

Российская Федерация
Мурманская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
города Апатиты

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 06 2016

№ 770

О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 04.08.2014 № 950 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Администрации города Апатиты от 24.05.2011 № 576 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения государственных и муниципальных функций), осуществляемых по обращениям заявителей», принимая во внимание протест прокуратуры города Апатиты от 11.05.2016 № 4-300в-2016, **постановляю:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду», утвержденный постановлением Администрации города Апатиты от 04.08.2014 № 950 (далее – Регламент):

1.1. В абзаце втором пункта 1.3.1 Регламента слова «кабинеты 302, 307, 308» заменить словами «кабинеты 302, 303».

1.2. Абзац третий пункта 1.3.2 Регламента исключить.

1.3. В абзаце втором пункта 1.3.3 Регламента слова «www.apatity-city.ru» заменить на слова «https://apatity.gov-murman.ru».

1.4. В абзаце третьем пункта 1.3.3 Регламента слова «SavshakOB@apatity-city.ru» заменить на слова «KUI@apatity-city.ru».

1.5. В абзаце втором пункта 1.3.4 Регламента слова «(кабинеты 307, 308)» заменить словами «(кабинет 303)».

1.6. Абзац шестой пункта 1.3.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«- путем обращения в Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Апатиты» по адресу: 184209, г. Апатиты Мурманской области, ул. Ферсмана, д. 6. Адрес электронной почты: info@apatity.mfc51.ru. Номер телефона для справок и консультаций: 8 (81555) 7-57-12. График работы: понедельник - с 09.00 до 14.00; вторник - с 10.00 до 20.00; среда - с 09.00 до 16.30; четверг - с 09.00

до 18.00; пятница - с 09.00 до 16.00; суббота - с 09.00 до 14.00; воскресенье – выходной.».

1.7. Пункт 2.9.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.3. Помещения, в которых производится предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать установленным противопожарным требованиям и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Помещения должны обеспечивать возможность беспрепятственной эвакуации людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Условия доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам (зданию, помещению), а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

9) на стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.».

1.8. В абзаце двадцать втором пункта 3.2.1.1 Регламента слова «начальнику отдела имущественных отношений» и передает ему для исполнения» заменить словами «специалисту Комитета», ответственному за рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги, и передает ему для исполнения».

1.9. Абзац двадцать третий пункта 3.2.1.1 Регламента исключить.

1.10. Пункт 5.10 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.10. Жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета (Администрации города Апатиты), направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации

жалобы, за исключением случая, указанного в четвертом абзаце пункта 5.18 настоящего Регламента.».

1.11. Пункт 5.18 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.18. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- если в письменной жалобе не указаны наименование организации (для юридического лица), фамилия заявителя (для физического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если наименование организации (для юридического лица), его фамилия (для физического лица), почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо Комитет (Глава Администрации города Апатиты либо уполномоченное на то лицо) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем, по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комитет (Администрацию города Апатиты) или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

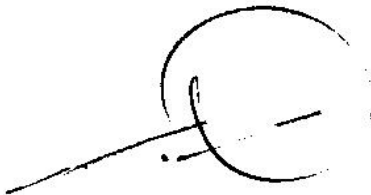
- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).».

1.12. В пункте 3 постановления Администрации города Апатиты от 04.08.2014 № 950 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду» слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на первого заместителя Главы администрации Островскую Н.В.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Островскую Н.В.

Глава администрации



Н.А.Бова

