

**СТАНДАРТ  
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 1.6-2020 «Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»**

(утвержден Коллегией Контрольно-счетной палаты города Апатиты  
от 30.11.2020, протокол № 30)

Дата вступления в силу – 01.01.2021

**Содержание**

1. Общие положения.....	3
2. Содержание контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом .....	4
3. Организация контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом .....	5
4. Проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия по контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом .....	6
5. Оформление результатов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия по контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.....	10

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьями 9 и 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденного решением Совета депутатов города Апатиты от 26.04.2011 № 290 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате города Апатиты), Регламентом Контрольно-счетной палаты города Апатиты.

При разработке Стандарта учтены положения:

- «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 № 47К (993));

- «Общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (утв. Коллегией Контрольно-счетной палаты города Апатиты, протокол от 24.10.2019 № 22).

1.2. Стандарт предназначен для методологического обеспечения реализации положений статьи 8 Положения о Контрольно-счетной палате города Апатиты.

1.3. Стандарт применяется для использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Апатиты при организации и проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Апатиты, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию.

1.4. Положения настоящего Стандарта подлежат применению также при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в которых контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию, является составной частью мероприятия.

1.5. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию.

1.6. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом;

- определение общих правил и процедур проведения этапов контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом.

1.7. Решение вопросов, возникающих в ходе проведения контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, не урегулированных настоящим Стандартом, Положением о Контрольно-счетной палате города Апатиты, стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной города Апатиты «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Контрольно-счетной палаты города Апатиты (далее – Контрольно-счетная палата).

## **2. Содержание контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом**

2.1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее – имущество), является организационной формой внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой.

2.2. Целью контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом является определение законности и эффективности владения, пользования и распоряжения указанным имуществом, в том числе обеспечения сохранности его основных свойств и качеств.

**Контроль законности использования имущества** предполагает проведение:

- проверки законности совершения финансово-хозяйственных операций;
- проверки бухгалтерских записей и выражение мнения о достоверности отчетности;
- оценки соответствия порядка ведения бухгалтерского учета действующему законодательству;
- анализа систем внутреннего контроля и внутреннего аудита.

**Контроль эффективности использования имущества** предполагает проведение проверки результативности управления и распоряжения имуществом. В процессе проведения контроля эффективности проверяются и анализируются:

- организация и процессы использования имущества;
- результаты использования имущества;
- деятельность объектов контроля по использованию имущества.

2.3. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.4. Объектами контроля являются органы местного самоуправления, муниципальные учреждения (казенные, бюджетные, автономные) и муниципальные унитарные предприятия города Апатиты (далее – МУП), а также иные организации, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Апатиты.

2.5. Задачами контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- оценка соблюдения порядка учета имущества (организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности), в том числе соблюдения порядка ведения реестра муниципального имущества города Апатиты;
- оценка соблюдения порядка регистрации права собственности города Апатиты

на имущество;

- оценка соблюдения порядка оформления вещных прав на имущество (хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование земельным участком);

- оценка соблюдения процедуры передачи имущества в хозяйственное ведение (оперативное управление);

- оценка установленного порядка передачи в доверительное управление, в безвозмездное пользование, в аренду имущества (в том числе по результатам торгов), в постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование земельным участком;

- оценка целевого использования имущества и эффективности его использования;

- оценка соблюдения порядка списания имущества;

- оценка полноты поступлений в городской бюджет доходов от использования имущества, в том числе перечисления части прибыли МУП, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, и дивидендов (части прибыли) по акциям (долям);

- оценка полноты поступлений в городской бюджет доходов от реализации имущества;

- оценка соблюдения федерального законодательства, законодательства Мурманской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Апатиты по вопросам приватизации объектов, а также соблюдения процедур и сроков ее проведения;

- разработка рекомендаций и предложений по повышению эффективности управления и использования имущества.

2.6. Предметом контрольных и экспертно-аналитических мероприятий управления и распоряжения имуществом является деятельность объектов по обеспечению целевого и эффективного использования имущества.

2.7. Предметом контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий исполнения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества является соблюдение органами местного самоуправления города Апатиты федерального законодательства, законодательства Мурманской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Апатиты по вопросам приватизации объектов, предусмотренных данным Планом (программой) приватизации.

### **3. Организация контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом**

3.1. Контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие по контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом осуществляется Контрольно-счетной палатой в соответствии с планом ее работы на соответствующий год.

3.2. Организация контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия включает этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач, и которые осуществляются в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты «Общие правила

проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

3.3. При проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятия применяются различные методы финансового контроля, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия по контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом**

4.1. Информационной основой для проведения контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом являются:

- реестр муниципального имущества города Апатиты;
- учредительные и иные документы, характеризующие организационно-правовую форму, форму собственности и структуру проверяемого объекта;
- экономическая, правовая и статическая информация о деятельности проверяемого объекта;
- регистры бухгалтерского учета, первичные и иные бухгалтерские, учетные и расчетно-денежные документы;
- бухгалтерская отчетность;
- исполнительно-распорядительная документация;
- документы о совершении сделок с имуществом;
- сводная и аналитическая информация;
- иные документы.

4.2. При проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в соответствии с программой (планом-заданием) его проведения могут исследоваться следующие вопросы.

##### **4.2.1. При проведении проверки в органе, осуществляющем управление муниципальным имуществом:**

4.2.1.1. Анализ нормативной правовой базы в сфере формирования (учета) и использования имущества.

4.2.1.2. Анализ исполнения городского бюджета по доходам, полученным от использования и реализации имущества. Оценка качества прогнозирования поступлений доходов в городской бюджет по администрируемым источникам доходов.

4.2.1.3. Анализ изменения состава и стоимости недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и МУП, имущества казны, акций, долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, а также изменения площади и кадастровой стоимости земельных участков.

4.2.1.4. Проверка соблюдения порядка учета имущества. Оценка работы по организации государственной регистрации и постановки на учет имущества и земельных участков.

4.2.1.5. Анализ правомерности и эффективности использования имущества, в том числе определение фактического наличия и состояния имущества, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам.

4.2.1.6. Проверка организации и ведения бухгалтерского учета имущества.

4.2.1.7. Проверка порядка дачи согласия на списание имущества.

4.2.1.8. Проверка соблюдения порядка предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование юридическим (физическим) лицам.

4.2.1.9. Проверка правильности начисления платежей, включая вопросы предоставления льготных ставок арендной платы, полного или частичного освобождения от платы за пользование имуществом, а также полноты и своевременности поступления в доход городского бюджета дивидендов по акциям (долям).

4.2.1.10. Проверка соблюдения порядка администрирования доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, а также поступлений от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков. Причины возникновения задолженности по арендной плате за землю и результаты претензионно-исковой работы.

4.2.1.11. Проверка соблюдения порядка администрирования доходов, получаемых в виде арендной платы за имущество, в том числе:

- соблюдения нормативных правовых актов при предоставлении имущества в аренду, наличие оценки объектов аренды (в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации);

- правильности начисления, полноты и соблюдения сроков уплаты арендной платы, причин возникновения недоимки по арендной плате и результатов претензионно-исковой работы.

4.2.1.12. Проверка соблюдения порядка администрирования доходов от реализации имущества, в том числе соблюдения процедуры торгов по продаже объектов недвижимого имущества, порядка предоставления земельных участков в собственность юридических и физических лиц бесплатно и за плату, соблюдения порядка оценки стоимости имущества, подлежащего приватизации или продаже.

4.2.1.13. Проверка соблюдения порядка администрирования доходов от перечисления части прибыли МУП, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, полноты и своевременности перечисления платежей в городской бюджет. Соблюдение функции учредителя МУП, требований нормативных правовых актов в части утверждения программы (плана) финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности таких предприятий, а также осуществления контроля за их выполнением.

4.2.1.14. Проверка выполнения функций и полномочий учредителя учреждения, в том числе в части утверждения перечней особо ценного движимого имущества, согласования совершения учреждением крупных сделок, одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.2.1.15. Проверка осуществления контроля за деятельностью учреждений в части использования недвижимого имущества.

**4.2.2. При проведении проверки в учреждении, использующем муниципальное имущество:**

4.2.2.1. Анализ нормативной правовой базы и устава, регулирующих деятельность учреждения, в том числе в сфере использования имущества.

4.2.2.2. Анализ сведений о наличии имущества у учреждения; проверка сведений, отраженных в реестре муниципального имущества города Апатиты, в том числе своевременности передачи необходимых сведений для учета в данный реестр.

4.2.2.3. Проверка обеспечения учета имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам; наличия правоустанавливающих документов.

4.2.2.4. Проверка обеспечения сохранности и эффективного использования имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, использования по целевому назначению и выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

4.2.2.5. Проверка соблюдения порядка сдачи в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества (соблюдение требований о проведении конкурсных процедур при заключении договоров, государственной регистрации договоров аренды недвижимого имущества, правильность определения размера арендной платы, полнота и своевременность ее внесения арендатором, заключение договоров возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов и осуществления платежей, наличия договоров страхования объектов), а также его продажи с согласия собственника.

4.2.2.6. Проверка установленного порядка списания имущества.

4.2.2.7. Проверка соблюдения учета и порядка утверждения перечней особо ценного движимого имущества, согласования совершения крупных сделок, одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.2.2.8. Анализ утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения или бюджетной сметы учреждения в установленном порядке и их исполнения.

4.2.2.9. Проверка достоверности отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества, в том числе его соответствия установленным формам и срокам предоставления.

**4.2.3. При проведении проверки исполнения Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Апатиты (оценка соблюдения законодательства при осуществлении приватизации имущества в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества города Апатиты (далее – План приватизации)):**

4.2.3.1. Анализ нормативной правовой базы в сфере приватизации имущества.

4.2.3.2. Проверка соблюдения порядка разработки Плана приватизации.

4.2.3.3. Проверка наличия оценки объектов, подлежащих приватизации.

4.2.3.4. Проверка соблюдения процедуры торгов по продаже приватизируемого имущества, в том числе организации и проведения аукционов по продаже имущества, продажи имущества посредством публичного предложения.

4.2.3.5. Проверка полноты и своевременности поступлений средств в городской бюджет от реализации приватизированного имущества, в том числе задатков участников торгов, принятия мер к неплательщикам.

4.2.3.6. Проверка использования средств городского бюджета на проведение оценки объектов имущества, включенных в План приватизации.

**4.2.4. При проверке правомерности и эффективности использования муниципального имущества МУП.**

4.2.4.1. Анализ нормативной правовой базы и устава, регулирующих деятельность МУП, в том числе в сфере использования имущества.

4.2.4.2. Проверка выполнения уставных целей.



4.2.4.3. Проверка соблюдения порядка формирования и изменения уставного фонда.

4.2.4.4. Проверка порядка назначения руководителя МУП, а также соответствия заключенного договора (контракта) с руководителем МУП типовому договору.

4.2.4.5. Анализ сведений о наличии имущества у МУП; проверка сведений, отраженных в реестре муниципального имущества города Апатиты; наличие правоустанавливающих документов на такое имущество.

4.2.4.6. Проверка обеспечения учета имущества (правильности отнесения ценностей к основным средствам, порядка ведения инвентарных карточек, актов приемки-передачи, перемещения, ликвидации основных средств).

4.2.4.7. Проверка соблюдения требований по проведению инвентаризации имущества, оформлению их результатов.

4.2.4.8. Проверка целевого и эффективного использования имущества; выявление неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

4.2.4.9. Проверка соблюдения порядка списания имущества.

4.2.4.10. Анализ финансового состояния МУП, выполнение им утвержденной программы (плана) финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности (выручки, чистой прибыли (убытка), кредиторской и дебиторской задолженности, среднемесячной заработной платы работников); проверка законности и обоснованности затрат (выявление неэффективных и необоснованных затрат); анализ мер по повышению эффективности использования имущества.

4.2.4.11. Проверка полноты поступления арендных платежей от сдачи имущества в аренду (краткосрочную аренду) с согласия собственника, а также от его продажи.

4.2.4.12. Проверка передачи имущества в безвозмездное пользование с согласия собственника, в том числе проверка наличия договоров на возмещение коммунальных услуг по переданному в пользование сторонним организациям недвижимому имуществу.

4.2.4.13. Проверка полноты и своевременности начисления и перечисления части прибыли, остающейся у МУП после уплаты налогов и других обязательных платежей, в городской бюджет.

4.2.4.14. Проверка соблюдения порядка совершения сделок, а также крупных сделок.

4.2.4.15. Проверка достоверности отчетов о деятельности МУП по установленным формам и в установленные сроки.

4.2.4.16. Проверка соблюдения условий предоставления целевых средств городского бюджета (субсидий), их использование, в том числе бюджетные инвестиции и субсидии на возмещение затрат в части содержания (ремонта) имущества.

4.2.4.17. Проверка порядка осуществления контроля за деятельностью МУП.

**4.2.5. При проверке эффективности использования средств городского бюджета, направленных в уставные капиталы акционерных обществ (обществ с ограниченной ответственностью):**

4.2.5.1. Анализ нормативной правовой базы в сфере использования средств городского бюджета, направленных в уставные капиталы акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью (далее – АО, ООО).

4.2.5.2. Проверка соблюдения порядка формирования и изменения уставного капитала, а также его соотношение со стоимостью чистых активов.

4.2.5.3. Проверка учета акций (долей) в бюджетном учете и в реестре муниципального имущества города Апатиты.

4.2.5.4. Оценка обоснованности предоставления бюджетных инвестиций АО (ООО); выполнение условий договоров о предоставлении бюджетных инвестиций.

4.2.5.5. Оценка достижения цели направления средств городского бюджета и имущества в уставный капитал АО (ООО), эффективности использования средств и имущества, полученного в результате приватизации.

4.2.5.6. Анализ имущественного и финансового положения АО (ООО), основных показателей финансово-хозяйственной деятельности, в том числе кредиторской и дебиторской задолженности, выполнения утвержденных плановых показателей.

4.2.5.7. Проверка полноты и своевременности поступления в доход городского бюджета дивидендов по акциям (долям).

4.2.5.8. Проверка соблюдения порядка совершения сделок, а также крупных сделок.

4.2.5.9. Проверка наличия аудиторского заключения и заключения ревизионной комиссии.

## **5. Оформление результатов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия по контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом**

5.1. Оформление результатов проверки соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом на основном и заключительном этапах ее проведения осуществляется сотрудниками Контрольно-счетной палаты в соответствии со стандартами финансового контроля Контрольно-счетной палаты «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».