

Начало действия редакции - 29.10.2024

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА АПАТИТЫ РЕШЕНИЕ

от 17.01.2006 № 7

О Регламенте Совета депутатов города Апатиты

(в ред. решений от 29.05.2007 № 275, от 30.09.2008 № 504, от 30.03.2009 № 606, от 28.06.2010 № 94, от 28.01.2011 № 215, от 28.06.2011 № 345, от 05.12.2012 № 664, от 28.01.2014 № 885, от 24.11.2015 № 218, от 29.03.2016 № 286, от 28.06.2016 № 348, от 28.02.2017 № 464, от 30.10.2018 № 706, от 26.02.2019 № 780, от 24.09.2019 № 868, от 28.04.2020 № 104, от 29.09.2020 № 181, от 31.05.2022 № 462, от 27.02.2024 № 714)

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области,

Совет депутатов города Апатиты РЕШИЛ:

1. Принять Регламент Совета депутатов города Апатиты (прилагается).
2. Считать утратившими силу:
 - решение Апатитского городского Совета народных депутатов от 26.11.1998 г. № 96 «О проекте Регламента Апатитского городского Совета народных депутатов»;
 - решение Апатитского городского Совета народных депутатов от 30.03.2000 г. № 285 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Апатитского городского Совета народных депутатов»;
 - решение Апатитского городского Совета народных депутатов от 27.04.2000 г. № 303 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Апатитского городского Совета народных депутатов»;
 - решение Апатитского городского Совета народных депутатов от 31.01.2002 г. № 17 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Апатитского городского Совета народных депутатов».

Глава города
М.В. Антропов

Председатель Совета депутатов
А.Г. Гиляров

**Принят решением
Совета депутатов города Апатиты
от 17.01.2006 № 7**

РЕГЛАМЕНТ Совета депутатов города Апатиты

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

1. Совет депутатов города Апатиты (далее - Совет депутатов, Совет) является

постоянно действующим представительным органом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией и состоит из 20 депутатов.

2. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

3. Совет депутатов не делегирует полномочия, находящиеся в исключительной компетенции представительного органа муниципального образования.

Статья 2.

Совет депутатов осуществляет свою деятельность в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, а также настоящим Регламентом.

Статья 3. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах законности, защиты прав и интересов граждан, сочетания местных и государственных интересов, гласности и учета общественного мнения, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

Статья 4.

1. Совет депутатов обладает правами юридического лица в соответствии с законом и Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать.

2. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в городском бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 5.

В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

1. Установленное число депутатов - число депутатских мандатов (20).
2. Число избранных депутатов - число избранных в Совет депутатов, за исключением депутатов Совета, полномочия которых прекращены в установленном законом порядке.
3. Число присутствующих на заседании депутатов - число депутатов Совета, зарегистрировавшихся на заседании перед проведением голосования.

Статья 6. Утратила силу (в ред. решения от 29.09.2020 № 181).

Раздел I. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 1. Председатель Совета депутатов

Статья 7.

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, избираемый Советом депутатов из своего состава на первом заседании нового созыва открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов.

2. Правом выдвижения кандидатур для избрания на должность председателя

Совета депутатов обладают депутаты Совета депутатов, депутатские фракции и группы. Допускается самовыдвижение. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Совета депутатов, кандидаты выступают на заседании Совета депутатов с изложением своих биографических данных, программ в пределах 10 минут. Депутаты Совета депутатов вправе задавать вопросы кандидатам, выступать в поддержку кандидата или против его кандидатуры. Кандидаты отвечают на вопросы депутатов Совета депутатов.

4. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета депутатов, принятому простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

5. На голосование выносятся все кандидатуры, выдвинутые на должность председателя Совета депутатов, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

6. Избранным на должность председателя Совета депутатов считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

7. В случае если на должность председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

8. Избранным на должность председателя Совета депутатов по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

9. В случае если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набирает числа голосов, требуемых для избрания председателя Совета депутатов, проводится повторное избрание председателя Совета депутатов в соответствии с настоящей статьей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

10. Совет депутатов вправе принять решение о перерыве в заседании Совета депутатов для проведения согласительных процедур по вопросу об избрании председателя Совета депутатов.

11. Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об избрании председателя Совета депутатов без дополнительного голосования.

12. Председатель Совета депутатов вступает в должность в день принятия Советом депутатов решения об избрании председателя Совета депутатов, если самим решением не предусмотрен иной порядок вступления в должность.

Статья 8.

1. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной (оплачиваемой) основе.

2. Председатель Совета депутатов не может входить в состав постоянных депутатских комиссий Совета депутатов.

3. Председатель Совета депутатов осуществляет следующие полномочия:

3.1. представляет Совет депутатов во взаимоотношениях с органами государственной власти и должностными лицами Российской Федерации и Мурманской области, органами местного самоуправления и должностными лицами города Апатиты и других муниципальных образований, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, гражданами; без доверенности действует от имени Совета депутатов;

3.2. организует деятельность Совета депутатов, координирует деятельность постоянных и иных депутатских комиссий Совета депутатов;

3.3. утратил силу (в ред. решения от 29.09.2020 № 181);

3.4. созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения населения города Апатиты, депутатов Совета депутатов, Главы города Апатиты, прокурора города Апатиты, председателя Контрольно-счетной палаты города Апатиты и иных лиц информацию о времени и месте проведения заседания Совета депутатов, вопросах, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3.5. осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3.6. ведет заседания Совета депутатов.

3.7. подписывает протоколы заседаний Совета депутатов (совместно с секретарем заседания), договоры и соглашения, заключаемые от имени Совета депутатов, иски, заявления и заявления, направляемые в суд или арбитражный суд, иные документы Совета депутатов;

3.8. подписывает и обнародует решения Совета депутатов;

3.9. руководит работой аппарата Совета депутатов, назначает и освобождает от должности руководителя аппарата Совета депутатов и других работников аппарата Совета депутатов в соответствии со штатной численностью, утверждает графики отпусков депутатов Совета депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной (оплачиваемой) основе, и работников аппарата Совета депутатов;

3.10. распоряжается средствами, предусмотренными в городском бюджете на функционирование Совета депутатов;

3.11. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в деятельности Совета депутатов;

3.12. выносит на обсуждение граждан проекты решений Совета депутатов, а также вопросы городского значения, в том числе путем опубликования проектов решений Совета депутатов, организует прием граждан в Совете депутатов, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб.

3.13. осуществляет иные полномочия руководителя юридического лица на основе законодательства Российской Федерации;

3.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов.

4. По вопросам своей компетенции в сфере организации деятельности Совета депутатов председатель Совета депутатов издает распоряжения, постановления и дает поручения.

5. На срок, не превышающий более 2 месяцев подряд, Совет депутатов своим решением вправе делегировать председателю Совета депутатов осуществление отдельных полномочий Совета депутатов в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Апатиты, по которым председатель Совета депутатов издает постановления председателя Совета депутатов.

До издания постановлений председателя Совета депутатов по вопросам осуществления отдельных полномочий Совета депутатов в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Апатиты, председатель Совета депутатов в течение 3 дней со дня регистрации в аппарате Совета депутатов инициативы по изданию постановления председателя Совета депутатов по указанным вопросам направляет ее и прилагаемые к ней материалы (далее - инициатива) на правовую экспертизу работнику аппарата Совета депутатов, в трудовую функцию которого входит правовое обеспечение деятельности Совета депутатов, которая проводится в течение 30 дней со дня поступления ему инициативы.

Результаты правовой экспертизы инициативы отражаются в заключении, которое представляется председателю Совета депутатов, носит рекомендательный характер и

подлежит обязательному рассмотрению председателем Совета депутатов в течение 5 рабочих дней со дня его представления.

В течение 30 дней со дня окончания срока, определенного решением Совета депутатов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, председатель Совета депутатов представляет в Совет депутатов отчет об осуществлении отдельных полномочий Совета депутатов в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Апатиты, делегированных ему Советом депутатов указанным решением, который заслушивается на заседании Совета депутатов.

6. Председатель Совета депутатов в срок не позднее 30 дней со дня окончания очередного 12-месячного периода замещения указанной муниципальной должности представляет Совету депутатов ежегодный отчет о результатах своей деятельности за указанный период, который заслушивается на заседании Совета депутатов.

Глава 1.1. Заместитель председателя Совета депутатов

Статья 9.

1. На первом заседании Совета депутатов открытым голосованием из числа депутатов Совета депутатов избирается заместитель председателя Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной (оплачиваемой) основе.

3. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет полномочия председателя Совета депутатов в полном объеме в отсутствие председателя Совета депутатов либо по его поручению.

4. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов, распоряжениями председателя Совета депутатов.

5. Заместитель председателя Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и председателю Совета депутатов.

6. Заместитель председателя Совета депутатов вправе сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. Прекращение полномочий заместителя председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

7. Заместитель председателя Совета депутатов в срок не позднее 30 дней со дня истечения очередного 12-месячного периода замещения указанной муниципальной должности представляет Совету депутатов ежегодный отчет о результатах своей деятельности за указанный период, который заслушивается на заседании Совета депутатов.

Статья 10.

1. Кандидаты на должность заместителя председателя Совета депутатов могут выдвигаться депутатами Совета депутатов, в том числе путем самовыдвижения, депутатскими фракциями и группами. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

2. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность заместителя председателя Совета депутатов, кандидаты выступают на заседании Совета депутатов с изложением своих биографических данных, программ в пределах 10 минут. Депутаты Совета депутатов вправе задавать вопросы кандидатам, выступать в поддержку кандидата или против его кандидатуры. Кандидаты отвечают на вопросы депутатов Совета депутатов.

3. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета депутатов, принятому простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании

депутатов Совета депутатов.

Статья 11.

1. На голосование выносятся все кандидатуры, выдвинутые на должность заместителя председателя Совета депутатов, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

2. Избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. В случае если на должность заместителя председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

4. Избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

5. В случае если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набирает числа голосов, требуемых для избрания заместителя председателя Совета депутатов, проводится повторное избрание заместителя председателя Совета депутатов в соответствии со статьями 10, 11 настоящего Регламента. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

6. Совет депутатов вправе принять решение о перерыве в заседании Совета депутатов для проведения согласительных процедур, а также принять решение о переносе рассмотрения вопроса об избрании заместителя председателя Совета депутатов на другое заседание Совета депутатов.

7. Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об избрании заместителя председателя Совета депутатов без дополнительного голосования.

Статья 12. Исключена (в ред. решения от 28.06.2011 № 345).

Глава 2. Депутатские фракции и группы в Совете депутатов

Статья 13.

1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов, входят в депутатские фракции. Депутатская фракция (далее - фракция) включает в себя всех депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам.

Депутаты Совета депутатов, избранные по одномандатным избирательным округам, не входящие во фракции, в соответствии с настоящим Регламентом могут объединяться в постоянные депутатские группы (далее - депутатская группа, группа). Депутатской группой признается группа, в которую входит не менее трех депутатов Совета депутатов.

2. Депутатская группа объединяет депутатов по профессиональным, территориальным и иным признакам.

3. Фракции и депутатские группы информируют председателя Совета депутатов, Совет депутатов о своих решениях.

Статья 14.

1. Депутат может состоять только в одной фракции, депутатской группе.

2. Фракции, депутатские группы регистрируются на заседании Совета депутатов.

3. В целях регистрации фракции в Совете депутатов руководитель фракции направляет в Совет депутатов на имя председателя Совета депутатов заявление о регистрации фракции с приложением следующих документов:

1) протокол организационного собрания фракции, включающий в себя решение о ее официальном наименовании, списочном составе, об избрании руководителя фракции (заместителя руководителя фракции);

2) письменные заявления депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам, о вхождении во фракцию.

По решению фракции к указанному в настоящем пункте заявлению могут прилагаться иные документы.

4. В целях регистрации депутатской группы в Совете депутатов руководитель депутатской группы направляет в Совет депутатов на имя председателя Совета депутатов заявление о регистрации депутатской группы с приложением следующих документов:

1) протокол организационного собрания депутатской группы, включающий в себя решение о ее официальном наименовании, об избрании руководителя депутатской группы (заместителя руководителя депутатской группы);

2) списочный состав депутатской группы с подтверждением согласия депутатов о членстве в группе, выраженным личной подписью депутата;

3) утвержденный собранием членов депутатской группы документ, определяющий цели и задачи создания депутатской группы.

По решению депутатской группы к указанному в настоящем пункте заявлению могут прилагаться иные документы.

5. Решение о регистрации фракции, депутатской группы принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

Группе может быть отказано в регистрации в случае противоречия заявленных целей деятельности законодательству Российской Федерации, Мурманской области, Уставу муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и иным муниципальным правовым актам города Апатиты.

Статья 15.

1. Внутренняя деятельность фракций, депутатских групп определяется и организуется ими самостоятельно.

2. В целях выработки согласованной позиции депутатов Совета депутатов может созываться совещание представителей фракций и депутатских групп. Совещание созывается по инициативе самих фракций и депутатских групп.

3. Деятельность фракций, депутатских групп прекращается в случае принятия фракцией, депутатской группой решения о самороспуске.

Деятельность депутатской группы также прекращается в случае, если численный состав депутатской группы составил менее трех депутатов.

Руководитель фракции, депутатской группы в течение 10 дней со дня наступления указанных в абзацах первом или втором настоящего пункта обстоятельств направляет в Совет депутатов на имя председателя Совета депутатов заявление о прекращении деятельности фракции, депутатской группы.

4. Решение о прекращении деятельности фракции, депутатской группы принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

Глава 3. Постоянные и временные комиссии Совета депутатов

Статья 16.

1. На основании решения Совета депутатов создаются постоянные и временные депутатские комиссии.

2. Порядок формирования, структура, полномочия и организация деятельности депутатских комиссий, а также порядок их упразднения определяются настоящим Регламентом, Положением о депутатских комиссиях, утверждаемым решением Совета депутатов.

3. Депутатские комиссии подотчетны Совету депутатов.

Статья 17.

1. Постоянные депутатские комиссии создаются из числа депутатов Совета на срок полномочий депутатов Совета соответствующего созыва.

2. Каждый депутат Совета обязан состоять не менее чем в одной и не более чем в трех постоянных депутатских комиссиях.

3. Численный состав постоянных депутатских комиссий должен составлять не менее пяти и не более десяти депутатов.

4. Перечень, численный и персональный состав постоянных депутатских комиссий, их компетенция утверждаются Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

5. Утратил силу (в ред. решения от 29.09.2020 № 181).

6. Изменения в составе постоянных депутатских комиссий оформляются решением Совета.

7. Упразднение действующих постоянных депутатских комиссий, создание новых постоянных депутатских комиссий осуществляется на основании решения Совета депутатов.

8. При введении на всей территории или на части территории Мурманской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" либо режима чрезвычайного положения в соответствии с Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 № 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" допускается проведение по решению председателя постоянной депутатской комиссии заседания постоянной депутатской комиссий в режиме видеоконференцсвязи. Депутат, принимающий участие в заседании постоянной депутатской комиссии в режиме видеоконференцсвязи, считается присутствующим на заседании постоянной депутатской комиссии. Депутат своими силами обеспечивает себя техническим оборудованием для проведения видеоконференцсвязи.

Статья 18.

1. Председатель постоянной депутатской комиссии избирается на заседании Совета депутатов открытым голосованием.

Кандидатура на должность председателя постоянной депутатской комиссии может выдвигаться только из числа членов данной комиссии.

Правом выдвижения кандидатур на должность председателя постоянной депутатской комиссии обладают непосредственно данная комиссия, председатель Совета депутатов, депутатские группы и фракции, отдельные депутаты Совета, в том числе путем самовыдвижения.

2. На голосование выносятся все кандидатуры, выдвинутые на должность председателя постоянной депутатской комиссии, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Избранным на должность председателя постоянной депутатской комиссии считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

В случае если на должность председателя постоянной депутатской комиссии было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Избранным на должность председателя постоянной депутатской комиссии по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

В случае если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набирает числа голосов, требуемых для избрания председателя постоянной депутатской комиссии, проводится повторное избрание председателя постоянной депутатской комиссии в соответствии с пунктами 1 - 2 настоящей статьи. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об избрании председателя постоянной депутатской комиссии без дополнительного голосования.

2.1. Председатель постоянной депутатской комиссии в срок не позднее 30 дней со дня истечения очередного 12-месячного периода замещения указанной должности представляет Совету депутатов ежегодный письменный отчет о результатах своей деятельности за указанный период, который заслушивается на заседании Совета депутатов.

3. Заместитель (заместители) председателя постоянной депутатской комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов от общего числа членов комиссии в срок не позднее 14 дней со дня избрания Советом депутатов председателя постоянной депутатской комиссии.

4. Полномочия председателя постоянной депутатской комиссии (заместителя председателя постоянной депутатской комиссии) могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- на основании его личного заявления;
- в случае невозможности выполнения им своих обязанностей;
- при прекращении депутатских полномочий;
- по решению большинства членов комиссии.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной депутатской комиссии рассматривается на заседании Совета депутатов. Решение Совета об освобождении от должности председателя комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя постоянной депутатской комиссии производится на заседании комиссии большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Статья 19.

1. Из числа депутатов на основании решения Совета депутатов могут создаваться временные комиссии. Состав, задачи и срок полномочий временной комиссии определяются решением Совета депутатов о ее создании. К работе временных комиссий могут привлекаться эксперты, специалисты.

2. Деятельность временных комиссий ограничивается определенным сроком и (или) конкретной задачей. По истечении срока, на который была создана временная комиссия, либо по выполнении возложенной на комиссию задачи ее полномочия прекращаются. При необходимости срок ее полномочий может быть продлен на основании решения Совета депутатов.

3. По итогам своей работы временная комиссия представляет Совету свои выводы и рекомендации, разработанные комиссией проекты решений Совета.

На заседании Совета депутатов заслушивается отчет временной комиссии о ее деятельности.

Статья 20.

До создания и начала работы постоянных депутатских комиссий Совета нового созыва на основании распоряжения председателя Совета депутатов может быть создана временная депутатская комиссия, на которую возлагается разработка и (или) подготовка проектов решений к рассмотрению Советом.

Раздел II. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 4. Начало работы Совета депутатов нового созыва. Подготовка, организация и проведение заседаний Совета депутатов

Статья 21.

Заседания Совета депутатов являются основной формой его работы.

Статья 22.

1. Первое заседание Совета депутатов нового созыва проводится в течение четырнадцати дней со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. На основании распоряжения председателя Совета депутатов из числа депутатов Совета, избранных на новый срок, может быть образована временная комиссия по подготовке первого заседания Совета депутатов нового созыва. К ее обязанностям относится подготовка проекта повестки дня первого заседания Совета нового созыва, проектов соответствующих решений Совета депутатов, а также других документов, связанных с началом работы Совета нового созыва.

Статья 23.

1. Первое заседание Совета депутатов нового созыва открывает старейший по возрасту депутат и ведет его до избрания председателя Совета депутатов.

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва из числа депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета избирается мандатная комиссия для подтверждения полномочий депутатов.

3. Председатель и секретарь мандатной комиссии избираются ее членами.

4. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. Член мандатной комиссии, не согласный с решением, принятым мандатной комиссией, вправе высказать особое мнение, которое отражается в протоколе мандатной комиссии и доводится до сведения Совета председателем мандатной комиссии.

5. Протоколы мандатной комиссии подписываются ее председателем и секретарем.

6. На основании протокола мандатной комиссии Совет депутатов принимает решение о подтверждении полномочий депутатов Совета нового созыва либо откладывает рассмотрение вопроса о подтверждении полномочий отдельных депутатов.

Статья 24.

1. После признания полномочий депутатов Совет открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов избирает секретаря заседания.

2. Предложения по кандидатуре секретаря вносятся депутатами, в том числе путем самовыдвижения. Самоотвод принимается без голосования.

3. Секретарь заседания оформляет протокол заседания Совета.

Статья 25. Утратила силу (в ред. решения от 29.09.2020 № 181).

Статья 26.

На первом заседании Совета депутатов вновь избранного Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов избираются председатель Совета депутатов и заместитель председателя Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 27.

1. Примерный план работы Совета составляется на полугодие и утверждается решением Совета, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. В примерном плане работы указываются:

- вопросы, которые планируется рассмотреть на заседаниях Совета;
- дата представления проектов решений и иных материалов по данным вопросам в Совет;
- лица, ответственные за подготовку проектов решений и иных материалов для их представления в Совет;
- депутатские комиссии, на которые возлагается подготовка проектов решений к рассмотрению на заседании Совета;
- дата рассмотрения представленных проектов решений и материалов к ним на заседаниях депутатских комиссий.

2. Правом внесения вопросов в проект примерного плана работы Совета обладают депутаты Совета, депутатские комиссии, Глава города и иные субъекты, имеющие право вносить в Совет проекты решений в соответствии с Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

Статья 28.

Продолжительность и порядок проведения заседания Совета депутатов определяются настоящим Регламентом и решениями Совета.

Статья 29.

1. Очередные заседания Совета депутатов проводятся в сроки, установленные примерным планом работы Совета на соответствующий период. Информация о времени и месте проведения очередного заседания Совета, а также о вопросах, выносимых на рассмотрение Совета, доводится до сведения депутатов, Главы города Апатиты, прокурора города, населения председателем Совета депутатов не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания.

2. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются на основании распоряжения председателя Совета депутатов в течение семи рабочих дней по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также по собственной инициативе председателя Совета депутатов.

3. Требования о созыве внеочередного заседания, исходящие от группы депутатов или Главы города Апатиты, направляются в Совет депутатов на имя председателя Совета депутатов в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать заседание, и кратким обоснованием необходимости его созыва.

Статья 30.

1. Заседания Совета проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. На заседании Совета в зале заседаний вправе присутствовать прокурор города Апатиты и (или) его представитель, председатель территориальной избирательной комиссии, а также Глава города Апатиты и (или) его представитель, председатель Контрольно-счетной палаты города Апатиты, аудиторы Контрольно-счетной палаты города Апатиты, иные муниципальные служащие города Апатиты.

На заседаниях присутствуют лица, приглашенные Советом, о составе и числе которых председательствующий информирует депутатов.

3. На заседании Совета могут присутствовать граждане, которые проходят в зал заседаний по предъявлении паспорта или документа, его заменяющего. Они обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

4. Утратил силу (в ред. решения от 29.09.2020 № 181).

5. Утратил силу (в ред. решения от 29.09.2020 № 181).

6. Заседания Совета проводятся в большом или малом залах здания Администрации города Апатиты, за исключением случаев, установленных статьей 39.1 настоящего Регламента.

В зале заседания Совета определены специально отведенные места для председательствующего на заседании Совета, заместителя председателя Совета депутатов, Главы города Апатиты, а в период его временного отсутствия - лица, замещающего Главу города Апатиты, начальника Управления правовой и организационной работы аппарата Совета депутатов города Апатиты, а в период его временного отсутствия - главного специалиста - юриста Управления правовой и организационной работы аппарата Совета депутатов города Апатиты, секретаря заседания.

Начальник Управления правовой и организационной работы аппарата Совета депутатов города Апатиты, а в период его временного отсутствия - главный специалист - юрист Управления правовой и организационной работы аппарата Совета депутатов города Апатиты, оказывает председательствующему на заседании Совета консультативную помощь по правовым вопросам.

Статья 31.

1. На каждом заседании Совета ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Первые экземпляры протоколов и материалов к ним в течение установленного срока хранятся в Совете, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

2. К протоколу заседания прилагаются решения Совета и материалы к ним, письменные предложения депутатов и их запросы, а также тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить на заседании в связи с прекращением прений.

Статья 32.

1. Заседание Совета депутатов ведет председательствующий на заседании. Председательствующим на заседании по должности является председатель Совета депутатов. При его отсутствии на заседании председательствует заместитель председателя Совета депутатов, а при его отсутствии - другой депутат, которому это поручено председателем Совета депутатов, его заместителем либо Советом.

2. Председательствующий на заседании Совета:

- открывает и закрывает заседание, ведет заседание, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, организует работу заседания Совета согласно повестке дня, подписывает протоколы заседаний;

- предоставляет слово для выступления;

- организует голосование, объявляет его результаты;

- обеспечивает выполнение организационных решений Совета;

- обеспечивает порядок в зале заседания.

3. Председательствующий на заседании Совета вправе:

- в случае нарушений настоящего Регламента, порядка в зале заседаний принимать меры, предусмотренные статьей 42 настоящего Регламента;

- предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать депутата слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;

- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений законодательства, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях.

4. Председательствующий на заседании Совета не вправе оценивать и комментировать выступления, давать характеристики выступающим.

5. При желании участвовать в обсуждении какого-либо вопроса председательствующий в общем порядке просит слова и с этого момента до окончания своего выступления слагает с себя полномочия по ведению заседания Совета.

Статья 33.

В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета на заседаниях Совета имеет право:

1. Правотворческой инициативы.

2. Избирать и быть избранным в рабочие органы Совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять самоотвод.

3. Высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом.

4. Вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, порядку ведения заседания.

5. Участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, требовать ответа по существу вопроса.

6. Вносить поправки к проектам решений Совета.

7. Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования.

8. Получать информационные и справочные материалы, официально распространяемые органами местного самоуправления города Апатиты, и принятые Советом депутатов решения.

9. Оглашать на заседаниях обращения, имеющие общественное значение.

10. Обращаться с депутатским запросом в письменной форме.

11. Пользоваться другими правами, предоставленными ему законом, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и настоящим Регламентом.

Статья 34.

На заседании Совета депутат обязан:

1. Принимать личное участие в заседании Совета и его органов.

2. Соблюдать настоящий Регламент, выполнять правомерные требования председательствующего на заседании.

3. Голосовать лично.

4. Соблюдать нормы этики, не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию,

не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

Статья 35.

1. Проект повестки дня заседания Совета депутатов, документы, предусмотренные подпунктами "а", "б", "д", "е" пункта 1 статьи 51 настоящего Регламента, поступившие поправки к проектам решений Совета депутатов, выносимые на рассмотрение заседания Совета депутатов, а также заключения по результатам правовой экспертизы проектов решений Совета депутатов, подготовленные в соответствии с пунктом 5 статьи 54 настоящего Регламента, направляются депутатам, председателю Контрольно-счетной палаты города Апатиты, Главе города Апатиты, прокурору города Апатиты в электронном виде на адреса электронной почты указанных лиц не позднее чем за 3 дня до дня проведения очередного заседания Совета депутатов, а в случае проведения внеочередного заседания Совета депутатов - не позднее чем за 4 часа до момента начала проведения внеочередного заседания Совета депутатов.

2. На основании письменного заявления лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, работник аппарата Совета депутатов, в трудовую функцию которого входит обеспечение своевременного направления проектов решений Совета депутатов и материалов для заседания депутатских комиссий и Совета депутатов, знакомит данных лиц с иными материалами, приложенными субъектами правотворческой инициативы к проектам решений (далее - материалы к проектам решений).

Письменное заявление подается на имя Главы города и должно содержать дату ознакомления с материалами к проектам решений, а также наименования проектов решений, материалы к которым должны быть подготовлены вышеуказанным работником для ознакомления на соответствующую дату.

Ознакомление с материалами к проектам решений производится в помещениях Совета депутатов в рабочее время Совета депутатов, но не ранее 8 часов 30 минут и не позднее 17 часов 00 минут.

Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, в ходе ознакомления с материалами к проектам решений имеют право выписывать из них любые сведения и в любом объеме, снимать копии с материалов к проектам решений с использованием собственных технических средств.

Статья 36.

1. В ходе заседаний Совета непосредственно в зале заседаний распространяются материалы только по вопросам, включенным в повестку дня заседания, а также депутатские запросы и заявления депутатских групп, фракций.

2. Любые документы или материалы, распространяемые в зале заседаний Совета, должны иметь подпись (подписи) депутата (депутатов), иницирующего (иницирующих) их распространение.

3. В случае нарушения положений настоящей статьи к нарушителю применяются меры, предусмотренные статьей 42 настоящего Регламента.

Статья 37.

1. Проект повестки дня заседания Совета формируется в соответствии с примерным планом работы Совета на соответствующий период. В проект повестки дня заседания включаются вопросы, рассмотренные на заседаниях профильных депутатских комиссий.

2. Проект повестки дня заседания Совета оглашается председательствующим на заседании. Совет обсуждает и принимает повестку дня.

3. Предложения по повестке дня вносятся депутатами Совета, депутатскими

комиссиями, Главой города, другими субъектами правотворческой инициативы.

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня заседания Совета после рассмотрения его на заседании профильной депутатской комиссии Совета.

5. Повестка дня и порядок работы заседания Совета утверждаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Статья 38. Утратила силу (в ред. решения от 24.11.2015 № 218).

Статья 39.

1. Заседание Совета начинается не ранее 10 часов 00 минут и оканчивается не позднее 18 часов 30 минут. Через каждые два часа работы решением большинства от числа присутствующих на заседании депутатов Совета может быть объявлен перерыв продолжительностью до 30 минут.

2. Заседание Совета начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов, которую проводит председательствующий. Депутат, принимающий участие в заседании Совета в дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи, считается присутствующим на заседании Совета. Регистрация депутатов проводится также после каждого перерыва. Ее результаты оглашаются председательствующим.

При оглашении результатов регистрации депутатов в начале заседания Совета председательствующий сообщает о причинах отсутствия депутатов на заседании. В случае ухода депутата с заседания Совета в течение дня он обязан письменно проинформировать председательствующего о причинах ухода.

3. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета и принимать участие в решении вопросов, вынесенных на рассмотрение Совета. В случае невозможности присутствовать на заседании Совета депутат обязан сообщить о причинах неявки председателю Совета депутатов не позднее чем за 2 дня до заседания.

Статья 39.1.

1. При введении на всей территории или на части территории Мурманской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" либо режима чрезвычайного положения в соответствии с Федеральным законом от 30.05.2001 № 3-ФЗ "О чрезвычайном положении" допускается проведение в соответствии с решением председателя Совета депутатов заседаний Совета в дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи. Депутат своими силами обеспечивает себя техническим оборудованием для проведения видеоконференцсвязи.

2. Информация о проведении заседания Совета в дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи в течение 24 часов доводится до сведения депутатов и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. При проведении заседания Совета в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи решения принимаются открытым голосованием путем поднятия руки депутатами, участвующими в указанном заседании Совета, голосом или иным способом, определенным депутатами Совета в начале указанного заседания Совета.

4. Лица, указанные в пункте 2 статьи 30 настоящего Регламента, вправе

принимать участие в заседаниях Совета в дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи и с разрешения председательствующего выступать с использованием средств видеоконференцсвязи. Указанные лица своими силами обеспечивают себя техническим оборудованием для проведения видеоконференцсвязи.

Статья 40.

1. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего.

2. Порядок выступлений депутатов устанавливается в соответствии с очередностью поступивших председательствующему заявлений. Независимо от заявки предоставляется возможность выступить инициатору проекта решения или иного документа.

3. Порядок предоставления слова приглашенным определяется Советом.

4. Слово по порядку ведения заседания Совета, для вопросов и кратких справок, дачи разъяснений может быть предоставлено председательствующим заместителю председателя Совета депутатов, председателям депутатских комиссий, Главе города, инициатору проекта решения вне очереди.

5. Выступления на заседании Совета произносятся, как правило, перед микрофоном.

6. Выступающий обязан представить себя, если он не представлен председательствующим на заседании.

Статья 41. Утратила силу (в ред. решения от 29.09.2020 № 181).

Статья 42.

1. В случае нарушения настоящего Регламента председательствующий вправе сделать предупреждение лицу, допустившему нарушение, а при повторном нарушении лишить его слова.

2. При нарушении гражданами, присутствующими на заседании, порядка в зале заседания, несоблюдения ими требований настоящего Регламента председательствующий на заседании вправе после предупреждения удалить их из зала или не допускать в зал после перерыва.

3. При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий вправе сделать ему предупреждение и после повторного нарушения лишить выступающего слова.

3.1. Председательствующий вправе отклонить вопрос к выступающему, в случае если вопрос не относится к рассматриваемому проекту решения. При этом данный вопрос может быть повторно задан выступающему только после завершения процедуры голосования.

4. Председательствующий вправе лишить выступающего слова без предупреждения в случае выступления без разрешения председательствующего, а также если выступающий допускает в своем выступлении грубые, оскорбительные выражения.

5. Председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о лишении лица, допустившего нарушения настоящего Регламента более двух раз, слова до окончания заседания. Решение Совета о лишении слова принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

6. При невозможности обеспечить соблюдение Регламента и порядка в зале заседания председательствующий вправе принять одно из следующих решений:

- объявить перерыв продолжительностью не более 30 минут для консультаций и урегулирования (выяснения) причин конфликтной ситуации, при этом последующая

регистрация депутатов не проводится;

- перенести рассмотрение вопроса, вызвавшего конфликтную ситуацию, на другое время в рамках данного заседания или поставить на голосование предложение о его переносе на другое заседание Совета.

Глава 5. Запрос Совета депутатов

Статья 43.

Совет депутатов вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления города Апатиты по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

Статья 44. Запрос Совета депутатов обсуждается на заседании Совета, по нему принимается соответствующее решение большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Статья 45.

1. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос Совета депутатов, должны дать ответ на него в устной (на заседании Совета депутатов) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной согласованный с Советом депутатов срок.

2. Письменный ответ на запрос Совета депутатов доводится до сведения депутатов.

3. Совет депутатов принимает соответствующее решение по результатам рассмотрения запроса Совета депутатов.

Глава 6. Запрос депутата

Статья 46.

Депутат Совета депутатов вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления города Апатиты по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

Статья 47.

Запрос депутата излагается депутатом на персональном унифицированном бланке, форма которого утверждается председателем Совета депутатов.

Статья 48.

1. Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

2. Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области и муниципальным нормативным правовым актам. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

3. Ответ на запрос депутата должен содержать полный объем информации на поставленные вопросы и подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

4. Не допускается вмешательство депутата Совета депутатов в деятельность

органов прокуратуры, дознания, следствия и суда.

Раздел III. РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 49.

1. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, а также по вопросам организации внутренней деятельности Совета.

2. Совет обладает правом законодательной инициативы в Мурманской областной Думе, может выступать с обращениями и заявлениями по общеполитическим и социально-экономическим вопросам, запросами Совета депутатов, проводить депутатские слушания.

Глава 7. Порядок внесения проектов решений в Совет депутатов и их рассмотрения

Статья 50.

1. Проекты решений Совета депутатов могут быть внесены в Совет депутатами Совета, депутатскими комиссиями, Главой города, прокурором города Апатиты, председателем Контрольно-счетной палаты города Апатиты, инициативными группами граждан, обладающих избирательным правом, численностью не менее двух процентов от числа жителей города Апатиты, обладающих избирательным правом, органами территориального общественного самоуправления, старостой сельского населенного пункта.

2. Проекты решений Совета, предусматривающие установление, изменение, отмену местных налогов, осуществление расходов из средств бюджета города Апатиты, могут быть внесены на рассмотрение Совета только Главой города Апатиты или при наличии его заключения.

3. Органы государственной власти, органы прокуратуры вправе обращаться в Совет депутатов с предложениями о принятии решений Совета, внесении в них изменений и дополнений, признании их утратившими силу.

4. Порядок принятия решений о городском бюджете и некоторых других нормативных правовых актов может быть установлен Советом депутатов отдельным Положением.

Статья 50.1.

1. До внесения в Совет депутатов Главой города проектов решений Совета депутатов, имеющих нормативный характер, в целях обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы институтами гражданского общества и гражданами Российской Федерации (за исключением организаций и граждан Российской Федерации, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускаются к проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов) в порядке, установленном статьей 5 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, непосредственные разработчики данных проектов решений Совета депутатов в течение рабочего дня со дня их подготовки размещают их во вкладке "Независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов" раздела "Противодействие коррупции" официального сайта органов местного самоуправления

города Апатиты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://apatity.gov-murman.ru> с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, адреса для направления заключения независимой экспертизы и способов, которыми осуществляется прием заключений (по почте на бумажном или электронном носителе или по электронной почте в виде электронного документа).

2. Проекты решений Совета депутатов, имеющие нормативный характер, размещаются в установленном пунктом 1 настоящей статьи месте не менее чем на 4 дня. При этом внесение Главой города проектов решений Совета депутатов, имеющих нормативный характер, допускается не ранее дня, следующего за днем истечения установленного в соответствии с настоящим пунктом срока их размещения в предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи месте для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

3. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации.

Статья 51.

1. При внесении проектов решений в Совет должны быть представлены:

а) текст проекта решения и сопроводительное письмо к нему (с указанием лица, уполномоченного представлять данный проект решения при рассмотрении его Советом депутатов и депутатскими комиссиями);

б) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет правового регулирования и изложение концепции прилагаемого проекта решения. При этом пояснительная записка к проекту решения является самостоятельным приложением к проекту решения;

в) решение депутатской комиссии (в случае если инициатором проекта решения является депутатская комиссия);

г) перечень решений Совета и иных муниципальных правовых актов города Апатиты, подлежащих изменению, дополнению или признанию утратившими силу в случае принятия данного решения, а также предложения о разработке правовых актов, необходимых для его реализации;

д) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат);

е) заключение Главы города Апатиты по проектам решений Совета, предусматривающим установление, изменение, отмену местных налогов, предоставление налоговых льгот, изменение финансовых обязательств муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией, другим проектам решений, предусматривающим расходы, осуществляемые за счет средств городского бюджета;

ж) заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта решения Совета депутатов (при внесении Главой города Апатиты проекта решения Совета депутатов, имеющего нормативный характер);

з) справка о результатах проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта решения Совета депутатов с указанием сведений о поступивших заключениях по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и результатах их рассмотрения (при внесении Главой города проекта решения Совета депутатов, имеющего нормативный характер). При этом указанная справка является самостоятельным приложением к проекту решения;

и) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (при внесении Главой города Апатиты проекта решения Совета депутатов, имеющего нормативный характер, который устанавливает новые или изменяет ранее предусмотренные решениями Совета депутатов, имеющими

нормативный характер, обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, за исключением проектов решений Совета депутатов, имеющих нормативный характер, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы, проектов решений Совета депутатов, имеющих нормативный характер, регулирующих бюджетные правоотношения, а также проектов решений Совета депутатов, имеющих нормативный характер, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций).

2. Копии текста проекта решения Совета депутатов и материалов к нему, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, должны быть представлены в Совет депутатов в печатном виде и в электронной форме.

3. Для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов решений Совета депутатов, имеющих нормативный характер, институтами гражданского общества и гражданами Российской Федерации (за исключением организаций и граждан Российской Федерации, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускаются к проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов) в порядке, установленном статьей 5 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внесенный в установленном порядке в Совет депутатов проект решения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://apatity.gov-murman.ru> во вкладке "Проекты решений Совета депутатов" подраздела "Нормативные правовые акты" раздела "Документы" в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

Для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов решений Совета депутатов, имеющих нормативный характер, соответствующие проекты размещаются в установленном настоящим пунктом месте не менее чем на 4 дня, за исключением случая, если возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы указанных проектов обеспечивалась до внесения указанных проектов в Совет депутатов в порядке, установленном пунктом 1 статьи 50.1 настоящего Регламента.

4. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации.

Статья 52.

1. Проекты решений Совета депутатов, не имеющие нормативный характер, и о внесении изменений в решение Совета депутатов о городском бюджете и прилагаемые к ним материалы представляются в Совет депутатов не позднее чем за пятнадцать дней до дня заседания Совета депутатов.

2. Проекты решений Совета депутатов, имеющие нормативный характер, и прилагаемые к ним материалы, за исключением проектов решений Совета депутатов и прилагаемых к ним материалов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, представляются в Совет депутатов не позднее первого рабочего дня месяца, в котором запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов.

3. Требования пунктов 1 - 2 настоящей статьи не учитываются, в случае если к моменту рассмотрения проектов решений Совета депутатов на заседании Совета депутатов в отношении них проведена правовая экспертиза, предусмотренная пунктом 5 статьи 54 настоящего Регламента.

4. Рассмотрение на заседании Совета депутатов проектов решений Совета

депутатов, не имеющих нормативный характер, внесенных Главой города Апатиты в установленном настоящим Регламентом порядке по вопросам реализации полномочий, возложенных на Администрацию города Апатиты законодательством Российской Федерации и Мурманской области, а также муниципальными правовыми актами города Апатиты, осуществляется не позднее трех месяцев со дня их регистрации в Совете депутатов.

Статья 53.

1. Непосредственно в текст внесенного в Совет проекта решения должны быть включены следующие положения:

- о сроке и порядке вступления решения в силу;
- о прекращении или условиях действия ранее принятых по данному вопросу нормативных актов либо их отдельных положений в связи с принятием данного решения.

- абзац утратил силу (в ред. решения от 29.09.2020 № 181).

2. Нормы проекта решения должны быть четкими, не имеющими двоякого толкования.

Статья 54.

1. Датой внесения проекта решения Совета депутатов считается дата его регистрации в Совете депутатов.

2. До рассмотрения проекта решения на заседании Совета проводится его предварительное обсуждение профильной депутатской комиссией. Поступивший проект решения и материалы к нему в течение трех рабочих дней со дня их регистрации в Совете депутатов направляются председателем Совета депутатов в постоянную депутатскую комиссию в соответствии с вопросами ее ведения. На постоянную депутатскую комиссию возлагается подготовка проекта решения к рассмотрению на заседании Совета депутатов.

3. В случае если проект решения представлен с нарушением требований статьи 51 настоящего Регламента, проект решения и материалы к нему возвращаются председателем Совета депутатов автору проекта решения с указанием причин возврата.

После устранения допущенных нарушений проект решения может быть повторно внесен в Совет депутатов для рассмотрения. При этом он рассматривается как вновь внесенный проект решения.

4. Исключён (в ред. решения от 28.06.2010 № 94).

5. Поступившие проекты муниципальных правовых актов Совета депутатов председатель Совета депутатов в течение трех рабочих дней со дня их регистрации в Совете депутатов направляет для проведения правовой экспертизы работнику аппарата Совета депутатов, в трудовую функцию которого входит правовое обеспечение деятельности Совета депутатов.

Правовая экспертиза проекта решения проводится в течение 30 дней со дня его направления на экспертизу.

6. Утратил силу (в ред. решения от 28.01.2014 № 885).

Статья 55.

1. Председатель Совета депутатов по представлению депутатской комиссии, ответственной за подготовку проекта решения, может направлять проект решения на заключение Главе города Апатиты, муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям, общественным объединениям, осуществляющим свою деятельность на территории города Апатиты, а также вправе запросить дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения проекта решения Советом.

В случае непоступления в Совет депутатов от указанных в абзаце первом настоящего пункта должностного лица или организаций в течение 30 дней заключений на проект решения считается, что у указанных должностного лица или организаций замечания по проекту решения отсутствуют.

Заключения на проект решения могут содержать положения о согласии с проектом решения или несогласии с таким проектом с обоснованием данных выводов. В случае если в заключении на проект решения содержатся положения о несогласии с таким проектом решения, то в нем должны быть представлены конкретные предложения указанных в абзаце первом настоящего пункта должностного лица или организаций в виде изменения редакции подпунктов, пунктов, статей проекта решения, либо в виде дополнения проекта решения конкретными подпунктами, пунктами, статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, подпунктов, пунктов или статей проекта решения.

2. Постоянная депутатская комиссия, ответственная за подготовку проекта решения к рассмотрению на заседании Совета, представляет заключение, в котором должны быть даны ответы на следующие вопросы:

- соответствует ли проект решения законодательству и Уставу муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области. Если устанавливается несоответствие, то должно быть указано, какому правовому акту не соответствует проект решения и в чем выражается это несоответствие;

- полностью ли приведен перечень нормативных актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного решения. Если перечень неполный, следует указать акты, которые не приведены в перечне.

Статья 56.

1. Ответственная за подготовку проекта решения депутатская комиссия не позднее чем за 4 дня до дня проведения очередного заседания Совета депутатов передает председателю Совета депутатов проект решения, подготовленный к рассмотрению Советом депутатов, и материалы к нему, в том числе список приглашенных по указанному проекту решения лиц, для внесения его в проект повестки дня очередного заседания Совета депутатов.

2. Ответственная за подготовку проекта решения депутатская комиссия не позднее чем за 24 часа до времени начала проведения внеочередного заседания Совета депутатов передает председателю Совета депутатов проект решения, подготовленный к рассмотрению Советом депутатов, и материалы к нему, в том числе список приглашенных по указанному проекту решения лиц, для внесения его в проект повестки дня внеочередного заседания Совета депутатов.

Статья 57.

Субъекты правотворческой инициативы, указанные в пункте 1 статьи 50 настоящего Регламента, вправе в письменном виде направить в Совет депутатов поправки в проект решения не позднее чем за 2 дня до заседания Совета депутатов.

Статья 58.

1. Совет может принять решение в целом, принять проект решения за основу, отклонить или отложить обсуждение.

2. Проект решения, отклоненный Советом, может быть внесен в Совет повторно в установленном настоящим Регламентом порядке.

Статья 59. Основные этапы рассмотрения проекта решения Совета на его заседании:

- 1) доклад, содоклад, вопросы докладчикам и содокладчикам и ответы на вопросы;
- 2) прения по обсуждаемому проекту решения;
- 3) заключительное слово докладчика, содокладчика;
- 4) выступления по мотивам голосования и голосование о принятии проекта решения за основу;
- 5) внесение поправок к проекту решения, принятому за основу, и голосование о внесении поправок;
- 6) выступления по мотивам голосования и голосование о принятии решения в целом.

Статья 59.1.

1. Продолжительность выступлений на заседании Совета депутатов:

- с докладом - до 30 минут;
- с содокладом, вопросами докладчику и содокладчику, ответами на указанные вопросы, заключительным словом, с выступлением в прениях, с повторным выступлением - до 30 минут. При этом выступления по одному и тому же вопросу более 2 раз не допускаются;
- по мотивам голосования - до 1 минуты.

2. С согласия большинства депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, председательствующий может продлить время для выступления, но не более чем на 2 минуты.

3. В случае если в ходе предыдущего заседания Совета депутатов депутатами Совета депутатов были поставлены вопросы перед Главой города Апатиты, то в начале следующего за ним заседания Совета депутатов отводится время (не более 15 минут) для выступления Главы города Апатиты либо его представителя по указанным вопросам.

После указанного в абзаце первом настоящего пункта выступления Главы города Апатиты либо его представителя в начале каждого заседания Совета депутатов отводится время (не более 15 минут) для выступлений депутатов Совета депутатов с краткими (до 2 минут) заявлениями или сообщениями.

Прения по указанным в настоящем пункте выступлениям Главы города Апатиты либо его представителя, депутатов Совета депутатов не открываются и решения по ним не принимаются.

Статья 60.

1. С докладом по проекту решения на заседании Совета выступает его инициатор либо уполномоченное им лицо. Докладчик излагает предмет правового регулирования и концепцию проекта решения.

2. Председатель или член комиссии, ответственной за подготовку проекта решения, является содокладчиком. Содокладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения депутатской комиссией, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

3. С разрешения председательствующего на заседании докладчику (содокладчику) после его выступления могут задаваться вопросы в письменной или в устной форме.

Статья 61.

1. Не допускается голосование проекта решения без его предварительного обсуждения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. В обсуждении проекта решения вправе принимать участие депутаты Совета, инициатор проекта решения или его представитель, Глава города или его представитель, лица, приглашенные по данному вопросу.

3. По окончании прений по обсуждаемому проекту решения докладчику (содокладчику) по их просьбе предоставляется возможность выступить с заключительным словом, содержащим анализ высказанных в ходе обсуждения предложений и замечаний. Затем ставится на голосование предложение о принятии проекта решения за основу.

Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения Совета депутатов за основу не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. Данный результат оформляется соответствующим решением Совета депутатов. Отклоненный проект решения Совета депутатов дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту правотворческой инициативы.

Статья 62.

1. При обсуждении любого вопроса, внесенного в повестку дня, депутат может внести предложение о прекращении прений.

2. Прения прекращаются по решению Совета, принимаемому большинством голосов присутствующих на заседании депутатов. Перед прекращением прений при наличии заявок слово должно быть предоставлено представителям депутатских групп, фракций.

3. Депутаты, не имевшие возможности выступить в связи с прекращением прений, могут передать тексты своих выступлений в секретариат для приобщения их к протоколу заседания.

Статья 63.

1. Рассмотрение предложений, дополнений и уточнений по проекту решения Совета проводится лишь после принятия внесенного проекта решения за основу.

2. Поправки к проекту решения, принятому за основу, вносятся в письменном виде председательствующему на заседании Совета в виде изменения редакции подпунктов, пунктов, статей проекта решения, либо в виде дополнения проекта решения конкретными подпунктами, пунктами, статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, подпунктов, пунктов или статей проекта решения.

Допускается внесение поправок к проекту решения в устной форме в ходе заседания Совета путем обращения к председательствующему на заседании Совета. При этом в случае если указанные поправки были приняты Советом и включены в окончательную редакцию проекта решения, то субъект правотворческой инициативы в Совете, внесший их в устной форме, обязан оформить указанные поправки в письменном виде с соблюдением требований абзаца первого настоящего пункта и направить их в Совет в течение одного рабочего дня со дня их внесения.

3. Все предложения по принимаемому проекту решения, внесенные в установленном порядке, ставятся на голосование.

4. В случае если у инициатора проекта решения, депутатов Совета отсутствуют возражения против поправок, рекомендуемых ответственной за подготовку проекта решения депутатской комиссией для внесения в текст проекта решения, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии всех поправок, рекомендуемых комиссией, в целом.

Если у инициатора проекта решения, депутатов Совета имеются возражения против внесения в текст проекта решения каких-либо поправок из числа рекомендуемых депутатской комиссией к принятию, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, против которых не имеется возражений, а затем отдельно каждую из поправок, по которым имеются возражения.

5. При рассмотрении поправок, рекомендуемых депутатской комиссией к отклонению, председательствующий выясняет, имеются ли у инициатора проекта

решения, авторов данных поправок, депутатов Совета возражения против рекомендации комиссии. Если возражений не имеется, то все поправки, рекомендованные для отклонения, а если возражения имеются - те поправки, против отклонения которых нет возражений, ставятся на голосование для отклонения.

Если Совет согласится с мнением комиссии об отклонении поправок, то далее председательствующий ставит на голосование поправки, против отклонения которых у инициатора проекта решения, авторов поправок, депутатов Совета были возражения.

6. Если при голосовании по поправкам Совет не соглашается с предложением комиссии, председательствующий ставит на голосование отдельно каждую из поправок.

7. Далее ставится на голосование предложение о принятии каждой из поправок, по которым депутатской комиссией не было принято решений.

8. Поправка к проекту решения Совета депутатов принимается тем же числом голосов, которое установлено для принятия данного решения.

Если при голосовании поправка к проекту решения Совета депутатов не набрала необходимого числа голосов депутатов, она считается отклоненной.

Статья 64.

По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии проекта решения в целом.

Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, проект решения возвращается на доработку субъекту правотворческой инициативы, который внес данный проект на рассмотрение Советом депутатов.

Решение о возвращении проекта решения Совета депутатов на доработку указанному в настоящей статье субъекту правотворческой инициативы оформляется решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

Глава 8. Порядок принятия решений Совета депутатов

Статья 65.

1. Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета, если иное не предусмотрено Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Решения Совета депутатов о принятии Устава муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, о внесении в него изменений и дополнений, о принятии в прежней редакции решений Совета депутатов, отклоненных Главой города Апатиты, о самороспуске Совета депутатов считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

Статья 66.

1. Решения Совета об утверждении или изменении повестки дня заседания Совета, а также решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, если Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, настоящим Регламентом не определены иные нормы.

2. К процедурным относятся вопросы:

- об избрании секретаря заседания Совета;
- о перерыве в заседании, продлении или переносе заседания;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;
- о предоставлении слова приглашенным на заседание и гражданам, присутствующим на заседании;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- о проведении закрытого заседания;
- о приглашении на заседание представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, экспертов и других специалистов для предоставления заключений и необходимых сведений по рассматриваемым Советом вопросам;
- об изменении способа проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении дополнительной регистрации;
- о пересчете голосов;
- о продолжительности времени обсуждения вопроса;
- другие вопросы, относящиеся к ведению и ходу заседания Совета.

3. Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если никто из депутатов Совета не потребует иного.

Статья 67.

1. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. При разногласиях требований о тайном или поименном голосовании решение о форме голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. При равном числе голосов приоритет отдается тайному голосованию.

3. На открытое голосование может ставиться несколько предложений (вариантов решения вопроса). Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, исключая их двоякое толкование, и определяет порядок голосования.

4. Голосование может быть количественным, рейтинговым и альтернативным.

5. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и объявление результатов голосования производится по каждому варианту ответа.

6. В случае если предложено два или более вариантов решения рассматриваемого вопроса, проводится рейтинговое или альтернативное голосование.

7. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных голосований по варианту ответа "за", в которых может принять участие каждый депутат по каждому из вариантов решения вопроса. Объявление результатов рейтингового голосования производится только после проведения голосования по всем вариантам решения рассматриваемого вопроса.

По решению Совета рейтинговое голосование может быть проведено в два тура. В первом туре допускается голосование за любое количество предложенных вариантов решения рассматриваемого вопроса по варианту ответа "за". Вторым туром рейтингового голосования проводится по двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре, также по варианту ответа "за".

По итогам рейтингового голосования вариант решения, набравший наибольшее число голосов, ставится на количественное голосование. При этом данный вариант решения вопроса считается принятым, если за него проголосовало необходимое число депутатов Совета.

8. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов решения вопроса с вариантами "за", "против", "воздержался".

Подсчет голосов и объявление результатов голосования производится по всем вариантам решения, поставленного на голосование, за исключением установленных настоящим пунктом случаев.

По итогам альтернативного голосования принятым считается тот вариант решения, который получил наибольшее число голосов, но не менее числа голосов, необходимого для принятия соответствующего решения. В случае если ни один из вариантов решения не набрал необходимого числа голосов, данный вопрос снимается с рассмотрения на заседании Совета.

Если по итогам голосования поставленный первым на голосование вариант решения вопроса получил число голосов, необходимое для принятия соответствующего решения, альтернативные варианты решения вопроса считаются отклоненными без дополнительного голосования.

9. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета.

10. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования по требованию счетной комиссии либо не менее чем одной четвертой от установленного числа депутатов Совет может принять решение о проведении повторного голосования.

Статья 67.1.

1. В целях организации проведения тайного и открытого поименного голосований, определения их результатов Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов избирает счетную комиссию, срок полномочий которой соответствует сроку полномочий Совета депутатов, избравшего ее.

2. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря, о чем составляется протокол.

3. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. Член счетной комиссии, не согласный с решением счетной комиссии, может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе и доводится до сведения Совета депутатов председателем счетной комиссии.

4. Протоколы счетной комиссии подписываются ее председателем и секретарем.

5. Решения счетной комиссии утверждаются Советом депутатов.

Статья 68.

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети участвующих в заседании Совета депутатов.

2. Поименное голосование проводится с использованием специальных бланков, в которых указываются фамилия, имя, отчество депутата, дата голосования, формулировка вопроса и волеизъявление депутата.

3. Бланки поименного голосования подписываются председателем и членами счетной комиссии.

4. Председатель счетной комиссии на заседании Совета оглашает результаты поименного голосования.

5. Результаты поименного голосования доводятся до сведения средств массовой информации.

Статья 69.

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, настоящим Регламентом, решением Совета, а также по

требованию не менее одной трети от числа присутствующих на заседании депутатов.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Тайное голосование организует счетная комиссия Совета. На время организации и проведения голосования, определения его результатов деятельность в составе счетной комиссии депутатов, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на замещение выборных должностей, приостанавливается.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и доводятся до сведения депутатов.

Статья 70.

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и содержат необходимую для голосования информацию.

2. Недействительными считаются бюллетени, изготовленные не по установленной форме, и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата.

3. Каждому депутату выдается один бюллетень для голосования в соответствии со списком депутатов. За получение бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов Совета. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

4. Число проголосовавших определяется количеством бюллетеней в ящике для голосования.

5. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии доводит до сведения Совета результаты тайного голосования. По докладу счетной комиссии открытым голосованием Совет принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

6. В случае выявления ошибок при проведении тайного голосования по решению Совета проводится повторное голосование.

Статья 71.

1. Утратил силу (в ред. решения от 24.11.2015 № 218).

2. Утратил силу (в ред. решения от 24.11.2015 № 218).

3. Утратил силу (в ред. решения от 24.11.2015 № 218).

4. В бюллетене по проекту решения воспроизводится текст проекта решения или поставленного на голосование вопроса и варианты волеизъявления «за» или «против». При голосовании вычеркивается один из указанных в бюллетене ответов «за» или «против». Если голосующий вычеркнул в бюллетене оба слова «за» и «против» или не вычеркнул ни одного из этих слов, такой бюллетень признается недействительным.

5. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

Статья 71.1.

Статьи 68, 69, 70, 71 настоящего Регламента не применяются при проведении заседания Совета в дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи.

Статья 71.2.

Принятые Советом депутатов решения нормативного правового характера в течение 4 дней со дня принятия подписываются председателем Совета депутатов и направляются Главе города Апатиты для подписания и обнародования.

Статья 71.3.

1. Глава города Апатиты имеет право отклонить решение Совета депутатов нормативного правового характера. В этом случае указанное решение Совета депутатов в течение 10 дней со дня поступления возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. Решение Совета депутатов нормативного правового характера, отклоненное Главой города Апатиты, направляется председателем Совета депутатов в ответственную за него депутатскую комиссию для подготовки его к повторному рассмотрению Советом депутатов.

3. Вопрос о повторном рассмотрении отклоненного Главой города Апатиты решения Совета депутатов нормативного правового характера в обязательном порядке включается в проект повестки дня не позднее чем ближайшего очередного заседания Совета депутатов.

4. Не позднее чем на ближайшем очередном заседании Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) принять решение в ранее принятой редакции;

2) принять решение в предложенной Главой города Апатиты редакции или с учетом изменений, предложенных Главой города Апатиты, либо согласиться с предложением Главы города Апатиты о нецелесообразности принятия данного решения и снять решение с дальнейшего рассмотрения Советом;

3) создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий и предложить Главе города Апатиты направить для работы в ней своих представителей.

5. Вопрос о повторном рассмотрении отклоненного Главой города Апатиты решения Совета депутатов нормативного правового характера начинается с выступления Главы города Апатиты или его представителя, затем заслушивается заключение депутатской комиссии и принимается одно из решений, указанных в пункте 4 настоящей статьи.

6. Если Совет депутатов принимает решение о проведении обсуждения перед голосованием, то в обсуждении участвуют только депутаты Совета депутатов. Заключительное слово предоставляется Главе города Апатиты или его представителю и председателю постоянной комиссии, ответственной за подготовку решения.

7. По окончании обсуждения на голосование ставится вопрос о повторном принятии решения Совета депутатов нормативного правового характера в ранее принятой редакции.

8. Если решение Совета депутатов нормативного правового характера будет одобрено в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, Глава города Апатиты обязан в течение 7 дней со дня его принятия подписать указанное решение и обнародовать.

9. В случае если при повторном рассмотрении решение Совета депутатов нормативного правового характера не будет одобрено в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, Совет депутатов обязан рассмотреть проект решения в редакции, предложенной Главой города Апатиты.

10. В случае если при повторном рассмотрении решения нормативного правового характера Совет депутатов согласится с изменениями, дополнениями или частью изменений, дополнений, предлагаемых Главой города Апатиты, решение рассматривается как вновь поступивший проект решения и подлежит принятию в порядке, установленном настоящим Регламентом.

11. В случае принятия Советом депутатов решения о создании согласительной комиссии решение Совета депутатов нормативного правового характера передается для выработки согласованной редакции данной комиссии, которая формируется на текущем заседании Совета депутатов.

12. В случае если ни одно из решений, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, Советом депутатов не принято, отклоненное Главой города Апатиты решение Совета депутатов нормативного правового характера снимается с дальнейшего обсуждения, либо возвращается на доработку в депутатскую комиссию, либо возвращается субъекту правотворческой инициативы. Решение по этой альтернативе принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Статья 72. Исключена (в ред. решения от 28.06.2011 № 345).

Глава 9. Исключена (в ред. решения от 28.06.2011 № 345).

Глава 10. Утратила силу (в ред. решения от 24.09.2019 № 868).

Глава 11. Депутатские слушания

Статья 79.

1. Совет по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.
2. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, депутатских комиссий или группы депутатов численностью не менее одной трети от числа избранных депутатов.
3. Решение о проведении депутатских слушаний оформляется решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Статья 80.

1. Организация депутатских слушаний возлагается на депутатскую комиссию, в компетенцию которой входит выносимый на слушания вопрос.
2. Председательствующим на слушаниях является председатель депутатской комиссии, ответственной за проведение слушаний.

Статья 81.

1. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения, рекомендации и иные документы. Указанные документы принимаются большинством голосов от числа депутатов, участвующих в слушаниях. Документы, принятые на депутатских слушаниях, направляются депутатской комиссией заинтересованным организациям, могут публиковаться в средствах массовой информации.
2. Исключен (в ред. решения от 30.03.2009 № 606).
3. Проведение слушаний оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем слушаний.

Раздел IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 82.

Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Статья 83.

Проекты решений, не принятые Советом в окончательной редакции рассматриваются Советом следующего созыва в порядке, установленном Уставом

муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и настоящим Регламентом на той стадии процедуры, на которой было прервано их рассмотрение Советом предыдущего созыва.

Председатель
Совета депутатов
А.Г. Гиляров