

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Контрольно-счетной палаты
города Апатиты от 20.12.2024 № 18

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА АПАТИТЫ

СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**СОД 2.1-2025 «ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА О
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА АПАТИТЫ»**

Начало действия: 01.01.2025

г. Апатиты
2024 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и формирование отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.....	3
3. Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты	4

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Апатиты» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», решением Совета депутатов города Апатиты от 05.10.2021 № 363 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области», Регламентом Контрольно-счетной палаты города Апатиты, с учетом Общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, утвержденных распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты.

1.2. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Апатиты (далее – Контрольно-счетная палата) в отчетном году.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение структуры отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- установление порядка организации работы по подготовке отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- установление общих требований к формированию отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Структура и формирование отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты

2.1. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты (далее – Отчет) формируется на основании материалов по результатам выполненных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также иной информации, связанной с выполнением полномочий Контрольно-счетной палаты.

2.2. Ежегодно в срок до 1 февраля издается распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты о подготовке Отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за отчетный год, в котором устанавливаются (определяются):

- сроки предоставления необходимой для подготовки Отчета информации о деятельности (информационные записки, таблицы, графический материал и пр.);
- срок подготовки Отчета;
- ответственные исполнители.

2.3. Председатель Контрольно-счетной палаты организует подготовку, формирует и утверждает Отчет.

2.4. Структура Отчета включает титульный лист, содержание (оглавление) и изложение материала по следующим разделам:

2.4.1. Общие положения.

2.4.2. Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном периоде.

2.4.3. Общие итоги экспертно-аналитической деятельности.

2.4.4. Общие итоги контрольной деятельности.

2.4.5. Информационная, организационно-техническая и иная деятельность.

2.4.6. Основные задачи дальнейшей деятельности Контрольно-счетной палаты.

2.5. Перечень и наименование подразделов Отчета зависит от тематики проведенных мероприятий, предусмотренных планом работы Контрольно-счетной палаты за отчетный период.

2.6. В качестве приложений к Отчету приводятся количественные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты, перечень контрольных мероприятий с указанием выявленных сумм нарушений за отчетный период. При необходимости к

Отчету может быть приложена иная информация. Утвержденный председателем Контрольно-счетной палаты Отчет направляется для рассмотрения в Совет депутатов города Апатиты в сроки, установленные решением Совета депутатов города Апатиты от 05.10.2021 № 363 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области».

3. Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты города Апатиты за отчетный период. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

3.2. Информация по суммам выявленных финансовых нарушений включается в Отчет только на основании отчетов о результатах контрольных мероприятий, заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей.

3.3. При определении количества проверенных объектов учитываются объекты муниципального финансового контроля, в которых в отчетном периоде проведены контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и по их результатам составлены акты и заключения.

3.4. Информация (документы, материалы) к формированию Отчета предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде председателю Контрольно-счетной палаты для формирования отчета и его утверждения.

3.5. Отчет оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт – Times New Roman;
 - размер шрифта – 12;
 - межстрочный интервал – 1,5;
 - поля страницы: левое, верхнее и нижнее – по 2,0 см, правое – 1,5 см;
 - отступ первой строки абзаца – 1,25 см;
 - запрет переноса слов;
 - нумерация страниц – вверху – по центру, на первой странице номер не указывается.
-