

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **к проекту постановления Администрации города Апатиты «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

1. Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», методическими рекомендациями в форме типового административного регламента предоставления муниципальной услуги, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2021 № 57327-КМ/14, Уставом муниципального образования город Апатиты, постановлениями администрации города Апатиты от 24.05.2011 № 576 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения государственных и муниципальных функций), осуществляемых по обращениям заявителей и муниципальных функций)», от 28.04.2012 № 349 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг».

2. Исполнение муниципальной услуги осуществляется управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты.

3. В проекте административного регламента, определяющем порядок исполнения административных процедур, содержится описание:

- порядка информирования об исполнении муниципальной услуги;
- сроков исполнения муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- максимальный срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

4. Установление последовательности действий сотрудников управления архитектуры и градостроительства, участвующих в исполнении муниципальной услуги, предусмотренной административным регламентом, подробное описание последовательности действий, необходимых для исполнения муниципальной услуги, позволяет осуществить совершенствование административных процедур, обеспечить их прозрачность, продолжить оптимизацию процессов исполнения муниципальной услуги, направленную на повышение качества и доступности её результатов.

5. Внедрение и практическая реализация настоящего административного регламента в части исполнения требований к порядку исполнения муниципальной услуги

не потребует дополнительного выделения средств из бюджета муниципального образования город Апатиты.

6. Проект административного регламента и пояснительная записка размещаются в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты во вкладке «Документы/Муниципальные услуги» <https://apatity.gov-murman.ru/regulatory/services/docs.php>.

Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

Срок проведения независимой экспертизы - по 06 марта 2024 года.

Предложения принимаются по адресу: управление архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты, 184209, г. Апатиты, пл. Ленина, 1, кабинет 312, электронная копия экспертного заключения может быть направлена по электронной почте: [madm@apatity-city.ru](mailto:madm@apatity-city.ru).

График работы: понедельник - четверг: с 08.30 до 17.00; пятница: с 08.30 до 16.45; обед: с 12.45 до 14.00; выходные дни: суббота, воскресенье.

Результаты независимой экспертизы оформляются в виде экспертного заключения. Форма экспертного заключения на проект административного регламента, а также порядок проведения экспертизы размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты во вкладке «Документы/Муниципальные услуги» <https://apatity.gov-murman.ru/regulatory/services/docs.php>.