



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ____ . ____ .2025

№ _____

г. Апатиты

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет и Положения о Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет

В целях упорядочения рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, в соответствии с пунктом 2.1 Положения о порядке предоставления льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, утвержденного решением Совета депутатов города Апатиты от 26.11.2013 № 846, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, решением Совета депутатов города Апатиты от 29.10.2024 № 15 «Об избрании Главы муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области», решением Совета депутатов города Апатиты от 26.11.2024 № 46 «Об утверждении Структуры Администрации муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (Приложение № 2).

3. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (Приложение № 3).

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Апатиты от 15.01.2014 № 22 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет и Положения о Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет»;

- постановление Администрации города Апатиты от 07.09.2015 № 1078 «О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 15.01.2014 № 22»;

- постановление Администрации города Апатиты от 08.12.2015 № 1570 «О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 15.01.2014 № 22»;

- постановление Администрации города Апатиты от 06.05.2016 № 552 «О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 15.01.2014 № 22»;

- постановление Администрации города Апатиты от 22.08.2019 № 1140 «О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 15.01.2014 № 22 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет и Положения о Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет»;

- постановление Администрации города Апатиты от 03.07.2020 № 510 «О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 15.01.2014 № 22 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет и положения о комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет»;

- постановление Администрации города Апатиты от 09.08.2021 № 634 «О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 15.01.2014 № 22 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет и положения о комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет»;

- постановление Администрации города Апатиты от 28.02.2022 № 283 «О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 15.01.2014 № 22 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет и положения о комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет»;

- постановление Администрации города Апатиты от 12.05.2022 № 793 «О внесении изменения в Порядок рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, утвержденный постановлением Администрации города Апатиты от 15.01.2014 № 22»;

- постановление Администрации города Апатиты от 26.05.2023 № 1039 «О внесении изменения в состав комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, утвержденный постановлением Администрации города Апатиты от 15.01.2014 № 22».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Савину Л.В.

Глава города

Н.А. Бова

Порядок рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке предоставления льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, утвержденным решением Совета депутатов города Апатиты от 26.11.2013 № 846.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения поступивших в Администрацию города Апатиты обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, перечень которых утвержден решением Совета депутатов города Апатиты от 30.11.2010 № 162.

1.3. Льгота предоставляется в пределах финансового года. Срок и начало действия льготы должны учитывать установленные в отношении каждого налога и другого (неналогового) платежа налоговый и отчетный периоды, за исключением льготы по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень муниципального имущества города Апатиты, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение или пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – льгота по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, предназначенного для передачи субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП)), которая предоставляется на срок аренды муниципального имущества.

2. Организация рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет

2.1. Обращения (заявления) о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (далее - обращения о предоставлении льгот) направляются в Администрацию города Апатиты в срок до 1 июля текущего года, за исключением льготы по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, предназначенного для передачи субъектам МСП. Рассмотрение данного обращения о предоставлении льготы осуществляется на заседании Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (далее - Комиссия по предоставлению льгот) в срок не позднее 1 августа текущего года.

Обращение о предоставлении льготы по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, предназначенного для передачи субъектам МСП, подается заявителем в Администрацию города Апатиты в Комиссию по предоставлению льгот в течение года с 1 по 10 число первого месяца квартала. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, для получения дополнительных материалов или информации, в том числе в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, срок исполнения может быть продлен на срок, не превышающий 30 календарных дней. При этом общий срок рассмотрения

обращения о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (далее – обращение) не может превышать 60 календарных дней с момента регистрации.

2.2. Для рассмотрения обращения о предоставлении льготы хозяйствующий субъект представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении льготы по уплате налога или другого платежа в письменном виде на имя Главы города Апатиты (далее - заявление);

2) подробное экономическое обоснование причин, по которым хозяйствующий субъект обращается за предоставлением льготы, с указанием целевого использования высвобождающихся средств (сведения должны быть актуальные и документированные (наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных, договоры с поставщиками на реализацию произведенных товаров хозяйствующим субъектом), подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу);

3) сведения о численности и средней заработной плате работников за предшествующий финансовый год и истекший период текущего финансового года, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, индивидуальным предпринимателем;

4) сведения о суммах полученных льгот в предшествующем и текущем году и их использование, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, индивидуальным предпринимателем;

5) сведения о суммах исчисленных и уплаченных налогов в бюджет города Апатиты за предшествующий финансовый год, истекший период финансового года, в котором хозяйствующий субъект обратился по вопросу предоставления льготы, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, индивидуальным предпринимателем;

6) сведения о суммах исчисленных и уплаченных неналоговых платежей (плата за аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендная плата за земельные участки, отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий) в городской бюджет за отчетный финансовый год, истекший период финансового года, в котором хозяйствующий субъект обратился по вопросу предоставления льготы, заверенные руководителем Комитета по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области;

7) справки налогового органа, отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Мурманской области (далее – ОСФР по Мурманской области) о состоянии расчетов заявителя, соответственно, по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций на дату обращения за предоставлением льготы;

8) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

9) для хозяйствующих субъектов, обращающихся по вопросу предоставления льготы по налогу, - перечень показателей согласно приложению № 1 к Порядку для проведения оценки эффективности планируемой к предоставлению налоговой льготы. Порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и оценки налоговых расходов муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области) утверждается постановлением Администрации города Апатиты.

10) для субъектов МСП, обращающихся по вопросу предоставления льготы по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества,

предназначенного для передачи субъектам МСП, – сведения о фактическом осуществлении социально значимых видов деятельности и приоритетных видов деятельности, соответствующих перечню социально значимых видов деятельности и перечню приоритетных видов деятельности, установленных решением Совета депутатов города Апатиты от 26.11.2013 № 846.

2.3. В случае обращения хозяйствующего субъекта по вопросу предоставления индивидуальной льготы по неналоговому платежу (муниципальной преференции), дополнительно представляются документы, перечень которых определен статьей 20 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 1-5, 9, 10 пункта 2.2, пункте 2.3 настоящего Порядка, хозяйствующий субъект представляет самостоятельно.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 6 - 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, Администрация города Апатиты запрашивает в Комитете по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области, в налоговом органе, ОСФР по Мурманской области, в распоряжении которых они находятся, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если хозяйствующий субъект не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.5. Физическое лицо, не являющееся хозяйствующим субъектом, для рассмотрения обращения о предоставлении льготы подает в Администрацию города Апатиты заявление с обоснованием необходимости получения льготы, согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Порядку).

2.6. Решение Комиссии по предоставлению льгот является основанием для подготовки проекта решения Совета депутатов города Апатиты о предоставлении льгот (носит рекомендательный характер), проекта постановления Администрации города Апатиты о предоставлении льготы по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, предназначенного для передачи субъектам МСП либо для письменного отказа заявителю, оформленного в виде выписки из протокола заседания Комиссии по предоставлению льгот.

2.7. Для принятия решения Советом депутатов города Апатиты о предоставлении льготы Глава города Апатиты представляет в Совет депутатов города Апатиты проект решения с приложением протокола Комиссии по предоставлению льгот по рассматриваемому вопросу, а также письменного согласия антимонопольного органа на предоставление льготы в случае, если предоставляемая льгота в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» является муниципальной преференцией.

Для принятия решения Комиссией по рассмотрению заявлений по предоставлению муниципального имущества в аренду о предоставлении муниципального имущества в аренду с учетом предоставления льготы по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, предназначенного для передачи субъектам МСП, управление экономики Администрации города Апатиты направляет в Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области протокол Комиссии по предоставлению льгот по рассматриваемому вопросу.

Решение Комиссии по рассмотрению заявлений по предоставлению муниципального имущества в аренду является основанием для подготовки Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области проекта постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду с учетом предоставления льготы по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, предназначенного для передачи субъектам МСП, а также подготовки проекта договора аренды с приложением расчёта арендной платы за

муниципальное имущество с учетом льготы.

2.8. Хозяйствующие субъекты, получившие льготу в связи с реализацией инвестиционных проектов, ежеквартально (до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом), в течение периода, на который предоставлена льгота, представляют в управление экономики Администрации города Апатиты сведения о целевом использовании средств, высвободившихся в результате получения льготы.

В случае отсутствия подтверждения целевого использования льготы (отмена или приостановка реализации инвестиционных проектов) на основании решения Комиссии по рассмотрению заявлений Глава города Апатиты направляет в Совет депутатов города Апатиты проект решения об отмене льготы.

2.9. Субъекты МСП, получившие льготу по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, предназначенного для передачи субъектам МСП, ежеквартально (до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом), в течение периода, на который предоставлена эта льгота, представляют в управление экономики Администрации города Апатиты Мурманской области сведения о целевом использовании муниципального имущества в соответствии с заявленными социально значимыми видами деятельности и приоритетными видами деятельности, установленными решением Совета депутатов города Апатиты от 26.11.2013 № 846.

В случае отсутствия подтверждения целевого использования имущества решение Комиссии по предоставлению льгот является основанием для подготовки Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области проекта постановления Администрации города Апатиты о прекращении договора аренды в связи с использованием муниципального имущества не по целевому назначению.

2.10. По результатам заседания Комиссии по рассмотрению льгот Администрация города Апатиты в течение 5 дней дает заявителю письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Приложение № 1
к Порядку

Показатели, необходимые для расчета бюджетной и социальной эффективности предоставления налоговой льготы в муниципальном образовании город Апатиты на _____ год*

Вид налога _____

Наименование категории налогоплательщика _____

Форма налоговой льготы _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя по годам				
			Отчетный период *	Текущий период *		Плановый период*	
				на дату обращения	оценка за год	без учета льгот	с учетом льготы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сведения о налоге, в отношении которого предлагается установить льготу						
1.1	Налоговая база	тыс. руб.					
1.2	Налоговая ставка	%					
2	Сведения о налоговых и других платежах						
2.1	Начислено налогов за период - всего	тыс. руб.					
2.2	из них в городской бюджет:						
2.1.1	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.					
2.1.2	земельный налог	тыс. руб.					
2.1.3	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	тыс. руб.					
2.1.4	налог, уплачиваемый в связи с применением УСН	тыс. руб.					
2.1.5	налог, уплачиваемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.					
2.1.6	прочие (указать)	тыс. руб.					
2.3	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	тыс. руб.					
2.4	Задолженность по налогам и сборам, всего на конец периода	тыс. руб.					
	Показатели занятости и оплаты труда						
6	Фонд оплаты труда за период	тыс. руб.					
7	Среднесписочная	чел.					

	численность работников						
8	Создание дополнительных рабочих мест	чел.					
9	Среднемесячная заработная плата	руб.					

* - текущий период - текущий финансовый год, в котором поступило обращение о предоставлении налоговой льготы и в котором проводится оценка эффективности налоговой льготы; плановый период - год, в котором планируется предоставление налоговой льготы; отчетный период – год, предшествующий текущему году.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

_____ (_____)
должность руководителя подпись руководителя расшифровка подписи

дата _____

МП

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
паспорт серия _____, № _____, когда и кем выдан _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
именуемый(ая) далее «Субъект персональных данных», с целью получения льготы по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации города Апатиты, находящемуся по адресу: 184209, Мурманская обл., г. Апатиты, пл. Ленина, д. 1 (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность Субъекта персональных данных (Ф.И.О., адрес регистрации, данные документа)
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер.

Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до его отзыва в письменной форме.

дата

подпись

Ф.И.О.

Положение о Комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом при Администрации города Апатиты.

1.2. В своих решениях Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке предоставления льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, утвержденным решением Совета депутатов города Апатиты от 26.11.2013 № 846, другими муниципальными правовыми актами Совета депутатов города Апатиты, Администрации города Апатиты.

1.3. Основной задачей Комиссии является выработка согласованного решения по вопросу предоставления льгот по уплате налогов и других платежей в бюджет города Апатиты в целях устойчивого социально-экономического развития города Апатиты и иных целей, предусмотренных пунктом 1.5 Положения о порядке предоставления льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, утвержденного решением Совета депутатов города Апатиты от 26.11.2013 № 846.

1.4. Для решения поставленной задачи Комиссия:

- рассматривает обращения заявителей о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет (далее - обращения о предоставлении льгот);
- выносит рекомендательные решения для Главы города Апатиты, структурных подразделений Администрации города Апатиты по вопросам компетенции Комиссии;
- дает разъяснения заявителям по вопросам предоставления льгот в соответствии с возложенными на неё задачами;
- в спорных случаях, для принятия объективного решения по предоставлению льгот создает рабочие группы из членов Комиссии с привлечением компетентных специалистов.

1.5. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя. На период временного отсутствия председателя, заместителя председателя, членов Комиссии, секретаря исполнение их обязанностей осуществляется лицами, их замещающими.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку заседания Комиссии; по согласованию с председателем Комиссии формирует повестку дня и рассылает её членам Комиссии; запрашивает дополнительные сведения по рассматриваемым вопросам; ведет протокол Комиссии; в случае, если предоставляемая льгота является муниципальной преференцией, формирует и направляет пакет документов в антимонопольный орган для получения его согласия на предоставление льготы; доводит решения Комиссии и Совета депутатов города Апатиты до заявителей; осуществляет контроль за представлением получателями льгот сведений о целевом использовании средств, высвободившихся в результате предоставления льгот в связи с реализацией инвестиционных проектов. При рассмотрении вопросов о предоставлении льготы по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, предназначенного для передачи субъектам МСП, направляет протокол

Комиссии в Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Организационным органом Комиссии является управление экономики Администрации города Апатиты.

2.2. Члены Комиссии в рамках своей компетенции принимают участие в подготовке дополнительных сведений по рассматриваемому вопросу.

2.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. О дате заседания и повестке дня ответственный секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии и заявителей за 3 рабочих дня до заседания, представляет для ознакомления материалы по рассматриваемым вопросам, и дает необходимые пояснения.

Заявитель вправе присутствовать на заседании Комиссии.

Неявка заявителя на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения его заявления.

2.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее состава. В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам, производится его замена с соблюдением представительства, предусмотренного пунктом 1.5. настоящего Положения.

2.5. Принятие Комиссией решения о возможном предоставлении льготы по налогу осуществляется с учетом результатов оценки эффективности планируемой к предоставлению налоговой льготы, порядок проведения которой определяется постановлением Администрации города Апатиты.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Протокол Комиссии подписывается председателем или заместителем председателя (в случае проведения заседания Комиссии заместителем председателя) и ответственным секретарем Комиссии.

2.7. Управление экономики Администрации города Апатиты готовит пакет документов для рассмотрения вопросов о предоставлении льгот Советом депутатов города Апатиты, включающихся в себя:

- сопроводительное письмо Главы города Апатиты;
- проект решения Совета депутатов города Апатиты;
- протокол Комиссии по рассматриваемому вопросу;
- письменное согласование антимонопольного органа (в случаях, предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

3. Порядок подачи документов и их рассмотрение на Комиссии

3.1. Перечень документов, необходимых для рассмотрения обращения о предоставлении льготы, установлен пунктами 2.1 - 2.5 Порядка рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет, утвержденного постановлением Администрации города Апатиты

3.2. Результаты рассмотрения обращения о предоставлении льгот на Комиссии доводятся до сведения заявителя. При отрицательном решении Комиссии заявителю представляется выписка из протокола Комиссии по рассмотрению его вопроса в течение 5 дней после рассмотрения на Комиссии с учетом срока, указанного в пункте 2.1 Порядка рассмотрения обращений о предоставлении льгот по уплате налогов и других платежей в городской бюджет. При положительном решении Комиссии заявитель приглашается Управлением экономики Администрации города Апатиты на сессию Совета депутатов города Апатиты, где будет рассматриваться его вопрос.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета

депутатов города Апатиты об установлении льготы, секретарь Комиссии направляет один экземпляр копии решения получателю льготы; в случае принятия решения Совета депутатов города Апатиты об установлении льготы по налогу – один экземпляр копии в налоговый орган; в случае принятия решения Совета депутатов города Апатиты об установлении льготы по другому (неналоговому) платежу – один экземпляр копии главному администратору доходов городского бюджета, администрирующему указанные виды доходов.

4. Отчетность

4.1. Управление экономики Администрации города Апатиты представляет Главе города Апатиты годовой отчет о работе Комиссии в сроки подготовки годовых отчетов структурными подразделениями Администрации города Апатиты.

Приложение № 3
к постановлению
Администрации города Апатиты
от ____ . ____ .2025 № _____

**Состав комиссии по рассмотрению обращений о предоставлении льгот по
уплате налогов и других платежей в городской бюджет**

Председатель комиссии	первый заместитель Главы города Апатиты
Заместитель председателя	заместитель начальника Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области
Ответственный секретарь	главный специалист управления экономики Администрации города Апатиты
Члены комиссии	заместитель Главы города Апатиты по городскому хозяйству; председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области; начальник управления экономики Администрации города Апатиты; главный специалист отдела бюджетного планирования и экономического анализа Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области; начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты; начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Апатиты; депутат Совета депутатов города Апатиты (по согласованию).

Примечание: на период временного отсутствия членов Комиссии (в т.ч. отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) исполнение их обязанностей осуществляется лицами, их замещающими.
