно-счетной
палаты города Апатиты)

Должность руководителя
Фамилия, инициалы

*Уведомление о проведении
контрольного мероприятия*

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество должностного лица)

Контрольно-счетная палата города Апатиты уведомляет Вас, что в соответствии с _____

(статья Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__ год, распоряжение Контрольно-счетной палаты города Апатиты от «__» _____ 20__ г. №__)

В _____
(наименование объекта контрольного мероприятия) _____ (должность, инициалы, фамилия)
будет проводиться контрольное мероприятие «_____».
(наименование контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, в том числе срок проведения контрольного мероприятия на объекте: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

В соответствии со статьями 13, 14 и 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» прошу подготовить необходимые для проведения контрольного мероприятия информацию, документы и материалы.

Запрашиваемые документы могут быть представлены в Контрольно-счетную палату города Апатиты лично (через представителя) по реестру передачи документов, составленному в двух экземплярах, или с помощью почтовой связи (заказным почтовым отправлением с описью вложения).

Обращаю Ваше внимание на ответственность за достоверность копий документов, представляемых в Контрольно-счетную палату города Апатиты.

Неправомерный отказ в предоставлении, уклонение от предоставления, несвоевременное предоставление документов Контрольно-счетной палате города Апатиты, а также предоставление заведомо ложной информации влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

В случае если запрашиваемые документы содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, их предоставление должно осуществляться с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Приложение: Программа проведения контрольного мероприятия (копия или выписка)
на _____ л. в 1 экз.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

Исп. (Ф.И.О.), телефон

(на бланке письма Контрольно-счетной палаты города Апатиты)

Должность руководителя
Фамилия, инициалы

*Уведомление о проведении
контрольного мероприятия*

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество должностного лица)

Контрольно-счетная палата города Апатиты уведомляет Вас, что в соответствии с _____

(статья Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__ год, распоряжение Контрольно-счетной палаты города Апатиты от «__» _____ 20__ г. №__)

в _____ будет проводиться контрольное
(наименование объекта контрольного мероприятия)

мероприятие «_____».
(наименование контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, в том числе срок проведения контрольного мероприятия на объекте: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

Исп. (Ф.И.О.)
телефон

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____
на право проведения контрольного мероприятия

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов города Апатиты от 05.10.2021 № 363, и распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты от _____ 20__ года № ____, поручается _____

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица
Контрольно-счетной палаты города Апатиты)

в _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

провести контрольное мероприятие «_____».
(наименование контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия: с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Руководитель контрольной группы (при наличии) _____.
(должность, фамилия, имя, отчество)

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты

подпись

инициалы и фамилия

м.п.

Срок проведения контрольного мероприятия приостановлен: _____.
(дата приостановления
контрольного мероприятия)

Основание: распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты от _____ 20__ года № ____.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты

подпись

инициалы и фамилия

м.п.

Срок проведения контрольного мероприятия продлен до: _____.
(дата окончания срока проведения
контрольного мероприятия)

Основание: распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты от _____ 20__ года № ____.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты

подпись

инициалы и фамилия

м.п.

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ

АКТ

по результатам контрольного мероприятия « _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

в отношении _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

(место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____

(пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__ год)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____
(указывается из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Проверяемый период деятельности: _____
(указывается из программы проведения контрольного мероприятия)

4. Вопросы контрольного мероприятия:

4.1. _____

4.2. _____

5. Срок проведения контрольного мероприятия: с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года, в том числе срок проведения контрольного мероприятия на объекте: с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

6. Краткая информация об объекте контрольного мероприятия (при необходимости):

7. В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:

По вопросу 1. _____

По вопросу 2. _____

(излагаются результаты контрольного мероприятия по каждому вопросу)

Приложение:

1. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, выполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия (при необходимости), на __ л. в 1 экз.

2. Таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал (при необходимости), пронумерованный и подписанный участниками контрольного мероприятия.

Руководитель
контрольного мероприятия
(ответственный исполнитель)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Участники контрольного мероприятия

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Акт доведен до сведения:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

_____ 20__ г.
(дата ознакомления)

Один экземпляра акта на ____ листах с приложениями на ____ листах получил

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица объекта контрольного мероприятия)

_____ 20__ г.
(подпись) (дата)

ПЕРЕЧЕНЬ
законодательных и иных нормативных правовых актов,
исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия
(при необходимости)

| п/п | Наименование законодательных и иных нормативных правовых актов с указанием даты документа и номера |
|-----|--|
| 1 | 2 |
| | |
| | |

Руководитель
контрольного мероприятия
(ответственный исполнитель)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(на бланке письма Контрольно-счетной
палаты города Апатиты)

Должность руководителя
объекта контрольного мероприятия

Фамилия, инициалы

О направлении акта

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество руководителя)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__ год (пункт ____) в _____ проведено контрольное мероприятие _____.
(наименование объекта контрольного мероприятия)
(наименование контрольного мероприятия)

Направляем Вам для ознакомления акт по результатам контрольного мероприятия.

При наличии пояснений и замечаний к акту они излагаются в письменном виде за подписью руководителя _____.
(наименование объекта контрольного мероприятия)

Пояснения и замечания руководителя представляются в Контрольно-счетную палату города Апатиты в течение семи рабочих дней со дня получения акта, составленного Контрольно-счетной палатой города Апатиты при проведении контрольного мероприятия (статья 3 Закона Мурманской области от 12.04.2012 № 1463-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Мурманской области»).

Приложение: акт по результатам контрольного мероприятия на ____ л. в 1 экз.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

АКТ
по фактам создания препятствий сотрудникам Контрольно-счетной палаты
города Апатиты для проведения контрольного мероприятия

_____ 20__ года
 (место нахождения объекта контроля)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__год (пункт _____) в отношении _____ (наименование объекта контрольного мероприятия) проводится контрольное мероприятие « _____ » (наименование контрольного мероприятия).

Должностными лицами _____ (наименование объекта контрольного мероприятия,

_____ должность, инициалы и фамилии лиц)
 созданы препятствия сотрудникам Контрольно-счетной палаты города Апатиты _____

_____ (должность, инициалы и фамилия сотрудников Контрольно-счетной палаты города Апатиты)
 в проведении указанного контрольного мероприятия, выразившиеся в _____

_____ (указываются факты создания препятствий для проведения мероприятия – отказ сотрудникам Контрольно-счетной палаты города Апатиты в допуске на объект, непредставление информации и другие)

Это является нарушением статьи (13, 14 или 15 в зависимости от характера препятствий) Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен) для ознакомления _____ (должностное лицо проверяемого объекта, фамилия, инициалы)

Руководитель
 контрольного мероприятия
 (ответственный исполнитель)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Один экземпляр акта получил(а):

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

АКТ
по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений,
складов и архивов

_____ 20__ года
 (место нахождения объекта контроля)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__год (пункт _____) проводится контрольное мероприятие «_____»

 (наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____

 (наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Апатиты _____
 опечатаны: _____

 (должность, Ф.И.О.)

_____ (перечень опечатанных объектов)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен _____

_____ (должность, наименование объекта контрольного мероприятия, фамилия и инициалы)

Руководитель
 контрольного мероприятия
 (ответственный исполнитель)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Один экземпляр акта получил(а):

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

РАСПИСКА

Мною, _____
 _____ (должность, наименование объекта контрольного мероприятия, фамилия и инициалы)
 опечатанное помещение _____
 _____ (наименование опечатанных помещений)

с хранящимся в нем _____
 _____ (наименование имущества)

с оттиском _____
 _____ (печати, содержание оттиска)

принято на ответственное хранение.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Отметка о проведенных действиях по настоящему акту.

Опечатанное помещение вскрыто в связи с _____.
(указать причину вскрытия помещения)

Руководитель
контрольного мероприятия
(ответственный исполнитель)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

**АКТ
ИЗЪЯТИЯ ДОКУМЕНТОВ**

_____ 20__ года
(место нахождения объекта контроля)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__ год (пункт _____) проводится контрольное мероприятие « _____ »
(наименование контрольного мероприятия)
на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Апатиты изъяты для проверки следующие документы:

- 1) _____ на ____ листах;
- 2) _____ на ____ листах.

Изъятие документов произведено в присутствии должностных лиц _____
(наименование объекта контрольного мероприятия, должности, фамилии и инициалы)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых документов вручен (или направлен) _____
(должность, наименование объекта контрольного мероприятия, фамилия и инициалы)

Руководитель
контрольного мероприятия
(ответственный исполнитель)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Один экземпляр акта получил(а):

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ

г. Апатиты

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на замечания (пояснения) _____
 (ответственное должностное лицо объекта контрольного мероприятия)
 к акту по результатам контрольного мероприятия « _____ »
 (наименование контрольного мероприятия)

| № п/п | Текст в акте по результатам контрольного мероприятия | Текст замечаний (пояснений) | Решение, принятое по итогам рассмотрения замечаний |
|-------|--|-----------------------------|--|
| | | | |
| | | | |

Руководитель
 контрольного мероприятия
 (ответственный исполнитель)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель
 Контрольно-счетной палаты
 города Апатиты

(подпись) _____ (ФИО) _____
 от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах контрольного мероприятия

«_____» _____
 (наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____

(пункт ___ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__ год, иные основания для проведения контрольного мероприятия)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____
 (из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия: _____

(полное наименование объекта (объектов) из программы проведения контрольного мероприятия)

4. Срок проведения контрольного мероприятия: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
 (если установленный в программе контрольного мероприятия срок его проведения изменялся, то указывается измененный срок)

5. Цели контрольного мероприятия:

5.1. Цель 1. _____
 Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):

_____;

_____.

5.2. Цель 2. _____
 Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):

_____;

_____.

(из программы проведения контрольного мероприятия)

6. Проверяемый период деятельности: _____
 (из программы проведения контрольного мероприятия)

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и деятельности объектов проверки (при необходимости) _____.

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

8.1. (Цель 1) _____.

8.2. (Цель 2) _____.

(даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия, в разрезе вопросов программы проведения контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации (в аудите эффективности – по результатам сравнения с критериями оценки эффективности), указываются выявленные факты нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов и недостатки в деятельности проверяемых объектов со ссылкой на статьи, части и пункты законодательных и иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, дается оценка размера ущерба (при его наличии), отражаются факты устранения объектами контрольного мероприятия (в период от подписания соответствующих актов до утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия) нарушений, требующих возврата средств в

бюджет города Апатиты с указанием соответствующих расчетно-платежных документов, подтверждающих непосредственное перечисление средств на счета уполномоченных органов)

9. Замечания (пояснения) руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия (при наличии): _____

_____.
(указываются наличие или отсутствие замечаний (пояснений) руководителей объектов на результаты контрольного мероприятия, при их наличии дается ссылка на заключение руководителя контрольного мероприятия, а также приводятся факты принятых или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных в ходе его проведения недостатков и нарушений при их наличии)

10. Перечень документов, не полученных по требованию Контрольно-счетной палаты в ходе проведения контрольного мероприятия (при наличии): _____

11. Выводы:

- 1) _____;
- 2) _____.

(кратко формулируются основные итоги контрольного мероприятия с указанием выявленных ключевых проблем, причин имеющихся нарушений и недостатков, последствий, которые они могут повлечь за собой)

12. Предложения (рекомендации):

- 1) _____;
- 2) _____.

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие в адрес организаций и органов местного самоуправления, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению по результатам контрольного мероприятия представлений, предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы)

Приложение:

1. _____.
2. _____.

(указывается наименование приложения на __ л. в __ экз.)

Руководитель
контрольного мероприятия
(ответственный исполнитель)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(на бланке письма Контрольно-счетной
палаты города Апатиты)

Должность руководителя
Фамилия, инициалы

О направлении отчета

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество руководителя)

Контрольно-счетная палата города Апатиты направляет отчет о результатах контрольного мероприятия « _____ », (наименование контрольного мероприятия) проведенного в соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на _____ год.

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден Председателем Контрольно-счетной палаты города Апатиты _____ 20__ г.

Приложение: Отчет о результатах контрольного мероприятия на _____ л. в 1 экз.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНФОРМАЦИЯ
об основных итогах контрольного мероприятия**

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__
год проведено контрольное мероприятие « _____
_____».

(наименование контрольного мероприятия)

Цель (цели) контрольного мероприятия: _____
_____.

(указывается в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия)

Объект (объекты) контрольного мероприятия: _____
_____.

(указывается в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия)

В результате проведенного контрольного мероприятия выявлено:

(краткое изложение основных результатов контрольного мероприятия)

(выявленные нарушения и недостатки, а также выводы в объеме не более трех страниц)

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден Председателем
Контрольно-счетной палаты города Апатиты _____ 20__ г.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

или

**Аудитор
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

(на бланке письма Контрольно-счетной палаты города Апатиты)

(наименование должности, инициалы и фамилия
должностного лица)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА АПАТИТЫ

В соответствии с _____
(основание проведения контрольного мероприятия)

проведено контрольное мероприятие «_____»,
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____,
(наименование объекта контрольного мероприятия)

следующие нарушения и недостатки:

1. _____.
2. _____.

(указываются конкретные факты нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и недостатки, выявленные в результате контрольного мероприятия и зафиксированные в актах по результатам проверки)

С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»

(наименование адресата)

надлежит выполнить следующие требования:

1. _____
2. _____

(формируются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях)

_____, в лице _____
(наименование объекта контрольного мероприятия) (указывается должность руководителя)

или лицо, исполняющее его обязанности, в соответствии частью 3 статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» _____ (указывается срок выполнения представления) со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату города Апатиты о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах (с приложением копий подтверждающих документов).

Невыполнение представления Контрольно-счетной палаты города Апатиты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

Исп. (Ф.И.О.)
Телефон

(на бланке письма Контрольно-счетной
палаты города Апатиты)

(наименование должности, инициалы и фамилия
должностного лица)

ПРЕДПИСАНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА АПАТИТЫ

В соответствии с _____
(основание проведения контрольного мероприятия)

проводится контрольное мероприятие «_____»
_____»
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____.
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения указанного контрольного мероприятия должностными лицами _____

(наименование объекта контрольного мероприятия, должность, инициалы и фамилии лиц)
были созданы препятствия для проведения контрольного мероприятия при осуществлении
сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Апатиты возложенных на них
должностных полномочий, вызвавшиеся в _____.

(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия – отказ
сотрудникам Контрольно-счетной палаты города Апатиты, участвующим в контрольном мероприятии, в
допуске на объект, необеспечение нормальных условий для их работы, непредставление необходимого
помещения, средств связи, непредставление в установленном порядке информации, документов и материалов,
необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также иные факты либо действия, направленные на
воспрепятствование исполнению ими своих служебных обязанностей)

Указанные действия являются нарушением статьи (13, 14 или 15 в зависимости от
характера препятствий) Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах
организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации,
федеральных территорий и муниципальных образований» и влекут за собой ответственность
должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или)
законодательством Мурманской области.

С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011
№6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов
субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»

_____ (наименование объекта контрольного мероприятия)
необходимо незамедлительно устранить указанные препятствия для проведения
контрольного мероприятия, а также принять меры в отношении должностных лиц, не
исполняющих законные требования Контрольно-счетной палаты города Апатиты.

В соответствии с частью 6 статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об
общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов
Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» срок
исполнения предписания устанавливается до «__» _____ 20__ года (либо сроки
указываются по пунктам). Об исполнении настоящего предписания необходимо
проинформировать Контрольно-счетную палату города Апатиты.

Невыполнение предписания Контрольно-счетной палаты города Апатиты влечет за
собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты
Исп. (Ф.И.О.), телефон

подпись

инициалы и фамилия

(на бланке письма Контрольно-счетной
палаты города Апатиты)

(наименование должности, инициалы и фамилия
должностного лица)

ПРЕДПИСАНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА АПАТИТЫ

В соответствии с _____
(основание проведения контрольного мероприятия)

проводится контрольное мероприятие «_____»
_____»
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____.
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения указанного контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения, требующие безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению:

(указываются конкретные факты нарушений, требующие безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, выявленные в результате контрольного мероприятия со ссылками на соответствующие статьи законов и (или) пунктов федеральных и (или) областных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, указывается оценка ущерба по вскрытым фактам нарушений)

С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» предписывается _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

в срок _____ устранить указанные факты нарушений, возместить нанесенный муниципальному образованию город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области ущерб и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, и (или) законодательства Мурманской области.

В соответствии с частью 6 статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» срок исполнения предписания устанавливается до «__» _____ 20__ года (либо сроки указываются по пунктам). Об исполнении настоящего предписания необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату города Апатиты.

Невыполнение предписания Контрольно-счетной палаты города Апатиты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

Исп. (Ф.И.О.)
телефон

(на бланке письма Контрольно-счетной палаты города Апатиты)

(наименование должности, инициалы и фамилия
должностного лица)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество руководителя)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__
год проведено контрольное мероприятие _____.

(наименование контрольного мероприятия, объект (объекты) проверки и проверяемый период (если они не
указаны в наименовании)

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

(излагаются результаты контрольного мероприятия, касающиеся компетенции и представляющие интерес для
адресата письма)

Председателем Контрольно-счетной палаты города Апатиты __ __ 20__ г.
утвержден отчет о результатах контрольного мероприятия и направлены _____.

(указываются представления, предписания, информационные письма, обращения в правоохранительные органы
(с указанием адресата), (при их наличии))

Учитывая изложенное, Контрольно-счетная палата города Апатиты предлагает
(рекомендует):

1. _____
2. _____

О результатах рассмотрения настоящего письма необходимо проинформировать в
письменной форме Контрольно-счетную палату города Апатиты
_____ со дня его получения.

(указывается срок)

Приложение: отчет о результатах контрольного мероприятия *(при необходимости)* на
__ л. в 1 экз.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

(на бланке письма Контрольно-счетной палаты города Апатиты)

(наименование должности, инициалы и фамилия
должностного лица)

О направлении информации

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество руководителя)

Контрольно-счетная палата города Апатиты в соответствии со статьями 16, 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и Соглашением о сотрудничестве

(указывается при наличии соглашения о сотрудничестве)
направляем материалы контрольного мероприятия « _____ »,
_____»,

(указывается наименование контрольного мероприятия)
которые включают выявленные в ходе проведения проверки нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов города Апатиты, требующие принятия необходимых мер реагирования.

По результатам контрольного мероприятия установлены следующие нарушения действующего законодательства.

1. _____.
2. _____.

(приводятся факты выявленных нарушений, неправомерных действий (бездействия) должностных лиц со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены)

По результатам контрольного мероприятия в адрес _____
(указывается наименование проверяемого объекта)
направлено представление (предписание) Контрольно-счетной палаты города Апатиты.

В связи с изложенным просим Вас обеспечить принятие необходимых мер реагирования по фактам нарушений действующего законодательства, выявленным Контрольно-счетной палатой города Апатиты.

О результатах рассмотрения настоящего обращения и принятых процессуальных решениях (с приложением копий соответствующих документов) просьба проинформировать Контрольно-счетную палату города Апатиты.

Приложение: ... - на ___ л. в ___ экз.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

Исп. (Ф.И.О.)
телефон