

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ**

**СФК 1-2022 «Общие требования к стандартам внешнего муниципального
финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-
аналитических мероприятий»**

(утвержден Коллегией Контрольно-счетной палаты города Апатиты
от 30.11.2021 протокол № 31)

Дата вступления в силу – 01.01.2022

г. Апатиты
2021 год

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Назначение стандартов внешнего муниципального финансового контроля	4
3.	Требования к структуре стандартов внешнего муниципального финансового контроля.....	4
4.	Требования к содержанию стандартов внешнего муниципального финансового контроля.....	5
5.	Требования к разработке и утверждению стандартов внешнего муниципального финансового контроля.....	7
6.	Требования к введению в действие стандартов внешнего муниципального финансового контроля.....	8
7.	Требования к актуализации стандартов Контрольно-счетной палаты и признанию их утратившими силу.....	8

1. Общие положения

1.1. Общие требования к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – Общие требования) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решения Совета депутатов города Апатиты от 05.10.2021 № 363 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области».

Общие требования разработаны в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ от 17.10.2014 протокол №47К (993).

1.2. Целью Общих требований является унификация подходов Контрольно-счетной палаты города Апатиты (далее – Контрольно-счетная палата) к разработке стандартов внешнего муниципального финансового контроля, обеспечивающих соответствие разрабатываемых стандартов законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области, муниципальным правовым актам и международным стандартам в области государственного финансового контроля, аудита и финансовой отчетности.

1.3. Общие требования определяют требования к структуре, содержанию, порядку разработки и утверждения стандартов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой.

1.4. Общие требования распространяются на стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, утверждаемые Контрольно-счетной палатой.

1.5. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах Контрольно-счетная палата применяет общие требования Контрольно-счетной палаты Мурманской области к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля в случае их принятия и в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Общим требованиям.

1.6. Контрольно-счетная палата при подготовке и утверждении стандартов внешнего муниципального финансового контроля вправе использовать стандарты Счетной палаты Российской Федерации.

1.7. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются:

- международные стандарты в области государственного финансового контроля, аудита и финансовой отчетности;
- отечественные и зарубежные научные и практические разработки в области государственного финансового контроля, аудита и финансовой отчетности.

2. Назначение стандартов внешнего муниципального финансового контроля

2.1. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – стандарты) – это внутренние нормативные документы, определяющие характеристики, правила и процедуры организации и осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и (или) требования к их результатам.

2.2. Контрольно-счетная палата разрабатывает стандарты внешнего муниципального финансового контроля исходя из основных принципов контроля и общих требований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации, с учетом региональных и муниципальных особенностей.

2.3. Применение стандартов Контрольно-счетной палаты, разработанных в соответствии с Общими требованиями, призвано обеспечить:

- соблюдение основных принципов внешнего государственного и муниципального финансового контроля;
- применение унифицированных требований к подготовке, проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и оформлению их результатов (исходя из целей, указанных в пункте 1.2 Общих требований);
- рациональную технологию и организацию проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- внедрение в практику Контрольно-счетной палаты научных достижений и новых технологий в целях уменьшения трудоемкости контрольных процедур.

Кроме того, их применение будет способствовать:

- снижению рисков контроля;
- повышению профессионализма сотрудников Контрольно-счетной палаты и соблюдению этических норм;
- повышению качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности;
- укреплению независимого статуса и общественного престижа Контрольно-счетной палаты.

3. Требования к структуре стандартов внешнего муниципального финансового контроля

3.1. Структура стандартов внешнего муниципального финансового контроля должна соответствовать Общим требованиям.

Стандарт должен иметь следующую структуру:

- а) титульный лист с указанием наименования контрольно-счетного органа, наименования стандарта, его кода (при наличии), даты начала действия стандарта, срока действия стандарта (при наличии), сведений об утверждении стандарта;
- б) содержание (при наличии нескольких разделов);
- в) общие положения:
 - правовые основания разработки стандарта – перечень правовых актов, являющихся основанием для разработки стандарта;
 - взаимосвязь с другими стандартами – ссылки на другие стандарты контрольно-счетного органа или их отдельные положения, с учетом которых должен применяться данный стандарт;
 - взаимосвязь с нормативно-правовой базой – перечень нормативных правовых актов, которыми сотрудник контрольно-счетного органа должен руководствоваться при выполнении требований стандарта;
 - обоснование необходимости стандарта – описание назначения стандарта, его

целей и задач, конкретных проблем, решение которых обеспечивается его применением;

- описание сферы применения стандарта – общая характеристика деятельности контрольно-счетного органа, которую регулирует стандарт (объект стандартизации), указание при необходимости категорий работников контрольно-счетного органа, которые должны руководствоваться стандартом;

- особенности применения стандарта (при необходимости) – перечень случаев и условий, при которых стандарт не должен применяться либо применение стандарта является приоритетным по сравнению с другими стандартами;

- определение основных терминов и понятий (при необходимости) – перечень терминов и понятий, используемых в стандарте, с их определениями либо указание на другие документы, устанавливающие определения используемых в стандарте терминов и понятий;

г) основная часть – описание принципов, характеристик, правил и процедур осуществления деятельности контрольно-счетного органа, регулируемой стандартом:

- общие принципы и подходы к осуществлению соответствующей деятельности;

- необходимые этапы и процедуры осуществления соответствующей деятельности;

- состав и содержание формируемых в ходе осуществления соответствующей деятельности документов;

- иные требования к порядку осуществления соответствующей деятельности;

- д) приложения (при необходимости).

4. Требования к содержанию стандартов внешнего муниципального финансового контроля

4.1. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Мурманской области.

4.2. Стандарты Контрольно-счетной палаты должны устанавливать правила: планирования, организации, проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и оформления их результатов; экспертизы муниципальных программ города Апатиты; обеспечения контроля качества контрольной деятельности.

4.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности – соответствовать поставленным целям их разработки;

- четкости и ясности – обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;

- логической стройности – обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;

- полноты (существенности) – достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;

- преемственности и непротиворечивости – обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами Контрольно-счетной палаты, не допускать дублирование их положений;

- подконтрольности выполнения – содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;

- единства терминологической базы – обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

4.4. Стандарты Контрольно-счетной палаты подразделяются на две группы.

Первая группа – «Общие стандарты», которые определяют общие требования, характеристики, правила и процедуры проведения контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий как форм осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Вторая группа – «Специализированные стандарты», которые должны определять порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, дополнять или раскрывать отдельные положения общих стандартов для регулирования отдельных вопросов осуществления контрольной, экспертно-аналитической и иных видов деятельности Контрольно-счетной палаты.

4.5. К группе «Общих стандартов» относятся стандарты, регламентирующие общие правила проведения контрольного, экспертно-аналитического мероприятия, а также контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществленных Контрольно-счетной палатой.

4.5.1. Целью стандарта, определяющего общие правила проведения контрольного мероприятия, является установление общих правил и процедур проведения контрольного мероприятия на всех его этапах.

Стандарт должен определить понятие и характеристики контрольного мероприятия, предмет и объекты, классификацию контрольных мероприятий по видам финансового контроля, этапы и процедуры организации контрольного мероприятия.

В стандарте должны быть представлены требования, предъявляемые к организации контрольного мероприятия, в том числе к служебным контактам сотрудников Контрольно-счетной палаты с должностными лицами объекта контрольного мероприятия, формированию группы инспекторов, привлечению внешних экспертов, формированию рабочей документации.

Стандарт, регламентирующий общие правила проведения контрольного мероприятия, должен содержать правила и порядок оформления актов, представлений, предписаний, составления протоколов об административных правонарушениях, порядок передачи материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случае выявления данных, указывающих на признаки составов преступлений.

4.5.2. Целью стандарта по проведению экспертно-аналитического мероприятия является установление общих правил и процедур его проведения Контрольно-счетной палатой.

Стандарт должен определять понятие и характеристики экспертно-аналитического мероприятия, предмет и объекты, этапы и процедуры его организации.

В стандарте должны быть представлены требования, предъявляемые к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

4.5.3. Стандарт, обеспечивающий контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, должен определять правила и процедуры контроля реализации результатов проведенных мероприятий; устанавливать единый порядок организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий, а также порядок оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

4.6. К группе «Специализированных стандартов» относятся две подгруппы стандартов:

- стандарты внешнего контроля городского бюджета, которые должны регламентировать порядок осуществления предварительного и последующего контроля (далее – стандарты контроля бюджета);

- стандарты, регламентирующие вопросы методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты, не охваченные группой общих стандартов и подгруппой стандартов контроля бюджета, в

частности, стандарты по организации и проведению совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.6.1. Стандарты контроля бюджета определяют порядок:

- экспертизы проектов решений Совета депутатов города Апатиты о городском бюджете;
- подготовки информации о ходе исполнения городского бюджета, по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета.

Задачами стандартов контроля бюджета являются:

- определение основных принципов и этапов проведения контроля;
- установление требований к содержанию контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- определение структуры, содержания и основных требований к заключению Контрольно-счетной палаты;
- установление взаимодействия между структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты в ходе проведения предварительного и последующего контроля;
- установление порядка рассмотрения и утверждения документа, содержащего информацию Контрольно-счетной палаты (заключения, отчета) о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и представления его в Совет депутатов города Апатиты и Главе города Апатиты;
- установление порядка подготовки и представления информации о ходе исполнения городского бюджета в Совет депутатов города Апатиты и Главе города Апатиты.

4.6.2. Ко второй подгруппе «Специализированных стандартов» относится стандарт по проведению совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, который должен определять:

- порядок организации и подготовки совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия контрольно-счетных органов в процессе их проведения;
- требования по оформлению результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения.

5. Требования к разработке и утверждению стандартов внешнего муниципального финансового контроля

5.1. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты на текущий год, утвержденным председателем распоряжением Контрольно-счетной палаты.

Разработчик осуществляет сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовку проекта документа, а также направляет проект документа на рассмотрение заинтересованным сотрудникам и обеспечивает доработку проекта с учетом внесенных замечаний и предложений.

При необходимости к разработке стандартов могут быть привлечены эксперты и специалисты.

5.2. Проект документа направляется председателю Контрольно-счетной палаты со справкой об учете предложений и замечаний. В случае наличия у председателя Контрольно-счетной палаты предложений и замечаний по содержанию документа они передаются разработчику для учета при доработке документа.

5.3. Доработанный проект направляется заинтересованным сотрудникам для согласования, которое оформляется листом согласования или визированием.

5.4. Согласованный сотрудниками доработанный проект стандарта, а также неучтенные замечания и предложения рассматриваются председателем Контрольно-счетной палаты.

Стандарт утверждается председателем распоряжением Контрольно-счетной палаты.

6. Требования к введению в действие стандартов внешнего муниципального финансового контроля

6.1. Для обеспечения единства и бесперебойности деятельности Контрольно-счетной палаты принятый стандарт вступает в силу по истечении обязательного подготовительного периода с даты его утверждения. Обязательный подготовительный период, а также порядок и сроки апробации документа (при необходимости) устанавливаются председателем Контрольно-счетной палаты. Дата начала действия стандарта Контрольно-счетной палаты указывается на титульном листе документа.

Срок действия документа не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия документа, указанным в его наименовании или в тексте.

6.2. Копии всех утвержденных стандартов Контрольно-счетной палаты на бумажных и (или) электронных носителях передаются для включения в фонд (каталог) нормативных и методических документов, если он формируется в Контрольно-счетной палате, а оригиналы – на хранение в архив.

7. Требования к актуализации стандартов Контрольно-счетной палаты и признанию их утратившими силу

7.1. Актуализация стандартов Контрольно-счетной палаты осуществляется в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты потребностям внешнего муниципального финансового контроля, приведения их в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области, иными нормативными правовыми актами, а также в целях повышения системности и качества выполнения Контрольно-счетной палатой своих задач и полномочий.

7.2. Разработчику следует поддерживать стандарты в актуальном состоянии и пересматривать их с заданной периодичностью по результатам мониторинга применения стандартов. Руководители контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вносят предложения по актуализации стандартов и внесению изменений во взаимосвязанные с ними документы с учетом практики их применения.

7.3. При необходимости одновременно с актуализацией стандартов вносятся изменения во взаимосвязанные с ними документы или принимается решение о признании этих документов утратившими силу.

7.4. Стандарт подлежит признанию утратившим силу в случаях, если:

- стандарт не соответствует вновь принятым законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, при этом объем изменений, подлежащих внесению в связи с этим в стандарт, превышает 50 процентов текста и (или) существенно изменяет его структуру;

- взамен действующего стандарта утвержден новый стандарт;

- положения стандарта включены в другой утвержденный стандарт;

- в иных обоснованных случаях.

Разработка нового стандарта осуществляется в соответствии с процедурами,

установленными в пункте 5.1 Общих требований.

7.5. Актуализация стандартов, а также признание их утратившими силу производится аналогично порядку, установленному для рассмотрения и утверждения стандартов.
