



Совет депутатов города Апатиты
Председатель

пл. Ленина, д. 1, г. Апатиты Мурманской обл., 184209
тел./факс (81555) 6-02-15, e-mail: sovnet@apatity-city.ru

П о с т а н о в л е н и е

От 29.10.2024

№ 13

г. Апатиты

Об утверждении Порядка уведомления председателя Совета депутатов города Апатиты муниципальными служащими аппарата Совета депутатов города Апатиты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления председателя Совета депутатов города Апатиты муниципальными служащими аппарата Совета депутатов города Апатиты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Совета депутатов города Апатиты, в течение месяца со дня издания настоящего постановления ознакомить с ним под роспись муниципальных служащих Совета депутатов города Апатиты, а также ознакомлять вновь поступающих граждан в течение 10 дней со дня приема на работу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты в сети «Интернет».

**Председатель
Совета депутатов**

С.С. Кательникова

Рассылка: дело, Воробьева А.В., газета «Кировский рабочий», официальный сайт органов МСУ г. Апатиты в сети Интернет, СПС «КонсультантПлюс», Регистр МНПА, прокуратура города Апатиты

ПОРЯДОК
уведомления председателя Совета депутатов города Апатиты муниципальными
служащими аппарата Совета депутатов города Апатиты о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальными служащими аппарата Совета депутатов города Апатиты (далее – служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также регистрации таких уведомлений.

2. Уведомление председателя Совета депутатов города Апатиты служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), осуществляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

3. Служащие обязаны, как только им станет об этом известно, уведомить председателя Совета депутатов города Апатиты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В случае нахождения служащего в командировке он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Совета депутатов города Апатиты, а по прибытии к месту работы оформить уведомление.

4. Уведомление должно содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) председателя Совета депутатов города Апатиты;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность служащего;
- в) описание личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- г) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- д) дополнительные сведения (при наличии).

5. Уведомление должно быть подписано служащим лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

6. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Апатиты либо лицо, его замещающее.

7. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений председателя Совета депутатов города Апатиты служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Совета депутатов города Апатиты.

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

8. На первом экземпляре уведомления указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совета депутатов города Апатиты, либо лица, его замещающего, принявших уведомление.

9. Экземпляр зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, подавшему уведомление, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Второй экземпляр хранится у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Апатиты.

10. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (ненаправление) экземпляра уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

11. Уведомления, направленные служащими, по решению председателя Совета депутатов города Апатиты передаются на рассмотрение в Комиссию Совета депутатов города Апатиты по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации для рассмотрения их в установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами порядке.

Председателю
Совета депутатов города Апатиты

(фамилия, инициалы председателя
Совета депутатов города Апатиты)

от _____
(фамилия, инициалы,
должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести

к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять

либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный № _____ от " __ " _____ 20__ г.

(должность лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

