

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СФК 1.8-2022 «Проведение внешней проверки годового отчета об
исполнении городского бюджета»

(утвержден Коллегией Контрольно-счетной палаты города Апатиты,
от 24.12.2021 протокол № 34)

Дата вступления в силу – 01.01.2022

г. Апатиты
2021 год

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели и основные задачи внешней проверки.....	3
3.	Основы проведения внешней проверки.....	4
4.	Организация и порядок проведения внешней проверки.....	4
5.	Порядок оформления результатов внешней проверки.....	6
6.	Оформление результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.....	7
7.	Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.....	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Совета депутатов города Апатиты от 05.10.2021 № 363 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области», с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общего порядка проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, годового отчета об исполнении городского бюджета (далее – внешняя проверка) и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении городского бюджета.

1.3. Настоящий Стандарт устанавливает:

- цели и основные задачи внешней проверки;
- основы проведения внешней проверки;
- принципы организации и порядок проведения внешней проверки;
- порядок оформления результатов внешней проверки и подготовки заключения на отчет об исполнении городского бюджета;

1.4. Сфера применения настоящего Стандарта – деятельность Контрольно-счетной палаты, связанная с внешней проверкой годового отчета об исполнении городского бюджета и годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств.

1.5. Настоящий Стандарт является обязательным для использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты, участвующими в организации и проведении внешней проверки.

1.6. Настоящий Стандарт применяется совместно со стандартами внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

2. Цели и основные задачи внешней проверки

2.1. Внешняя проверка включает в себя:

2.1.1. Внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС).

2.1.2. Подготовку заключения на годовой отчет об исполнении городского бюджета.

2.2. Цели внешней проверки:

- определение полноты годового отчета об исполнении городского бюджета (далее – годовой отчет) и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС);

- оценка достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС и показателей годового отчета, представленного в Совет депутатов города Апатиты.

2.3. Основные задачи внешней проверки:

- проверка соответствия годового отчета и бюджетной отчетности ГАБС требованиям нормативных правовых актов по составлению бюджетной отчетности;

- выборочная проверка соблюдения требований законодательства и нормативных правовых актов по организации и ведению бюджетного учета;
- анализ исполнения бюджета (по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, муниципальному долгу).

2.4. Предметом внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета является отчет об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год, бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств.

3. Основы проведения внешней проверки

3.1. Осуществление Контрольно-счетной палатой внешней проверки основывается на статье 264.4 Бюджетного кодекса РФ, статье 8 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденного решением Совета депутатов города Апатиты от 05.10.2021 № 363, статье 34 Положения о бюджетном процессе в городе Апатиты, утвержденного решением Совета депутатов города Апатиты от 31.01.2012 № 493, и плане работы Контрольно-счетной палаты.

3.2. Информационной основой проведения внешней проверки являются нормативные правовые акты Мурманской области, города Апатиты, годовой отчет об исполнении городского бюджета, годовая бюджетная отчетность ГАБС, результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные необходимые документы, характеризующие исполнение городского бюджета.

3.3. Методической основой проведения внешней проверки годового отчета является сравнительный анализ показателей (составляющих информационную основу) между собой, и их соответствие закону о городском бюджете за отчетный финансовый год, требованиям Бюджетного кодекса РФ, нормативным правовым актам Российской Федерации, Мурманской области и города Апатиты.

4. Организация и порядок проведения внешней проверки

4.1. При организации и проведении внешней проверки должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны руководствоваться Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами города Апатиты, регламентирующими процесс исполнения бюджета, а также принципами деятельности Контрольно-счетной палаты, установленными нормативными актами.

4.2. Внешняя проверка осуществляется в срок, установленный планом работы Контрольно-счетной палаты, с учетом сроков, установленных законодательством для представления бюджетной отчетности ГАБС и Администрацией города Апатиты, а также срока для подготовки заключения на годовой отчет.

4.3. Предметом комплекса мероприятий внешней проверки является исполнение решения о городском бюджете за отчетный финансовый год.

4.4. Объектами внешней проверки могут являться ГАБС и иные участники бюджетного процесса, если они получают и используют средства городского бюджета, управляют и распоряжаются имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Апатиты.

4.5. Внешняя проверка проводится в форме контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Подготовка к проведению внешней проверки аналогична порядку, определенному для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

4.6. Организация внешней проверки включает следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный.

4.7. На подготовительном этапе:

4.7.1. Определяются ответственные лица по экспертизе годового отчета и бюджетной отчетности.

4.7.2. В срок не позднее 22 марта издается распоряжение Председателя Контрольно-счетной палаты о подготовке к проведению и проведении внешней проверки, которым определяются:

- период проведения внешней проверки;
- руководитель рабочей группы и состав рабочей группы;
- предельный срок утверждения заключения (отчета).

4.7.3. Осуществляется сбор и изучение нормативной правовой базы, на основании которой осуществлялся бюджетный процесс в отчетном году.

4.7.4. Осуществляется подготовка необходимых для внешней проверки запросов и изучение полученной информации.

Результатом проведения данного этапа является подготовка и утверждение программы (плана-задания) проведения внешней проверки, которая утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты города Апатиты.

4.8. Основные вопросы внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета формулируются аудиторами исходя из:

- целей и задач ее проведения, определенных в разделе 2 настоящего Стандарта;
- перечня основных вопросов, отражаемых в заключении на годовой отчет об исполнении городского бюджета.

В случае проведения в рамках внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета выездной проверки ГАБС аудитором составляется и представляется на утверждение отдельное план-задание (программа).

Перечень вопросов для осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета определяется в программе контрольного мероприятия (плана-задании экспертно-аналитического мероприятия) и может корректироваться в ходе мероприятия с целью получения достаточных доказательств, необходимых для формулирования обоснованных выводов.

4.9. Основной этап внешней проверки представляет собой:

4.9.1. Проведение экспертно-аналитических (контрольных) мероприятий:

- 1) анализ данных бюджетной отчетности ГАБС;
- 2) анализ данных годового отчета об исполнении бюджета.

4.9.2. Оформление заключений по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.

4.10. На заключительном этапе оформляется заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета.

4.11. Виды (формы) внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета:

- камеральная проверка;
- выездная проверка.

Под камеральной проверкой понимается проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия на основании представленных объектом проверки документов (информации) без выхода на объект проверки.

Под выездной проверкой понимается проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия непосредственно по месту нахождения объекта проверки.

4.12. Внешняя проверка проводится, как правило, на выборочной основе с применением принципа существенности.

Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС возможно в виде (форме) совмещения камеральной проверки и выездной проверки.

В рамках выездной проверки сплошному исследованию могут подлежать отдельные финансовые операции, остатки по отдельным счетам бюджетного учета,

существенные по величине (стоимости), либо подверженные риску или по которым ранее были выявлены нарушения.

4.13. Процедуры, осуществляемые при проведении внешней проверки, предусматривают:

4.13.1. Проверку порядка организации и реализации бюджетного процесса в муниципальном образовании с учетом требований Бюджетного кодекса РФ, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов, регламентирующих бюджетный процесс и анализ исполнения городского бюджета за отчетный финансовый год (структура доходной и расходной частей городского бюджета, соответствие показателей исполнения бюджета плановым показателям).

4.13.2. Проверку годовой отчетности об исполнении городского бюджета:

- соответствие порядка подготовки годовой отчетности об исполнении городского бюджета (по форме и полноте представления) требованиям нормативно-правовых документов о бюджетной отчетности;

- соответствие между отдельными показателями форм бюджетной отчетности.

4.13.3. Проведение прочих контрольных процедур при проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия для осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета:

- анализ структуры дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода, причин и сроков их возникновения;

- анализ структуры расходов бюджета, их соответствия указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

- анализ выявленных нарушений и недостатков по характеру, существенности и причинам их возникновения.

5. Порядок оформления результатов внешней проверки

5.1. Результаты внешней проверки подлежат обязательному оформлению в форме отчета о результатах контрольного мероприятия или заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с вопросами, определенными программой контрольного мероприятия или планом-заданием экспертно-аналитического мероприятия.

При выявлении нарушений в ходе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должны быть указаны положения законодательных, нормативных и иных правовых актов, которые были нарушены, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения, ссылки на документы, пояснения должностных или иных лиц объекта(ов) контроля, допустивших нарушения.

5.2. Порядок оформления результатов внешней проверки аналогичен порядку оформления результатов при проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

5.3. При формировании результатов внешней проверки должны быть обеспечены объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения.

5.4. Результаты внешней проверки излагаются на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися документами, заключениями специалистов, письменными объяснениями руководителей и должностных лиц (доказательствами).

5.5. Стоимостные показатели выражаются в валюте Российской Федерации, в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака.

5.6. В документах по результатам внешней проверки не допускаются выводы, предположения и факты, не подтвержденные соответствующими документами, а также морально-этическая оценка действий должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта(ов) проверки.

6. Оформление результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС

6.1. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС оформляются заключениями.

6.2. В заключении выражается мнение о достоверности, недостоверности бюджетной отчетности или производится отказ от выражения мнения о достоверности бюджетной отчетности. При наличии недостоверных данных, указываются причины и следствия, которые привели к недостоверности бюджетной отчетности.

Отказ от выражения мнения о достоверности бюджетной отчетности производится в случаях непредставления необходимых данных для подтверждения достоверности бюджетной отчетности (непредставления соответствующих форм бюджетной отчетности, отсутствие необходимых показателей в одной форме по взаимозавязанным показателям другой формы отчетности и т.п.).

6.4. В заключении в обязательном порядке указывается наличие расхождений показателей бюджетного учета и отчетности.

6.5. Заключение по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС представляется Контрольно-счетной палатой соответствующим главным администраторам бюджетных средств.

6.6. Структура заключения по результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС определяется руководителем внешней проверки по согласованию с председателем Контрольно-счетной палаты и может включать следующие основные разделы:

- общие положения (сроки и полнота представления бюджетной отчетности, предмет проверки бюджетной отчетности по доходам и расходам и т.д.);
- организационный раздел (основания осуществления деятельности, цели и задачи деятельности, организационная структура субъекта бюджетной отчетности, количество подведомственных учреждений и т.д.);
- результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности (анализ соответствующих форм отчетности и раздела пояснительной записки к отчетности);
- анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности (анализ соответствующих форм отчетности и раздела пояснительной записки к отчетности);
- анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности (анализ соответствующих форм отчетности и раздела пояснительной записки к отчетности);
- прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности (в том числе мероприятия внутреннего и внешнего контроля, меры по устранению нарушений, особенности ведения учета и т.д.);
- выводы по результатам внешней проверки.

7. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета

7.1. На заключительном этапе проведения внешней проверки оформляется заключение (отчет) Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении городского бюджета. Подготовка заключения (отчета) осуществляется с учетом результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС, а также результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой.

7.2. В заключении (отчете) Контрольно-счетной палаты отражаются:

7.2.1. Соблюдение установленных сроков предоставления годовой бюджетной отчетности.

7.2.2. Наличие всех форм годовой отчетности, предусмотренных бюджетным законодательством.

7.2.3. Оценка полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности ГАБС.

7.2.4. Анализ и оценка показателей по исполнению бюджета.

7.2.5. Анализ причин невыполнения плановых показателей.

7.2.6. Оценка исполнения программной части бюджета с указанием причин отклонений от плановых показателей.

7.2.7. Оценка эффективности бюджетных расходов, осуществляемых главными распорядителями бюджетных средств.

7.3. Структура Заключения (отчета) формируется исходя из задач (вопросов) внешней проверки и структуры решения о бюджете (в том числе принципов построения бюджетной классификации) руководителем внешней проверки по согласованию с председателем Контрольно-счетной палаты и может включать следующие основные разделы:

- общие положения (сроки и полнота представления документов, источники информации для заключения и т.д.);

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования, общая характеристика исполнения местного бюджета;

- исполнение доходной части местного бюджета, включая общую оценку доходов, налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений;

- исполнение расходной части местного бюджета, включая общую оценку расходов, анализ расходов на основе перечня муниципальных программ с учетом разделов и подразделов классификации расходов;

- анализ бюджетных инвестиций;

- анализ дебиторской и кредиторской задолженности субъектов бюджетной отчетности;

- оценка дефицита (профицита) местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета, включая бюджетные кредиты;

- анализ долговых и гарантийных обязательств;

- общие итоги внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС;

- выводы и рекомендации;

- приложения.

7.3. Заключение (отчет) должно отражать результаты внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

7.4. В заключении (отчете) могут быть указаны имеющие место факты, не влияющие на мнение о достоверности бюджетной отчетности в целом, но описываемые в заключении (отчете) с целью привлечения внимания к какой-либо ситуации (такие как отдельные нарушения методологии ведения бюджетного учета, ненадлежащий уровень системы внутреннего контроля объекта проверки и т.д.).

7.5. Заключение (отчет) должно отвечать требованиям объективности, своевременности, обоснованности, четкости и доступности изложения. В Заключении (отчете) рекомендуется отражать как положительные, так и отрицательные стороны исполнения городского бюджета.

7.6. Заключение (отчет) по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета, подписанное ответственным за проведение экспертно-аналитического мероприятия (руководителем контрольного мероприятия), утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты.

7.7. Заключение (отчет) на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется Контрольно-счетной палатой в Совет депутатов города Апатиты с одновременным направлением его в Администрацию города Апатиты не позднее 1 мая текущего финансового года.