



## Совет депутатов города Апатиты Председатель

пл. Ленина, д. 1, г. Апатиты Мурманской обл., 184209  
тел./факс (81555) 6-02-15, e-mail: [sovet@apatity-city.ru](mailto:sovet@apatity-city.ru)

### П о с т а н о в л е н и е

От 29.10.2024

№ 8

г. Апатиты

#### **Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Совета депутатов города Апатиты о выполнении ими иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» и в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Совета депутатов города Апатиты о выполнении ими иной оплачиваемой работы.

2. Лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Апатиты, в течение месяца со дня издания настоящего постановления ознакомить с ним под роспись муниципальных служащих Совета депутатов города Апатиты, а также ознакомлять вновь поступающих граждан в течение 10 дней со дня приёма на работу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель  
Совета депутатов**

**С.С. Кательникова**

Рассылка: дело, Воробьева А.В., газета «Кировский рабочий», официальный сайт органов МСУ г. Апатиты в сети Интернет, СПС «КонсультантПлюс», Регистр МНПА, прокуратура города Апатиты

**ПОРЯДОК**  
**уведомления муниципальными служащими Совета депутатов города Апатиты о**  
**выполнении ими иной оплачиваемой работы**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предварительного уведомления муниципальными служащими Совета депутатов города Апатиты (далее – муниципальные служащие) председателя Совета депутатов города Апатиты о выполнении ими иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие предварительно уведомляют председателя Совета депутатов города Апатиты о выполнении иной оплачиваемой работы.

3. Муниципальные служащие, намеревающиеся выполнять иную оплачиваемую работу, обязаны:

1) уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы не менее чем за 7 дней до начала ее выполнения;

2) осуществлять иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить к возможному конфликту интересов;

3) заниматься иной оплачиваемой работой только вне служебного времени;

4) соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьями 12, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 12, 14 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».

4. Уведомление председателя Совета депутатов города Апатиты о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

1) сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности);

2) дата начала выполнения соответствующей работы;

3) срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность.

В случае изменения вышеперечисленных сведений об иной оплачиваемой работе муниципальный служащий уведомляет председателя Совета депутатов города Апатиты повторно.

6. Муниципальные служащие представляют уведомления работнику аппарата Совета депутатов города Апатиты, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Апатиты (далее – ответственный работник).

7. Ответственный работник в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Ответственный работник в течение 3 дней со дня поступления уведомления направляет его на рассмотрение председателю Совета депутатов города Апатиты.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. В случае если председатель Совета депутатов города Апатиты считает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов, то он на уведомлении ставит резолюцию «Согласовано». Уведомление с резолюцией о его рассмотрении приобщается к личному делу муниципального служащего.

11. В случае если председатель Совета депутатов города Апатиты считает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, то уведомление с резолюцией о его рассмотрении направляется на рассмотрение в Комиссию Совета депутатов города Апатиты по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

12. В случае если по результатам рассмотрения уведомления Комиссией принято решение о том, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов, то уведомление с резолюцией председателя Совета депутатов города Апатиты и соответствующее решение Комиссии (или выписка из протокола) приобщается к личному делу муниципального служащего.

13. В случае если по результатам рассмотрения уведомления Комиссией принято решение о том, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы повлечет или может повлечь за собой конфликт интересов, то председатель Совета депутатов города Апатиты обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством о противодействии коррупции. Уведомление с резолюцией председателя Совета депутатов города Апатиты и соответствующее решение Комиссии (или выписка из протокола) приобщается к личному делу муниципального служащего.

14. В случае направления уведомления на рассмотрение Комиссии ответственный работник информирует муниципального служащего о рассмотрении уведомления Комиссией, а также о результатах указанного рассмотрения.

15. Рассмотрение уведомления Комиссией осуществляется в порядке, установленном положением о Комиссии.

Приложение № 1  
к Порядку

Председателю  
Совета депутатов города Апатиты

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО)

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять вне служебного времени иную оплачиваемую работу

---

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности), дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 12, 14 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».

---

(дата)

---

(подпись)

**форма  
ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о выполнении  
иной оплачиваемой работы**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления либо отметка о направлении копии уведомления по почте	Дата направления уведомления председателю Совета депутатов города Апатиты	Дата приобщения уведомления к личному делу муниципального служащего	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

