



Совет депутатов города Апатиты Председатель

пл. Ленина, д. 1, г. Апатиты Мурманской обл., 184209
тел./факс (81555) 6-02-15, e-mail: sovets@apatity-city.ru

П о с т а н о в л е н и е

От 29.10.2024

№ 7

г. Апатиты

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов города Апатиты к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов города Апатиты к совершению коррупционных правонарушений.

2. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Апатиты, в течение месяца со дня издания настоящего постановления ознакомить с ним под роспись муниципальных служащих аппарата Совета депутатов города Апатиты, а также ознакомлять вновь поступающих граждан в течение 10 дней со дня приема на работу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Совета депутатов**

С.С. Кательникова

Рассылка: дело, Воробьева А.В., газета «Кировский рабочий», официальный сайт органов МСУ г. Апатиты в сети Интернет, СПС «КонсультантПлюс», Регистр МНПА, прокуратура города Апатиты

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов города Апатиты к
совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим аппарата Совета депутатов города Апатиты представителя нанимателя (работодателя) (далее – председателя Совета депутатов города Апатиты) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в указанных уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять председателя Совета депутатов города Апатиты обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня со дня такого обращения.

В случае обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, при нахождении его в командировке, отпуске или вне места работы, он обязан уведомить председателя Совета депутатов города Апатиты в течение одного рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

3. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление председателя Совета депутатов города Апатиты о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя председателя Совета депутатов города Апатиты заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты написания Уведомления и передается лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Апатиты.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) наименование должности и фамилия, имя, отчество лица, которому адресовано Уведомление;

б) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего Уведомление;

в) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

д) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

е) способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) работника принять предложение о совершении коррупционного правонарушения.

6. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, составленном по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

8. Ведение Журнала, прием, регистрация и учет поступивших Уведомлений возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Апатиты.

9. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Апатиты, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципальных служащих, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

10. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Апатиты, производит регистрацию Уведомления в Журнале в день его поступления.

11. Листы Журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Апатиты, и оттиском печати Совета депутатов города Апатиты. Журнал хранится в сейфе в помещении, защищенном от несанкционированного доступа.

11.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Апатиты, принявшее Уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязано выдать муниципальному служащему, направившему Уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления, составленных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Апатиты, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

12. Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

13. Организацию проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Апатиты, по решению председателя Совета депутатов города Апатиты путем направления Уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим Уведомление, получении от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.

14. Уведомление направляется председателем Совета депутатов города Апатиты в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале. По решению председателя Совета депутатов города Апатиты Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. По окончании проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, Уведомление с приложением материалов проверки представляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Апатиты, председателю Совета депутатов города Апатиты для принятия решения.

16. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего председателя Совета депутатов города Апатиты, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

17. Председателем Совета депутатов города Апатиты принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего председателя Совета депутатов города Апатиты, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера материального стимулирования, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим Уведомления.

18. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии Совета депутатов города Апатиты по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) интересов в соответствии с соответствующим представлением председателя Совета депутатов города Апатиты или любого члена Комиссии.

**(Форма)
ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений муниципальными служащими аппарата Совета депутатов города Апатиты представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

[illegible]

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
_____	_____
_____	_____
(Ф.И.О. муниципального служащего) Краткое содержание уведомления _____	(Ф.И.О. муниципального служащего) Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
_____	_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего) уведомление)
« _____ » _____ 20__ г.	_____
_____	(номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон -уведомление)	« _____ » _____ 20__ г.
« _____ » _____ 20__ г.	_____
	(подпись муниципального служащего, принявшего уведомление)