



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АПАТИТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2022

№ 1384

г. Апатиты

О внесении изменений в постановление Администрации города Апатиты от 22.06.2012 № 618 «О Программно-целевом совете города Апатиты»

В целях совершенствования программно-целевого принципа организации деятельности органов местного самоуправления и координации работы по стратегическому планированию в городе Апатиты, руководствуясь Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, решением Совета депутатов города Апатиты от 28.06.2016 № 346 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в городе Апатиты», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Апатиты от 22.06.2012 № 618 «О Программно-целевом совете города Апатиты» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Апатиты от 06.08.2014 № 955, от 27.05.2015 № 614, от 19.04.2021 № 324, от 08.04.2022 № 577) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Положение о Программно-целевом совете города Апатиты, утвержденное Постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2. Состав программно-целевого совета города Апатиты, утвержденный Постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава администрации города

Н.А. Бова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Апатиты
от 18.08.2022 № 1384

«Приложение № 1
Утверждено
постановлением Администрации
города Апатиты
от 22.06.2012 № 618

Положение о Программно-целевом совете города Апатиты

1. Общие положения

1.1. Программно-целевой совет города Апатиты (далее – Программно-целевой совет) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, созданный в целях:

- совершенствования программно-целевого принципа организации деятельности органов местного самоуправления и внедрения принципов формирования программного бюджета;

- координации и мониторинга работы по стратегическому планированию.

1.2. Программно-целевой совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, решением Совета депутатов города Апатиты от 28.06.2016 № 346 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в городе Апатиты» (далее – Положение о стратегическом планировании), постановлением Администрации города Апатиты от 19.07.2016 № 952 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Апатиты» (далее - Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ), а также настоящим Положением.

2. Основные функции и права

2.1. В рамках координации и мониторинга работы по стратегическому планированию основными функциями Программно-целевого совета являются:

2.1.1. Рассмотрение отчетов о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Апатиты (далее – План мероприятий по реализации Стратегии);

2.2.2. Рассмотрение отчетов о реализации каждого этапа реализации стратегии социально-экономического развития города Апатиты (далее - Стратегия);

2.1.3. Рассмотрение сводного отчета о реализации муниципальных программ города Апатиты (далее – муниципальная программа);

2.1.4. Выработка рекомендаций для Главы Администрации города Апатиты (далее – Глава администрации) о внесении изменений в модельную схему целеполагания органов местного самоуправления города Апатиты (далее - модельная схема целеполагания); об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы; о сокращении (увеличении) объемов финансирования и

(или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года; о корректировке Стратегии и Плана мероприятий по реализации Стратегии.

2.2. Для решения возложенных на него задач Программно-целевой совет имеет право:

2.2.1. Заслушивать представителей органов местного самоуправления города Апатиты (по согласованию) и заинтересованных организаций (по согласованию), участвующих в процессе разработки и реализации Стратегии, Плана мероприятий по реализации Стратегии и муниципальных программ;

2.2.2. Привлекать в установленном порядке к работе Программно-целевого совета представителей заинтересованных органов, научно-исследовательских, образовательных и иных организаций, а также общественных объединений;

2.2.3. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Апатиты необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Программно-целевого совета.

3. Состав Программно-целевого совета и организация его работы

3.1. В состав Программно-целевого совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Программно-целевого совета - представители Совета депутатов города Апатиты (по согласованию с ними), структурных подразделений Администрации города Апатиты, к полномочиям которых относится решение вопросов по направлениям, обозначенным в модельной схеме целеполагания и Стратегии.

Состав Программно-целевого совета утверждается постановлением Администрации города Апатиты.

3.2. Формой работы Программно-целевого совета является заседание. Заседания Программно-целевого совета проводятся в следующих формах:

- очное заседание – путем совместного присутствия членов Программно-целевого совета для обсуждения вопросов повестки дня заседания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;

- заочное заседание – путем заочного голосования (опросным путем) по вопросам повестки дня заседания.

Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Программно-целевого совета.

Решение очного заседания Программно-целевого совета принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующего числа членов Программно-целевого совета.

Решение заочного заседания Программно-целевого совета принимается большинством голосов отдельно по каждому вопросу повестки дня на основании заполненных и подписанных членами Программно-целевого совета опросных листов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Программно-целевого совета.

3.3. Решения, принимаемые на заседаниях Программно-целевого совета, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

3.4. Руководит работой Программно-целевого совета председатель Программно-целевого совета (далее – Председатель), а в его отсутствие - заместитель председателя Программно-целевого совета (далее - Заместитель председателя).

3.5. Заседания Программно-целевого совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.6. Проект повестки дня заседания Программно-целевого совета формируется секретарем Программно-целевого совета и согласовывается с Председателем.

3.7. Согласованная Председателем повестка дня заседания Программно-целевого совета рассылается членам Программно-целевого совета с приложением материалов по выносимым на обсуждение вопросам, если их объем составляет не более 2 страниц печатного текста. Объемные материалы (более 2 страниц печатного текста) направляются членам Программно-целевого совета в электронном виде по электронной почте.

3.8. Отчет о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии и отчет о реализации Стратегии вносятся в Программно-целевой совет в соответствии с Положением о стратегическом планировании.

3.9. Сводный отчет о реализации муниципальных программ вносится в Программно-целевой совет в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

3.10. По результатам рассмотрения отчета о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии Программно-целевой совет принимает следующие решения:

- принять к сведению отчет о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии и рекомендовать его к размещению на сайте органов местного самоуправления города Апатиты;

- рекомендовать Главе администрации произвести корректировку Плана мероприятий по реализации Стратегии при значительном изменении перечня мероприятий, определяющих решение задач и достижение целей социально-экономического развития города Апатиты.

3.11. По результатам рассмотрения отчета о реализации Стратегии Программно-целевой совет принимает следующие решения:

- одобрить отчет о реализации Стратегии и направить на рассмотрение Совета депутатов города Апатиты в срок не позднее 1 октября года, следующего за отчетным этапом реализации Стратегии;

- рекомендовать Главе администрации принять решение о необходимости подготовки предложений по корректировке Стратегии в случае существенного изменения условий развития города Апатиты, а также, если по итогам мониторинга ее реализации выявлены существенные отклонения достигнутых значений показателей от запланированных, и направить их на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов города Апатиты.

3.12. По результатам рассмотрения сводного отчета о реализации муниципальных программ Программно-целевой совет принимает следующие решения:

- одобрить сводный отчет о реализации муниципальных программ и рекомендовать его к размещению на сайте органов местного самоуправления города Апатиты;

- рекомендовать Главе администрации принять решение о сокращении (увеличении) с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию отдельных муниципальных программ или о досрочном прекращении их реализации (с обоснованием причин).

3.13. Протокол заседания Программно-целевого совета в 7-дневный срок со дня подписания размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты.».

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Апатиты
от 18.08.2022 № 1384

«Приложение № 2
Утвержден
постановлением Администрации
города Апатиты
от 22.06.2012 № 618

Состав Программно-целевого совета города Апатиты

Председатель	Бова Николай Алексеевич	Глава Администрации города Апатиты
Заместитель председателя	Савина Любовь Владимировна	Заместитель Главы Администрации города Апатиты
Ответственный секретарь	Биденко Светлана Рэшидовна	Главный специалист отдела экономики Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области
Члены Совета	Кательникова Светлана Сергеевна	Глава города Апатиты
	Ахтулова Елена Михайловна	Заместитель Главы города Апатиты
	Виноградов Александр Александрович	Директор Муниципального казенного учреждения города Апатиты «Управление городского хозяйства»
	Губкин Сергей Анатольевич	Депутат Совета депутатов города Апатиты (по согласованию)
	Ермохин Сергей Александрович	Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты
	Костерева Анна Александровна	Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области
	Минченкова Елена Викторовна	Председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации города Апатиты Мурманской области
	Петровский Михаил Николаевич	Депутат Совета депутатов города Апатиты (по согласованию)
	Прокопенко Екатерина Ивановна	Начальник Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области
Пятакова Ирина Викторовна	Депутат Совета депутатов города Апатиты (по согласованию)	

Самутина Надежда Юрьевна	Начальник Управления коммунальной инфраструктуры и муниципального жилищного контроля Администрации города Апатиты Мурманской области
Титова Марина Николаевна	Начальник Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области
Харина Татьяна Юрьевна	Начальник отдела экономики Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области
Яковлева Юлия Валерьевна	Начальник Отдела по культуре и делам молодежи Администрации города Апатиты

Примечание: на время временного отсутствия членов Программно-целевого совета города Апатиты (в т.ч. отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) исполнение их обязанностей осуществляется лицами, их замещающими.».