



**Российская Федерация
Мурманская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
города Апатиты**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2012 № 618

(в ред. от 06.08.2014 № 955)

О Программно-целевом совете
города Апатиты

В целях совершенствования программно-целевого принципа организации деятельности органов местного самоуправления и внедрения принципов формирования программного бюджета **постановляю:**

1. Создать Программно-целевой совет города Апатиты.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Программно-целевом совете города Апатиты согласно приложению № 1.
 - 2.2. Состав программно-целевого совета города Апатиты согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Н.А. Бова

Приложение № 1
Утверждено
постановлением Администрации
от 22.06.2012 № 618 (в ред. пост. от
06.08.2014 № 955, от 27.05.2015 №
614)

Положение о Программно-целевом совете города Апатиты

1. Общие положения

1.1. Программно-целевой совет города Апатиты (далее – Программно-целевой совет) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, созданный в целях совершенствования программно-целевого принципа организации деятельности органов местного самоуправления и внедрения принципов формирования программного бюджета.

1.2. Программно-целевой совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, постановлением Администрации города Апатиты от 17.10.2013 № 1210 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Апатиты», постановлением Администрации города Апатиты от 29.06.2012 № 659 «Об утверждении порядка конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств города Апатиты», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и права

2.1. Основными задачами Программно-целевого совета являются:

2.1.1. Принятие в соответствии с Порядком конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств города Апатиты, утвержденным постановлением Администрации города Апатиты от 29.06.2012 № 659, окончательного решения относительно конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств;

2.1.2. Рассмотрение отчетов о реализации муниципальных программ города Апатиты (далее – муниципальных программ);

2.1.3. Выработка рекомендаций для Главы Администрации города Апатиты (далее – Глава администрации) о целесообразности разработки и реализации муниципальных программ в целом и (или) отдельных подпрограмм и мероприятий; о необходимости сокращения (увеличения) бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ или о досрочном прекращении их реализации; о внесении изменений в модельную схему целеполагания органов местного самоуправления города Апатиты (далее - модельная схема целеполагания).

2.2. Для решения возложенных на него задач Программно-целевой совет имеет право:

2.2.1. Заслушивать представителей органов местного самоуправления города Апатиты (по согласованию) и заинтересованных организаций (по согласованию), участвующих в процессе разработки и реализации муниципальных программ, в подготовке предложений по формированию перечня принимаемых расходных обязательств;

2.2.2. Привлекать в установленном порядке к работе Программно-целевого совета представителей заинтересованных органов, научно-исследовательских, образовательных и иных организаций, а также общественных объединений;

2.2.3. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Апатиты необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Программно-целевого совета.

3. Состав Программно-целевого совета и организация его работы

3.1. В состав Программно-целевого совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Программно-целевого совета - представители Совета депутатов города Апатиты (по согласованию с ними), структурных подразделений Администрации города Апатиты, к полномочиям которых относится решение вопросов по направлениям, обозначенным в модельной схеме целеполагания.

Состав Программно-целевого совета утверждается постановлением Администрации города Апатиты.

3.2. Формой работы Программно-целевого совета является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Программно-целевого совета. Решение Программно-целевого совета принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующего числа членов Программно-целевого совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Программно-целевого совета.

3.3. Решения, принимаемые на заседаниях Программно-целевого совета, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

3.4. Руководит работой Программно-целевого совета председатель Программно-целевого совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Программно-целевого совета.

3.5. Заседания Программно-целевого совета проводятся по мере необходимости.

3.6. Проект повестки дня заседания Программно-целевого совета формируется секретарем Программно-целевого совета и согласовывается с Председателем.

3.7. Согласованная Председателем повестка дня заседания Программно-целевого совета рассылается членам Программно-целевого совета с приложением материалов по выносимым на обсуждение вопросам, если их объём составляет не более 2 страниц печатного текста. Объёмные материалы (более 2 страниц печатного текста) направляются членам Программно-целевого совета в электронном виде по электронной почте и размещаются в локальной сети Администрации города Апатиты в папке отдела экономического развития.

3.8. Предложения по перечню принимаемых расходных обязательств вносятся в Программно-целевой совет в соответствии Порядком конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств города Апатиты, утвержденным постановлением Администрации города Апатиты от 29.06.2012 № 659.

3.9. Отчет о реализации муниципальных программ вносится в Программно-целевой совет в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Апатиты, утвержденным постановлением Администрации города Апатиты от 17.10.2013 № 1210.

3.10. По итогам рассмотрения перечня принимаемых расходных обязательств Программно-целевой совет принимает окончательное решение о составе и объемах принимаемых расходных обязательств.

3.11. По итогам рассмотрения отчета о реализации муниципальных программ Программно-целевой совет принимает одно из следующих решений:

- одобрить информацию о ходе реализации муниципальных программ и рекомендовать её к размещению на сайте органов местного самоуправления города Апатиты <http://www.apatity-city.ru/>;

- рекомендовать Главе администрации принять решение о сокращении (увеличении) с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию отдельных муниципальных программ или о досрочном прекращении их реализации (с обоснованием причин).

3.12. Протокол заседания Программно-целевого совета в 7-дневный срок со дня подписания размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Апатиты <http://www.apatity-city.ru/>.

4. Организация деятельности Тендерного комитета по рассмотрению перечня принимаемых расходных обязательств

4.1. Основной задачей Тендерного комитета, созданного на основании постановления Администрации города Апатиты от 28.01.2015 № 76 (далее – Тендерный комитет), является выработка коллегиального решения о вынесении на рассмотрение Программно-целевого совета в полном объеме или не вынесении соответствующих принимаемых расходных обязательств.

4.2. Персональный состав Тендерного комитета утвержден постановлением Администрации города Апатиты от 28.01.2015 № 76.

4.3. Заседания Тендерного комитета по рассмотрению перечня принимаемых расходных обязательств проводятся не менее одного раза в год.

4.4. Заседание Тендерного комитета проводит председатель Тендерного комитета или по его поручению заместитель председателя.

Заседание Тендерного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

В случае невозможности участия в заседании члена Тендерного комитета возможно присутствие на заседании его представителя с правом голоса (при наличии сопроводительного письма, подтверждающего полномочия представителя). Член Тендерного комитета в случае отсутствия на заседании имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.5. Подготовка заседаний Тендерного комитета и организация их работы осуществляются секретарем Тендерного комитета.

4.6. Необходимые материалы, информация о времени и месте проведения заседания доводятся секретарем Тендерного комитета до сведения членов Тендерного комитета и приглашенных лиц не позднее чем за три рабочих дня до назначенной даты заседания.

4.7. При необходимости на заседание Тендерного комитета могут приглашаться представители субъектов бюджетного планирования.

4.8. Решения Тендерного комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Тендерного комитета. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

Решения Тендерного комитета (итоги голосования) по конкурсному распределению принимаемых расходных обязательств с указанием наименования рассматриваемой муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия; ведомственной целевой программы (при наличии) и мероприятия; согласованного объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период оформляется протоколом заседания Тендерного комитета, копии которого направляются в Программно-целевой совет, отдел экономического развития и Управление финансов.

Приложение № 2
Утвержден
постановлением Администрации
города Апатиты
от 22.06.2012 № 618 (в ред. пост. от
18.04.2017 № 515)

Состав Программно-целевого совета города Апатиты

Председатель	Бова Николай Алексеевич	Глава Администрации города Апатиты
Заместители председателя	Кательникова Светлана Сергеевна	Заместитель Главы Администрации города Апатиты
	Савина Любовь Владимировна	Начальник Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области
Ответственный секретарь	Бидненко Светлана Рэшидовна	Ведущий специалист отдела экономического развития Администрации города Апатиты
Члены Совета	Ахтулова Елена Михайловна	Депутат Совета депутатов города Апатиты (по согласованию)
	Григорьева Татьяна Витальевна	Начальник правового управления Администрации города Апатиты
	Губкин Сергей Анатольевич	Депутат Совета депутатов города Апатиты (по согласованию)
	Кислицына Елена Васильевна	Начальник отдела экономического развития Администрации города Апатиты
	Петренко Павел Евгеньевич	Начальник отдела – главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты
	Петровский Михаил Николаевич	Депутат Совета депутатов города Апатиты (по согласованию)
	Собакин Александр Павлович	Депутат Совета депутатов города Апатиты (по согласованию)
Чуфырев Павел Геннадьевич	Депутат Совета депутатов города Апатиты (по согласованию)	

Определить, что при невозможности участия в работе членов Программно-целевого совета производится замена:

Биденко Светланы Рэшидовны	Бандуристовой Ириной Вадимовной	Главным специалистом отдела бюджетного планирования и экономического анализа Управления финансов Администрации города Апатиты
Кислицыной Елены Васильевны	Учаевой Альбиной Валентиновной	заведующим сектором развития предпринимательства отдела экономического развития Администрации города Апатиты
Петренко Павла Евгеньевича	Сюндюковой Галиной Юрьевной	ведущим специалистом отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты
Савиной Любове Владимировны	Трифоновой Ольгой Анатольевной	заместителем начальника Управления финансов Администрации города Апатиты Мурманской области
Григорьеву Татьяну Витальевну	Васильевой Светланой Александровной	заместителем начальника правового управления Администрации города Апатиты»
