



Совет депутатов города Апатиты Председатель

пл. Ленина, д. 1, г. Апатиты Мурманской обл., 184209
тел./факс (81555) 6-02-15, e-mail: sovet@apatity-city.ru

П о с т а н о в л е н и е

от 29.10.2024

№ 14

г. Апатиты

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов города Апатиты сведений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 9, 9.1 части 2 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов города Апатиты сведений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства.
2. Работнику, ведущему кадровую работу в Совете депутатов города Апатиты, в течение месяца со дня издания настоящего постановления ознакомить с ним под роспись муниципальных служащих аппарата Совета депутатов города Апатиты, а также ознакомлять вновь поступающих граждан в течение 10 дней со дня приема работу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Совета депутатов**

С.С. Кательникова

Рассылка: дело, Воробьева А.В., газета «Кировский рабочий», официальный сайт органов МСУ г. Апатиты в сети Интернет, СПС «КонсультантПлюс», Регистр МНПА, прокуратура города Апатиты

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов города Апатиты сведений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Настоящее Положение устанавливает порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов города Апатиты (далее – муниципальный служащий) в письменной форме председателю Совета депутатов города Апатиты (далее – председатель Совета депутатов) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – прекращение гражданства) и о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить председателю Совета депутатов о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее 5 рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения председателю Совета депутатов посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Положением председателю Совета депутатов в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

2) наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

3) наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

4) дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в приемную Совета депутатов города Апатиты.

6. Сообщение подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в приемную Совета депутатов города Апатиты и подлежит немедленной передаче работнику, ведущему кадровую работу в Совете депутатов города Апатиты, с отметкой о его получении.

7. В ходе предварительного рассмотрения сообщения работник, ведущий кадровую

работу в Совете депутатов города Апатиты, вправе проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается работником, ведущим кадровую работу в Совете депутатов города Апатиты.

8. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Положения, содержит:

- 1) информацию, изложенную в сообщении;
- 2) информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы, и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются работником, ведущим кадровую работу в Совете депутатов города Апатиты, председателю Совета депутатов для принятия решения.

10. Председатель Совета депутатов не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Сообщение с резолюцией председателя Совета депутатов, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются работнику, ведущему кадровую работу в Совете депутатов города Апатиты, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения председателем Совета депутатов для его реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

12. Копия сообщения с резолюцией председателя Совета депутатов выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение 2 рабочих дней со дня принятия председателем Совета депутатов решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, лично работником, ведущим кадровую работу в Совете депутатов города Апатиты, под роспись.

13. Сообщение с резолюцией председателя Совета депутатов, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

СООБЩЕНИЕ
муниципального служащего о прекращении гражданства
Российской Федерации, о приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства

Председателю
Совета депутатов города Апатиты

(фамилия, инициалы председателя Совета депутатов)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

муниципального служащего,

должность,

структурное подразделение)

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая:

(указать:

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);
- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.)

дата заполнения сообщения

подпись

Ф.И.О. (последнее - при наличии)