



ГЛАВА ГОРОДА АПАТИТЫ (ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

ул. Ленина, д.1, г. Апатиты Мурманской обл., 184209

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.10.2014

№ 14

г. Апатиты

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета депутатов города Апатиты к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета депутатов города Апатиты к совершению коррупционных правонарушений.

2. Ведущему специалисту организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов города Апатиты Апанасенковой О.И. в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления ознакомить с ним под роспись муниципальных служащих Совета депутатов города Апатиты.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Кировский рабочий» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты в сети «Интернет» www.apatity-city.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

К.М. Гумениченко

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего Совета депутатов города Апатиты к
совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета депутатов города Апатиты к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим Совета депутатов города Апатиты (далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) (далее – Глава города Апатиты) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в указанных уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять Главу города Апатиты обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня со дня такого обращения.

В случае обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, при нахождении его в командировке, отпуске или вне места работы, он обязан уведомить Главу города Апатиты в течение одного рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

3. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление Главы города Апатиты о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя Главы города Апатиты заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты написания Уведомления и передается лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Апатиты.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) наименование должности и фамилия, имя, отчество лица, которому адресовано Уведомление;

б) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего Уведомление;

в) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

д) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

е) способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) работника принять предложение о совершении коррупционного правонарушения.

6. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Совета депутатов города Апатиты к совершению коррупционных правонарушений, составленном по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее - Журнал).

8. Ведение Журнала, прием, регистрация и учет поступивших Уведомлений в Совете депутатов города Апатиты возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Апатиты.

9. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Апатиты, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципальных служащих, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

10. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Апатиты, производит регистрацию Уведомления в Журнале в день его поступления.

11. Листы Журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Апатиты, и оттиском печати Совета депутатов города Апатиты. Журнал хранится в сейфе в помещении, защищенном от несанкционированного доступа.

12. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

13. Организацию проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Апатиты, по решению Главы города Апатиты путем направления Уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел и иные правоохранительные органы, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим Уведомление, получении от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.

14. По окончании проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, Уведомление с приложением материалов проверки представляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов города Апатиты, Главе города Апатиты для принятия решения.

**Лист ознакомления
муниципальных служащих Совета депутатов города Апатиты с Порядком
уведомления представителя нанимателя (работодателя) работодателя о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего Совета депутатов города
Апатиты к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			