



Контрольно-счетная палата
города Апатиты

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20__ г.

№ _____

г. Апатиты Мурманской области

О проведении контрольного мероприятия

В соответствии с _____:
(пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__ год,
иные основания для проведения контрольного мероприятия)

1. Провести контрольное мероприятие «_____»
(наименование контрольного мероприятия)

в срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

2. Подготовительный этап провести с _____ 20__ года.

Представить на утверждение проект программы проведения контрольного мероприятия
не позднее _____ 20__ года.

3. Основной этап провести с _____ 20__ года по _____ 20__ года, в том числе
оформить акты по результатам проведения контрольного мероприятия на объекте не позднее
_____ 20__ года.

4. Заключительный этап провести с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Представить отчет по результатам контрольного мероприятия на рассмотрение и
утверждение не позднее _____ 20__ года.

5. Назначить ответственным за выполнение контрольного мероприятия _____.

(должность, имя, отчество, фамилия)

6. Для проведения контрольного мероприятия образовать контрольную группу в
составе (при наличии):

- _____ (руководитель контрольного мероприятия);
(должность, имя, отчество, фамилия)

- _____
(указываются другие участники контрольного мероприятия: Ф.И.О., замещаемые должности
(в случае привлечения специалистов сторонних организаций – также указывается место
работы)

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

(на бланке письма Контрольно-счетной
палаты города Апатиты)

Должность руководителя

Фамилия, инициалы

ЗАПРОС
о предоставлении информации

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество должностного лица)

В соответствии с _____
(пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__ год,
иные основания для проведения контрольного мероприятия)

В _____ проводится контрольное
(наименование объекта контрольного мероприятия)
мероприятие « _____ ».
(наименование контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 2 Закона Мурманской области от 12.04.2012 № 1463-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Мурманской области» прошу в течение 7 (семи) рабочих дней со дня, следующего за днем получения настоящего запроса, представить информацию, документы, материалы, необходимые для проведения вышеуказанного мероприятия:

1. _____
(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)
2. _____

Непредставление или несвоевременное представление информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты

подпись

инициалы и фамилия

Исп. (Ф.И.О.)
телефон

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты

(подпись) (ФИО)
от «__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
проведения контрольного мероприятия**

«_____»
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____

(пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__ год, иные основания для проведения
контрольного мероприятия)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____
(указывается, что именно проверяется)

3. Объекты контрольного мероприятия:

3.1. _____

3.2. _____

(полное наименование объектов)

4. Иные органы и организации, которым планируется направление запросов о
предоставлении информации, необходимой для проведения контрольного мероприятия:

4.1. _____

4.2. _____

(наименование органов и организаций)

5. Цели контрольного мероприятия:

5.1. Цель 1. _____

(формулировка цели)

5.1.1. Вопросы: _____;

5.1.2. Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):

(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

5.2. Цель 2. _____

(формулировка цели)

5.2.1. Вопросы: _____;

5.2.2. Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):

(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

6. Проверяемый период деятельности: _____

7. Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах:

_____.
(указываются по каждому объекту)

8. Состав исполнителей:

Руководитель рабочей группы (при наличии): _____;
(должность, инициалы, фамилия)

_____.
(указываются другие участники контрольного мероприятия: Ф.И.О., замещаемые должности (в случае привлечения специалистов сторонних организаций – также указывается место работы))

9. Срок представления отчета на утверждение председателю Контрольно-счетной палаты города Апатиты _____.

(указывается срок представления проекта отчета председателю Контрольно-счетной палаты города Апатиты для утверждения)

**Аудитор
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

или

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

**Рабочий план
проведения контрольного мероприятия**

« _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

Объекты контрольного мероприятия (из программы)	Вопросы контрольного мероприятия (из программы)	Исполнители	Даты		
			начала работы	окончания работы	представления материалов для подготовки актов
1.	а)				
	б)				
2.	а)				
	б)				

Руководитель
контрольного мероприятия
(ответственный исполнитель)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

С рабочим планом ознакомлены:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(на бланке письма Контрольно-счетной
палаты города Апатиты)

Должность руководителя
Фамилия, инициалы

*Уведомление о проведении
контрольного мероприятия*

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество должностного лица)

Контрольно-счетная палата города Апатиты уведомляет Вас, что в соответствии с _____

(статья Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__ год, распоряжение Контрольно-счетной палаты города Апатиты от «__» _____ 20__ г. № __)

В _____
(наименование объекта контрольного мероприятия) _____ (должность, инициалы, фамилия)
будет проводиться контрольное мероприятие «_____».
(наименование контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, в том числе срок проведения контрольного мероприятия на объекте: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

В соответствие со статьями 13, 14 и 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» прошу подготовить необходимые для проведения контрольного мероприятия информацию, документы и материалы.

Запрашиваемые документы могут быть представлены в Контрольно-счетную палату города Апатиты лично (через представителя) по реестру передачи документов, составленному в двух экземплярах, или с помощью почтовой связи (заказным почтовым отправлением с описью вложения).

Обращаю Ваше внимание на ответственность за достоверность копий документов, представляемых в Контрольно-счетную палату города Апатиты.

Неправомерный отказ в предоставлении, уклонение от предоставления, несвоевременное предоставление документов Контрольно-счетной палате города Апатиты, а также предоставление заведомо ложной информации влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

В случае если запрашиваемые документы содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, их предоставление должно осуществляться с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Приложение: Программа проведения контрольного мероприятия (копия или выписка)
на _____ л. в 1 экз.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**
Исп. (Ф.И.О.)
телефон

подпись

инициалы и фамилия

(на бланке письма Контрольно-счетной
палаты города Апатиты)

Должность руководителя
Фамилия, инициалы

*Уведомление о проведении
контрольного мероприятия*

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество должностного лица)

Контрольно-счетная палата города Апатиты уведомляет Вас, что в соответствии с _____

(статья Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__ год, распоряжение Контрольно-счетной палаты города Апатиты от «__» _____ 20__ г. №__)

в _____ будет проводиться контрольное
(наименование объекта контрольного мероприятия)
мероприятие «_____».
(наименование контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия: с «__» _____ 20__ года по
«__» _____ 20__ года, в том числе срок проведения контрольного мероприятия на
объекте: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

Исп. (Ф.И.О.)
телефон

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____
на право проведения контрольного мероприятия

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов города Апатиты от 05.10.2021 № 363, и распоряжением Контрольно-счетной палаты города Апатиты от _____ 20__ года № ____, поручается _____

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица
Контрольно-счетной палаты города Апатиты)

в _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

провести контрольное мероприятие «_____».
(наименование контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия: с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Руководитель контрольной группы (при наличии) _____.
(должность, фамилия, имя, отчество)

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты

подпись

инициалы и фамилия

м.п.

Срок проведения контрольного мероприятия приостановлен: _____.
(дата приостановления
контрольного мероприятия)

Основание: распоряжение Контрольно-счетной палаты города Апатиты от _____
20__ года № ____.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты

подпись

инициалы и фамилия

м.п.

Срок проведения контрольного мероприятия продлен до: _____.
(дата окончания срока проведения
контрольного мероприятия)

Основание: распоряжение Контрольно-счетной палаты города Апатиты от _____
20__ года № ____.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты

подпись

инициалы и фамилия

м.п.

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ

АКТ

по результатам контрольного мероприятия « _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

в отношении _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления акта)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____

(пункт Плана работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__ год)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____
(указывается из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Проверяемый период деятельности _____
(указывается из программы проведения контрольного мероприятия)

4. Вопросы контрольного мероприятия:

4.1. _____

4.2. _____

5. Срок проведения контрольного мероприятия: с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года, в том числе срок проведения контрольного мероприятия на объекте: с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

6. Краткая информация об объекте контрольного мероприятия (при необходимости):

7. В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:

По вопросу 1. _____

По вопросу 2. _____

(излагаются результаты контрольного мероприятия по каждому вопросу)

Приложение:

1. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, выполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия (при необходимости), на __ л. в 1 экз.

2. Таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал (при необходимости), пронумерованный и подписанный участниками контрольного мероприятия.

Руководитель
контрольного мероприятия
(ответственный исполнитель)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Участники контрольного мероприятия

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Акт доведен до сведения:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

_____ 20__ г.
(дата ознакомления)

Один экземпляра акта на ____ листах с приложениями на ____ листах получил

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица объекта контрольного мероприятия)

_____ 20__ г.
(подпись) (дата)

ПЕРЕЧЕНЬ
законодательных и иных нормативных правовых актов,
исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия
(при необходимости)

п/п	Наименование законодательных и иных нормативных правовых актов с указанием даты документа и номера
1	2

Руководитель
контрольного мероприятия
(ответственный исполнитель)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(на бланке письма Контрольно-счетной
палаты города Апатиты)

Должность руководителя
объекта контрольного мероприятия

Фамилия, инициалы

О направлении акта

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество руководителя)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на
20__ год (пункт ____) в _____ проведено контрольное
(наименование объекта контрольного мероприятия)
мероприятие _____.
(наименование контрольного мероприятия)

Направляем Вам для ознакомления акт по результатам контрольного мероприятия.

При наличии пояснений и замечаний к акту они излагаются в письменном виде за
подписью руководителя _____.
(наименование объекта контрольного мероприятия)

Пояснения и замечания руководителя представляются в Контрольно-счетную палату
города Апатиты в течение семи рабочих дней со дня получения акта, составленного
Контрольно-счетной палатой города Апатиты при проведении контрольного мероприятия
(статья 3 Закона Мурманской области от 12.04.2012 № 1463-01-ЗМО «Об отдельных
вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных
образований Мурманской области»).

Приложение: акт по результатам контрольного мероприятия на ____ л. в 1 экз.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

Исп. (Ф.И.О.)
телефон

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

АКТ

по фактам создания препятствий сотрудникам Контрольно-счетной палаты города Апатиты для проведения контрольного мероприятия

_____ 20__ года
(место нахождения объекта контроля)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__год (пункт _____) в отношении _____ (наименование объекта контрольного мероприятия) проводится контрольное мероприятие « _____ » (наименование контрольного мероприятия).

Должностными лицами _____ (наименование объекта контрольного мероприятия,

_____ должность, инициалы и фамилии лиц)

созданы препятствия сотрудникам Контрольно-счетной палаты города Апатиты _____

(должность, инициалы и фамилия сотрудников Контрольно-счетной палаты города Апатиты) в проведении указанного контрольного мероприятия, выразившиеся в _____

(указываются факты создания препятствий для проведения мероприятия – отказ сотрудникам Контрольно-счетной палаты города Апатиты в допуске на объект, непредставление информации и другие)

Это является нарушением статьи (13, 14 или 15 в зависимости от характера препятствий) Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен) для ознакомления _____ (должностное лицо проверяемого объекта, фамилия, инициалы)

Руководитель
контрольного мероприятия
(ответственный исполнитель)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Один экземпляр акта получил(а):

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

АКТ
по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений,
складов и архивов

_____ 20__ года
 (место нахождения объекта контроля)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__год (пункт _____) проводится контрольное мероприятие «_____»

 (наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____

 (наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Апатиты _____ печатаны:

 (должность, Ф.И.О.)

_____ (перечень опечатанных объектов)
 Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен _____

 (должность, наименование объекта контрольного мероприятия, фамилия и инициалы)

Руководитель
 контрольного мероприятия
 (ответственный исполнитель)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Один экземпляр акта получил(а):

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

РАСПИСКА

Мною, _____
 _____ (должность, наименование объекта контрольного мероприятия, фамилия и инициалы)
 опечатанное помещение _____
 _____ (наименование опечатанных помещений)
 с хранящимся в нем _____
 _____ (наименование имущества)
 с оттиском _____
 _____ (печати, содержание оттиска)
 принято на ответственное хранение.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Отметка о проведенных действиях по настоящему акту.

Опечатанное помещение вскрыто в связи с _____.
(указать причину вскрытия помещения)

Руководитель
контрольного мероприятия
(ответственный исполнитель)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

**АКТ
ИЗЪЯТИЯ ДОКУМЕНТОВ**

_____ 20__ года
(место нахождения объекта контроля)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__ год (пункт _____) проводится контрольное мероприятие « _____ »
(наименование контрольного мероприятия)
на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Апатиты изъяты для проверки следующие документы:

- 1) _____ на ____ листах;
- 2) _____ на ____ листах.

Изъятие документов произведено в присутствии должностных лиц _____
(наименование объекта контрольного мероприятия, должности, фамилии и инициалы)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых документов вручен (или направлен) _____
(должность, наименование объекта контрольного мероприятия, фамилия и инициалы)

Руководитель
контрольного мероприятия
(ответственный исполнитель)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Один экземпляр акта получил(а):

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ

г. Апатиты

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на замечания (пояснения) _____
 (ответственное должностное лицо объекта контрольного мероприятия)
 к акту по результатам контрольного мероприятия « _____ »
 (наименование контрольного мероприятия)

№ п/п	Текст в акте по результатам контрольного мероприятия	Текст замечаний (пояснений)	Решение, принятое по итогам рассмотрения замечаний

Руководитель
 контрольного мероприятия
 (ответственный исполнитель)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты

(подпись) (ФИО)
от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах контрольного мероприятия

«_____»
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____

(пункт ___ Плана работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__ год, иные основания для проведения контрольного мероприятия)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____
(из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия: _____

(полное наименование объекта (объектов) из программы проведения контрольного мероприятия)

4. Срок проведения контрольного мероприятия: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(если установленный в программе контрольного мероприятия срок его проведения изменялся, то указывается измененный срок)

5. Цели контрольного мероприятия:

5.1. Цель 1. _____

Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):

_____;

_____.

5.2. Цель 2. _____

Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):

_____;

_____.

(из программы проведения контрольного мероприятия)

6. Проверяемый период деятельности: _____

(из программы проведения контрольного мероприятия)

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и деятельности объектов проверки (при необходимости) _____

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

8.1. (Цель 1) _____

8.2. (Цель 2) _____

(даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия, в разрезе вопросов программы проведения контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации (в аудите эффективности – по результатам сравнения с критериями оценки эффективности), указываются выявленные факты нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов и недостатки в деятельности проверяемых объектов со ссылкой на статьи, части и пункты законодательных и иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, дается оценка размера ущерба (при его наличии), отражаются факты устранения объектами контрольного мероприятия (в период от подписания соответствующих актов до утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия) нарушений, требующих возврата средств в

бюджет города Апатиты с указанием соответствующих расчетно-платежных документов, подтверждающих непосредственное перечисление средств на счета уполномоченных органов)

9. Замечания (пояснения) руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия (при наличии): _____

_____.
(указываются наличие или отсутствие замечаний (пояснений) руководителей объектов на результаты контрольного мероприятия, при их наличии дается ссылка на заключение руководителя контрольного мероприятия, а также приводятся факты принятых или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных в ходе его проведения недостатков и нарушений при их наличии)

10. Выводы:

1) _____;

2) _____.

(кратко формулируются основные итоги контрольного мероприятия с указанием выявленных ключевых проблем, причин имеющихся нарушений и недостатков, последствий, которые они могут повлечь за собой)

11. Предложения (рекомендации):

1) _____;

2) _____.

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие в адрес организаций и органов местного самоуправления, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению по результатам контрольного мероприятия представлений, предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы)

Приложение:

1. _____.

2. _____.

(указывается наименование приложения на ___ л. в ___ экз.)

Руководитель
контрольного мероприятия
(ответственный исполнитель)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(на бланке письма Контрольно-счетной
палаты города Апатиты)

Должность руководителя
Фамилия, инициалы

О направлении отчета

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество руководителя)

Контрольно-счетная палата города Апатиты направляет отчет о результатах контрольного мероприятия «_____»,
(наименование контрольного мероприятия),
проведенного в соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на ____ год.

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден Председателем Контрольно-счетной палаты города Апатиты __ _____ 20__ г.

Приложение: Отчет о результатах контрольного мероприятия на ____ л. в 1 экз.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

Исп. (Ф.И.О.)
телефон

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНФОРМАЦИЯ
об основных итогах контрольного мероприятия**

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__
год проведено контрольное мероприятие « _____
_____».

(наименование контрольного мероприятия)

Цель (цели) контрольного мероприятия: _____

(указывается в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия)

Объект (объекты) контрольного мероприятия: _____

(указывается в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия)

В результате проведенного контрольного мероприятия выявлено:

(краткое изложение основных результатов контрольного мероприятия)

(выявленные нарушения и недостатки, а также выводы в объеме не более трех страниц)

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден Председателем
Контрольно-счетной палаты города Апатиты _____ 20__ г.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

или

**Аудитор
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

(на бланке письма Контрольно-счетной
палаты города Апатиты)

(наименование должности, инициалы и фамилия
должностного лица)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА АПАТИТЫ

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__ год проведено контрольное мероприятие «_____»
(наименование контрольного мероприятия)
на объекте _____,
(наименование объекта контрольного мероприятия)
по результатам которого выявлены
следующие нарушения и недостатки:

1. _____.
2. _____.

(указываются конкретные факты нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия и зафиксированных в актах по результатам проверки, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены)

С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» _____
(наименование адресата)

надлежит выполнить следующие требования:

1. _____
2. _____

(формируются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства)

_____, в лице _____
(наименование объекта контрольного мероприятия) (указывается должность руководителя)

или лицо, исполняющее его обязанности, в соответствии частью 3 статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» _____
(указывается срок выполнения представления) со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату города Апатиты о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах (с приложением копий подтверждающих документов).

Невыполнение представления Контрольно-счетной палаты города Апатиты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

Исп. (Ф.И.О.)
Телефон

(на бланке письма Контрольно-счетной
палаты города Апатиты)

(наименование должности, инициалы и фамилия
должностного лица)

ПРЕДПИСАНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА АПАТИТЫ

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__год проводится контрольное мероприятие «_____»

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____.
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения указанного контрольного мероприятия должностными лицами _____

(наименование объекта контрольного мероприятия, должность, инициалы и фамилии лиц)

были созданы препятствия для проведения контрольного мероприятия при осуществлении сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Апатиты возложенных на них должностных полномочий, вызвавшиеся в _____.

(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия – отказ сотрудникам Контрольно-счетной палаты города Апатиты, участвующим в контрольном мероприятии, в допуске на объект, необеспечение нормальных условий для их работы, непредставление необходимого помещения, средств связи, непредставление в установленном порядке информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также иные факты либо действия, направленные на воспрепятствование исполнению ими своих служебных обязанностей)

Указанные действия являются нарушением статьи (13, 14 или 15 в зависимости от характера препятствий) Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и влекут за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» _____

(наименование объекта контрольного мероприятия)

необходимо незамедлительно устранить указанные препятствия для проведения контрольного мероприятия, а также принять меры в отношении должностных лиц, не исполняющих законные требования Контрольно-счетной палаты города Апатиты.

В соответствии с частью 6 статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» срок исполнения предписания устанавливается до «__» _____ 20__ года (либо сроки указываются по пунктам). Об исполнении настоящего предписания необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату города Апатиты.

Невыполнение предписания Контрольно-счетной палаты города Апатиты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

Исп. (Ф.И.О.)
телефон

(на бланке письма Контрольно-счетной
палаты города Апатиты)

(наименование должности, инициалы и фамилия
должностного лица)

**ПРЕДПИСАНИЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА АПАТИТЫ**

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__год проводится контрольное мероприятие «_____»
_____»
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения указанного контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения, требующие безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению:

_____ (указываются конкретные факты нарушений, требующие безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, выявленные в результате контрольного мероприятия со ссылками на соответствующие статьи законов и (или) пунктов федеральных и (или) областных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, указывается оценка ущерба по вскрытым фактам нарушений)

С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» предписывается _____

_____ (наименование объекта контрольного мероприятия)
в срок _____ устранить указанные факты нарушений, возместить нанесенный муниципальному образованию город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области ущерб и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, и (или) законодательства Мурманской области.

В соответствии с частью 6 статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» срок исполнения предписания устанавливается до «__» _____ 20__ года (либо сроки указываются по пунктам). Об исполнении настоящего предписания необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату города Апатиты.

Невыполнение предписания Контрольно-счетной палаты города Апатиты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

Исп. (Ф.И.О.)
телефон

(на бланке письма Контрольно-счетной
палаты города Апатиты)

(наименование должности, инициалы и фамилия
должностного лица)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество руководителя)

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты на 20__
год проведено контрольное мероприятие _____

(наименование контрольного мероприятия, объект (объекты) проверки и проверяемый период (если они не
указаны в наименовании))

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

(излагаются результаты контрольного мероприятия, касающиеся компетенции и представляющие интерес для
адресата письма)

Председателем Контрольно-счетной палаты города Апатиты __ ____ 20__ г.
утвержден отчет о результатах контрольного мероприятия и направлены _____

(указываются представления, предписания, информационные письма, обращения в правоохранительные органы
(с указанием адресата), (при их наличии))

Учитывая изложенное, Контрольно-счетная палата города Апатиты предлагает
(рекомендует):

1. _____
2. _____

О результатах рассмотрения настоящего письма необходимо проинформировать в
письменной форме Контрольно-счетную палату города Апатиты
_____ со дня его получения.

(указывается срок)

Приложение: отчет о результатах контрольного мероприятия (при необходимости) на
__ л. в 1 экз.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

(на бланке письма Контрольно-счетной
палаты города Апатиты)

(наименование должности, инициалы и фамилия
должностного лица)

О направлении информации

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество руководителя)

Контрольно-счетная палата города Апатиты в соответствии со статьями 16, 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Соглашением о сотрудничестве

(указывается при наличии соглашения о сотрудничестве)
направляем материалы контрольного мероприятия « _____ »,
_____»,

(указывается наименование контрольного мероприятия)
которые включают выявленные в ходе проведения проверки нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов города Апатиты, требующие принятия необходимых мер реагирования.

По результатам контрольного мероприятия установлены следующие нарушения действующего законодательства.

1. _____.
2. _____.

(приводятся факты выявленных нарушений, неправомерных действий (бездействия) должностных лиц со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены)

По результатам контрольного мероприятия в адрес _____
(указывается наименование проверяемого объекта)
направлено представление (предписание) Контрольно-счетной палаты города Апатиты.

В связи с изложенным просим Вас обеспечить принятие необходимых мер реагирования по фактам нарушения действующего законодательства, выявленным Контрольно-счетной палатой города Апатиты.

О результатах рассмотрения настоящего обращения и принятых процессуальных решениях (с приложением копий соответствующих документов) просьба проинформировать Контрольно-счетную палату города Апатиты.

Приложение: ... __ на __ л. в __ экз.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты**

подпись

инициалы и фамилия

Исп. (Ф.И.О.)
телефон