

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 23.09.2014 № 1193**  
**Об Общественном совете при Администрации города**  
**Апатиты**

(в ред. постановления от 13.05.2015 № 504, от 17.03.2016 № 294, от 14.04.2020 № 310, от 07.06.2021 № 498, от 12.04.2022 № 592, от 23.05.2023 № 960, от 02.04.2024 № 597, от 06.12.2024 № 1884)

На основании Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 15.04.2014 № 191-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об Общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области», Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Порядок формирования Общественного совета при Администрации города Апатиты и Положение об Общественном совете при Администрации города Апатиты.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Апатиты [от 15.02.2014 № 125](#) «Об Общественном совете при Администрации города Апатиты».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города  
Н.А. Бова

**Утвержден  
постановлением  
Администрации города Апатиты  
от 23.09.2014 № 1193**

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА  
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АПАТИТЫ**

1. Общественный совет формируется при Администрации города Апатиты, в целях обеспечения участия граждан, общественных и иных организаций в формировании и реализации основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности.

2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3. Членом Общественного совета может стать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, за исключением:

- сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; членов Правительства Российской Федерации, депутатов Мурманской областной Думы, членов Правительства Мурманской области, судей, иных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления;

- лиц, являющихся действующими членами иных Общественных советов, созданных при органах исполнительной власти;

- лиц, признанных недееспособными на основании решения суда;

- лиц, имеющих непогашенную и неснятую судимость;

- лиц, имеющих двойное гражданство.

4. Количественный состав Общественного совета должен составлять не менее 5 человек.

5. Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав Общественного совета (на случай выбытия членов из состава Общественного совета) не менее 5 человек.

6. Процедура формирования Общественного совета включает в себя следующие этапы:

6.1. Администрация города Апатиты размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты <https://apatity.gov-murman.ru> (далее – официальный сайт) объявление о формировании Общественного совета, а также направляет информационные письма в общественные организации, представителям экспертного, научного бизнес-сообществ, предприятиям, СМИ о начале подачи заявок от потенциальных кандидатов в состав формируемого Общественного совета.

6.2. Объявление и информационное письмо должны содержать:

- информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Общественного совета;

- требования к кандидатам в члены Общественного совета;

- сроки и место приема заявлений.

Прием заявлений в члены Общественного совета осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте объявления о формировании

Общественного совета.

Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме непосредственно самих граждан, обладают организации всех форм собственности, именуемые в дальнейшем инициаторы выдвижения.

6.3. Администрация города Апатиты регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления.

После истечения срока приема заявлений, установленного Администрацией города Апатиты, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

Конкурсная комиссия рассматривает все заявления кандидатов в члены Общественного совета, поданные в установленные Администрацией города Апатиты сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета и проводит отбор кандидатов.

В случае если по окончании срока подачи заявлений подано менее 10 или не подана ни одна заявка, по результатам заседания конкурсной комиссии конкурс признается несостоявшимся.

Решение Комиссии оформляется протоколом, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты.

В случае если конкурс не состоялся, он может проводиться повторно, о чем указывается в протоколе.

6.4. Администрация города Апатиты в установленный для приема заявлений срок формирует базу данных кандидатов в члены Общественного совета на основе поданных заявок, размещает и ежедневно актуализирует ее на официальном сайте во вкладке «Общественный совет» – «Процедура отбора и поданные заявки».

6.5. Администрация города Апатиты создает конкурсную комиссию в целях формирования Общественного совета.

6.5.1. Состав, численность и полномочия конкурсной комиссии определяются постановлением Администрации города Апатиты. Численность конкурсной комиссии должна быть не менее 5 человек.

6.5.2. В состав конкурсной комиссии включается член Общественной палаты Мурманской области.

6.5.3. Конкурсная комиссия рассматривает все заявления кандидатов в члены Общественного совета, поданные в установленные Администрацией города Апатиты сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета и проводит отбор кандидатов.

6.5.4. После окончания рассмотрения заявлений кандидатов в члены Общественного совета конкурсной комиссией Администрация города Апатиты размещает на официальном сайте протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета.

6.5.5. Копия протокола заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета направляется Администрацией города Апатиты в течение 7 дней после принятия соответствующего решения конкурсной комиссией в адрес кандидатов, которым было отказано во включении в состав Общественного совета.

7. Состав Общественного совета и список резерва кандидатов в члены Общественного совета на основе решения конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Апатиты.

Копия постановления об утверждении состава Общественного совета направляется Администрацией города Апатиты в течение 3-х рабочих дней после его регистрации в адрес кандидатов, которые были включены в состав Общественного совета, а также кандидатов, которые были включены в резерв кандидатов в состав Общественного совета.

8. Срок полномочий Общественного совета составляет 2 года.

9. Состав Общественного совета должен быть сформирован из числа представителей различных социальных групп: представители бизнес-сообщества, представители общественных организаций, представители экспертного и научного сообществ, представители средств массовой информации, самовыдвиженцы.

10. Заявка кандидата в состав Общественного совета должна включать следующий пакет документов:

10.1. При выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (приложение № 1 к Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку), письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку).

10.2. При самовыдвижении: письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета (приложение № 4 к Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку), письменное согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку).

11. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

1) получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

2) получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной или иной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета;

3) получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной или иной организации, представителем которой он являлся;

4) установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;

5) избрания или назначения члена Общественного совета на должности, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;

7) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

8) приобретения членом Общественного совета гражданства иностранного государства;

9) систематического (три и более раза в течение календарного года) отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительным причинам (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена совета решается на заседании Общественного совета);

10) невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, инициатора выдвижения, Общественного совета или Администрации города Апатиты.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

12. Замена исключенного члена из состава Общественного совета осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета, утвержденного постановлением Администрации города Апатиты.

13. Общественные советы второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи с истечением срока полномочий Общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Общественного совета.

## Приложение № 1 к Порядку

Администрация города Апатиты

Общественная (иная организация) \_\_\_\_\_  
выдвигает кандидата (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в члены Общественного совета при Администрации города Апатиты.

Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета при Администрации города Апатиты.

Приложение: биографическая справка на \_\_\_\_\_ л.  
согласие кандидата на \_\_\_\_\_ л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

## Приложение № 2 к Порядку

### БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Фотография

#### ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Дата рождения	Место рождения
Гражданство	
Образование	Окончил (когда, что) с указанием специальности по Образованию
Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)
Какими иностранными языками владеет	
Семейное положение	
Домашний адрес и контактные телефоны: Адрес регистрации (паспорт): Адрес фактический: Контактные телефоны:	

#### ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание <sup>1</sup>

#### ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за последние 10 лет)

Дата начала осуществления	Дата окончания осуществления	Наименование организации	Примечание <sup>2</sup>

Краткое эссе на тему «Почему я должен войти в состав Общественного совета?»

<sup>1</sup> (указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. – на усмотрение кандидата)

<sup>2</sup> (указываются основные направления деятельности, результат и т.д. – на усмотрение кандидата)

## Приложение № 3 к Порядку

### СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_.

1. В целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, даю свое согласие Администрации города Апатиты на:

1.1. Обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- информации об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- владение иностранными языками;
- семейное положение;
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
- фотографии;
- информации о трудовой деятельности;
- информации об общественной деятельности.

1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты [www.apatity.gov-murman.ru](http://www.apatity.gov-murman.ru).

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона [от 27.07.2006 № 152-ФЗ](#), конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав Общественного совета при Администрации города Апатиты на общественных началах согласен(на).

4. Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения моего членства в Общественном совете при Администрации города Апатиты или до его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

## Приложение № 4 к Порядку

Администрация города Апатиты

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета при Администрации города Апатиты.

(Указываются дата рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство).

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета при Администрации города Апатиты.

Приложение: биографическая справка на \_\_\_\_\_ л.  
согласие кандидата на \_\_\_\_\_ л.

Подпись, дата.



**Утверждено  
постановлением  
Администрации города Апатиты  
от 23.09.2014 № 1193**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АПАТИТЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета при Администрации города Апатиты (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Администрации города Апатиты.

1.3. Общественный совет создается в целях:

- развития взаимодействия Администрации города Апатиты и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам организации местного самоуправления;

- обеспечения учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций при решении вопросов в сфере организации местного самоуправления;

- повышения эффективности деятельности Администрации города Апатиты;

- обеспечения информационной открытости деятельности Администрации города Апатиты.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты <https://apatity.gov-murman.ru> во вкладке «Общественный совет», содержащей следующие разделы: «Правовая база», «Цель и задачи Общественного совета», «Процедура отбора и поданные заявки», «Состав Общественного совета», «Работа Общественного совета», «Реализация рекомендаций Общественного совета», «Новости», «Обратная связь».

**2. Основные задачи и функции Общественного совета**

Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1. Участие в рассмотрении вопросов в сфере деятельности Администрации города, вызвавших повышенный общественный резонанс, и разработка предложений по их урегулированию.

2.2. Выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Администрации города Апатиты.

2.3. Выдвижение, сбор и экспертиза общественных инициатив, связанных с деятельностью Администрации города Апатиты и подготовка предложений по их рассмотрению и реализации Администрацией города Апатиты.

2.4. Проведение общественной экспертизы и оценка регулирующего воздействия проектов нормативно правовых актов, разрабатываемых Администрацией города Апатиты.

2.5. Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Апатиты, докладов и иных материалов о ходе и результатах его выполнения.

2.6. Оценка качества предоставления Администрацией города Апатиты муниципальных услуг.

2.7. Рассмотрение вопросов, связанных с разработкой стандартов предоставления муниципальных услуг и осуществлением контроля за их исполнением.

2.8. Участие в информировании граждан и организаций о деятельности Администрации города Апатиты, в том числе через средства массовой информации и организация публичного обсуждения вопросов, отнесенных к полномочиям Администрации города Апатиты.

2.9. Оказание консультационной помощи и подготовка экспертных заключений по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления по запросу Администрации города Апатиты.

2.10. Участие в порядке, определяемом Администрацией города Апатиты, в работе аттестационных и конкурсных комиссий.

2.11. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.

### **3. Права Общественного совета**

Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в Администрацию города Апатиты предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением функций.

3.2. Запрашивать у Администрации города Апатиты необходимые для реализации своих функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.3. Приглашать на заседания сотрудников Администрации города, экспертов, общественных организаций.

### **4. Порядок работы Общественного совета**

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- вносит предложения Главе города Апатиты по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует с Главой города Апатиты и его заместителями по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;
- предлагать кандидатуры муниципальных служащих Администрации города Апатиты и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа сотрудников Администрации города Апатиты. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города Апатиты по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

4.18. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты <https://apatity.gov-murman.ru> не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Администрацией города Апатиты в пределах ассигнований, предусмотренных на его содержание.