

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 2 «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об  
исполнении бюджета муниципального образования город Апатиты с  
подведомственной территорией Мурманской области»**

(утвержден Коллегией Контрольно-счетной палаты города Апатиты,  
протокол от 16.03.2016 № 4, п.1)

**Апатиты**

**2016 год**

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи внешней проверки	3
3. Общие принципы и требования к проведению внешней проверки	4
4. Формы и методы проведения внешней проверки	5
5. Порядок проведения внешней проверки	5

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 2 «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Совета депутатов города Апатиты с подведомственной территорией от 26 апреля 2011 года № 290 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области», с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 N 47К (993)), общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 года № 21К (854)).

1.2. Целью Стандарта является оптимизация процесса проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, повышение качества и эффективности внешнего муниципального финансового контроля.

1.3. Задачей Стандарта является определение принципов, требований, форм и методов проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – внешняя проверка годового отчета об исполнении городского бюджета, внешняя проверка).

1.4. Сфера применения Стандарта – деятельность Контрольно-счетной палаты города Апатиты, связанная с внешней проверкой годового отчета об исполнении городского бюджета и годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств.

1.5. Стандарт устанавливает основные критерии и общую систему целенаправленных действий, которым должны следовать сотрудники Контрольно-счетной палаты города Апатиты (далее – Контрольно-счетная палата), участвующие в проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области (далее – годовой отчет об исполнении городского бюджета).

Стандарт является обязательным для исполнения сотрудниками Контрольно-счетной палаты, участвующими в проведении внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета.

1.6. Стандарт применяется совместно со стандартами внешнего муниципального финансового контроля СФК 1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и СФК 4 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

## 2. Цели и задачи внешней проверки

2.1. Целью проведения внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета является установление достоверности годовой отчетности об исполнении городского бюджета, соответствия порядка ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации и подготовка заключения (отчета) на годовой отчет об исполнении городского бюджета.

2.2. Основными задачами проведения внешней проверки являются:

- проверка соблюдения требований к порядку составления и представления годовой отчетности об исполнении городского бюджета;
- выборочная проверка соблюдения требований законодательства по организации и ведению бюджетного учета;
- анализ исполнения городского бюджета по данным годового отчета об исполнении городского бюджета;
- выявление нарушений и отклонений в процессах исполнения бюджета, своевременное предупреждение о недопущении в дальнейшем нарушений, способных негативно повлиять на реализацию бюджетного процесса в городе Апатиты.

2.3. Предметом внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета является отчет об исполнении городского бюджета за отчетный финансовый год, бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств.

2.4. Объектами внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета является финансовый орган, главные администраторы бюджетных средств.

### **3. Общие принципы и требования к проведению внешней проверки**

3.1. Информационной основой проведения внешней проверки является:

- нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;
- закон субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (решение представительного органа муниципального образования о бюджете) (далее – закон о бюджете (решение о местном бюджете)) на отчетный финансовый год и законы (решения) о внесении изменений в бюджет;
- годовая бюджетная отчетность ГАБС;
- годовой отчет об исполнении бюджета;
- ежемесячные, квартальные отчеты об исполнении бюджета, в том числе консолидированного;
- информация об исполнении государственных (муниципальных) и ведомственных программ;
- доклады о результатах и основных направлениях деятельности ГАБС;
- заключения КСО на отчеты об исполнении бюджета за иные отчетные годы;
- статистические показатели;
- иная информация и документы, характеризующие исполнение бюджета, в том числе данные оперативного (текущего) контроля хода исполнения бюджета за отчетный период.

3.2. Сотрудники Контрольно-счетной палаты, участвующие в проведении внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета, в процессе реализации контрольных полномочий, должны строить взаимоотношения с руководством и представителями (должностными лицами) объекта проверки на основе взаимного уважения.

3.3. Сотрудники Контрольно-счетной палаты, участвующие в проведении внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета, несут ответственность за сохранность документов и конфиденциальность полученной в ходе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия информации.

#### 4. Формы и методы проведения внешней проверки

4.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении городского бюджета проводится в форме контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Виды (формы) внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета:

- камеральная проверка;
- выездная проверка.

Под камеральной проверкой понимается проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия на основании представленных объектом проверки документов (информации) без выхода на объект проверки.

Под выездной проверкой понимается проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия непосредственно по месту нахождения объекта проверки.

4.3. Методы проведения внешней проверки:

- сплошная проверка;
- выборочная проверка (отбор отдельных элементов).

Определение метода проведения внешней проверки зависит от результатов предварительного изучения деятельности объекта проверки, оценки системы внутреннего контроля, а также организационных возможностей Контрольно-счетной палаты в рамках утвержденного годового плана работы.

Камеральная проверка осуществляется в разрезе форм годовой отчетности об исполнении городского бюджета, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в отношении которых формируется заключение (отчет) о достоверности годового отчета об исполнении городского бюджета.

При проведении выездной проверки, как правило, применяется выборочный метод. Сплошной проверке в рамках выездного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия могут подлежать отдельные финансовые операции, остатки по отдельным счетам бюджетного учета, существенные по величине (стоимости), либо подверженные риску или по которым ранее были выявлены ошибки (нарушения).

#### 5. Порядок проведения внешней проверки

5.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении городского бюджета осуществляется в срок, определенный бюджетным законодательством Российской Федерации.

При планировании внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета учитываются установленные нормативно-правовыми документами сроки подготовки бюджетной отчетности и заключения (отчета) на годовой отчет об исполнении городского бюджета.

5.2. Подготовка к проведению внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета аналогична порядку, определенному для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

5.3. Для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета составляется программа контрольного мероприятия (план-задание экспертно-аналитического мероприятия), которая утверждается Коллегией Контрольно-счетной палаты города Апатиты.

5.4. Перечень вопросов для осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета определяется в программе контрольного мероприятия (плане-задании экспертно-аналитического мероприятия) и может корректироваться в ходе мероприятия с целью получения достаточных доказательств, необходимых для формулирования обоснованных выводов.

Доказательствами при проведении внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета являются:

- бюджетная, статистическая и иная отчетность,
- результаты процедур контроля, проведенных в ходе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия и оформленных рабочими документами (актами);
- письменные заявления и разъяснения руководителей и должностных лиц объектов внешней проверки;
- документы и сведения, полученные из других достоверных источников (органы казначейства и другие).

5.5. Процедуры, осуществляемые при проведении камеральной проверки, предусматривают:

5.5.1. Проверку порядка организации и реализации бюджетного процесса в муниципальном образовании с учетом требований Бюджетного кодекса РФ, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов, регламентирующих бюджетный процесс и анализ исполнения городского бюджета за отчетный финансовый год (структура доходной и расходной частей городского бюджета, соответствие показателей исполнения бюджета плановым показателям).

5.5.2. Проверку годовой отчетности об исполнении городского бюджета:

- соответствие порядка подготовки годовой отчетности об исполнении городского бюджета (по форме и полноте представления) требованиям нормативно-правовых документов о бюджетной отчетности;
- соответствие между отдельными показателями форм бюджетной отчетности.

5.5.3. Проведение прочих контрольных процедур при проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия для осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении городского бюджета:

- анализ структуры дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода, причин и сроков их возникновения;
- анализ структуры расходов бюджета, их соответствия указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- анализ выявленных нарушений и недостатков по характеру, существенности и причинам их возникновения.

5.6. Процедуры, осуществляемые при проведении выездной проверки, основываются на проверке наличия муниципальных правовых актов, регламентирующих организацию бюджетного учета и внутреннего контроля, бюджетной отчетности объекта внешней проверки.